

## AVVISO

Si comunica agli studenti iscritti al V anno del Corso di Laurea in Medicina e Chirurgia che, anche per l'A.A. 2011-2012, è previsto il Tirocinio Medico di Base per il conseguimento di 2 CFU.

Di seguito troverete tutte le informazioni relative alla modalità organizzativa del Tirocinio. Siete pregati di leggerle con la **massima attenzione** e di attenervi puntualmente ad esse al fine di evitare disguidi organizzativi.

**DURATA TIROCINIO:** 40 ore (secondo l'organizzazione dell'orario ambulatoriale del Medico-tutor) possibilmente, ma non obbligatoriamente continuative, secondo accordi con il medico.

**PARTI COINVOLTE:** Studenti, Medici-tutor, Presidente Corso di Laurea, Presidenza Corso di Laurea.

**REQUISITI MEDICO-TUTOR:** Laurea in Medicina e Chirurgia da non meno di 7 anni.

**Ciascuno studente dovrà:**

1. **Identificare un medico di base** di sua conoscenza disponibile ad accoglierlo nel proprio studio per lo svolgimento del tirocinio e concordare con lui le date di frequenza. Il Medico prescelto dovrà aver conseguito la laurea in Medicina e Chirurgia da **non meno di 7 anni**.
2. **Scaricare dal sito il documento denominato "LETTERA MEDICO"** (contenente le indicazioni generali relative agli obiettivi del tirocinio) e consegnarla al Medico-Tutor.
3. Durante lo svolgimento del tirocinio dovrà attenersi rigorosamente alle indicazioni del Medico-Tutor ed avere il massimo rispetto degli orari e degli spazi.
4. **Al termine del periodo di Tirocinio** dovrà **scaricare dal sito:**
  - **il "CERTIFICATO TIROCINIO"**;
  - **il QUESTIONARIO DI VALUTAZIONE per il MEDICO** (e farlo compilare in tutte le sue parti dal Medico-Tutor);

- il **QUESTIONARIO DI VALUTAZIONE per lo STUDENTE** e compilarlo.
5. Il **CERTIFICATO** ed il **QUESTIONARIO DI VALUTAZIONE per il MEDICO** vanno consegnati a mano, in busta chiusa timbrata e firmata dal Medico-Tutor, alla Presidenza del Corso di Laurea in Medicina e Chirurgia - Nuovo Asse Didattico della Cittadella di Monserrato. Contestualmente lo studente consegnerà in busta chiusa ed in forma anonima il **QUESTIONARIO DI VALUTAZIONE per lo STUDENTE**.

### **Il Medico –Tutor:**

1. Seguirà lo studente presso il proprio ambulatorio secondo le modalità concordate preliminarmente con lo stesso.
2. Compilerà il CERTIFICATO TIROCINIO ed il QUESTIONARIO DI VALUTAZIONE per il MEDICO restituendoli allo studente (il quale li riconsegnerà al personale addetto secondo le modalità precedentemente indicate).
3. Potrà segnalare eventuali problematiche ed avere un contatto costante con il Presidente del Corso di Laurea Prof. Luigi Demelia per aspetti disciplinari o di contenuto e con la presidenza del Corso di Laurea per gli aspetti organizzativi.

### **Il Presidente del Corso di Laurea:**

1. Avrà un contatto diretto con i Medici laddove sussistano problematiche di tipo disciplinare o legate agli aspetti contenutistici del tirocinio
2. Sarà costantemente informato dell'andamento dallo Staff di Presidenza di Corso di Laurea

### **La Presidenza del Corso di Laurea**

*(c/o Asse Didattico Cittadella Universitaria):*

1. Riceverà a mano dallo studente il CERTIFICATO di fine attività ed il QUESTIONARIO DI VALUTAZIONE per il MEDICO (in busta chiusa timbrata e firmata dal Medico) ed il QUESTIONARIO DI VALUTAZIONE per lo STUDENTE (sempre in busta chiusa ma in forma anonima)

2. Elaborerà i dati provenienti dai questionari di valutazione
3. Sarà a disposizione degli studenti per informazioni o problematiche.
4. Compilerà il libretto dello studente.

### **ALTRE INDICAZIONI IMPORTANTI:**

Lo studente dovrà concordare il periodo di tirocinio in modo tale da non creare sovrapposizioni con le altre attività didattiche previste dal Corso di Laurea

Per ulteriori informazioni e chiarimenti rivolgersi al seguente indirizzo e-mail [silvasmedicina@gmail.com](mailto:silvasmedicina@gmail.com)