

Istruzioni per le ISCRIZIONI e per le IMMATRICOLAZIONI on-line

Iscrizione on-line

Per effettuare l'iscrizione on-line è necessaria la disponibilità di un collegamento ad Internet, di una stampante (la stampa della domanda può essere effettuata anche in un secondo momento) e l'installazione di Adobe Reader®.

Passo 1 – Collegamento

Collegarsi al sito dei servizi online dalla pagina iniziale del sito dell'Università www.unica.it, cliccando nella sezione servizi online – servizi online agli studenti, oppure digitando direttamente il nome del sito: <http://webstudenti.unica.it/esse3>

Passo 2 – Accedere all'area registrata dei servizi online

Per accedere all'area riservata è necessario autenticarsi: cliccando su **Login** e inserendo il nome utente e la password.

Passo 3 – Recupero credenziali (nome utente e password)

Nel caso in cui non si ricordino le proprie credenziali si hanno le tre possibilità sottoelencate:

- 1) Inviare via fax al numero 070/6752062 una domanda per la richiesta della password. Nella domanda si inserisce l'indirizzo e-mail dove ricevere le credenziali. Alla domanda si allega la copia di un documento di identità e si indicano i propri dati anagrafici: nome, cognome, luogo e data di nascita, il proprio codice fiscale, la facoltà e il corso nel quale attualmente o in passato si è iscritti. La password sarà inviata all'indirizzo mail indicato entro tre giorni lavorativi.
- 2) Inviare una e-mail all'indirizzo helpservizionline@unica.it nella mail è necessario indicare i propri dati anagrafici: nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, facoltà e corso nel quale si è stati o si è iscritti, allegando il file con l'immagine di un documento di identità. La password sarà inviata all'indirizzo mail indicato entro tre giorni lavorativi.
- 3) Recarsi presso la Segreteria Post Lauream per richiedere la stampa delle credenziali.

Nel caso in cui non si sia in possesso di credenziali in quanto mai iscritto ad un corso dell'Università di Cagliari e quindi mai attribuite, per accedere all'area registrata è necessario procedere alla registrazione cliccando su “Registrazione” nel menù a sinistra all'interno della sezione Servizi on-line agli studenti, e inserendo i propri dati anagrafici, il codice fiscale, l'indirizzo di residenza e il recapito dove inviare eventuali comunicazioni, i recapiti telefonici e l'indirizzo di posta elettronica, e i propri titoli di studio. Al termine dell'inserimento dei dati il sistema attribuisce un Nome Utente e una Password.

Nel caso in cui si è indicato un indirizzo di posta elettronica il sistema invierà direttamente a tale indirizzo Nome Utente e Password; in caso contrario è necessario stampare la schermata oppure annotare il nome utente e la password in un foglio.

Per iscriversi ad un esame di stato è necessario all'interno dell'area registrata cliccare nel menù a sinistra su Segreteria e poi su Esami di Stato.

Per iscriversi ad un concorso per una scuola di specializzazione invece è necessario cliccare su Segreteria – Test di ammissione – Iscrizione - Scuola di specializzazione.

Immatricolazione on-line

Per effettuare l'iscrizione on-line è necessaria la disponibilità di un collegamento ad Internet, di una stampante (la stampa della domanda può essere effettuata anche in un secondo momento) e l'installazione di Adobe Reader®.

Passo 1 – Collegamento

Collegarsi al sito dei servizi online dalla pagina iniziale del sito dell'Università www.unica.it, cliccando nella sezione servizi online – servizi online agli studenti, oppure digitando direttamente il nome del sito: <http://webstudenti.unica.it/esse3>

Passo 2 – Accedere all'area registrata dei servizi online

Per accedere all'area riservata è necessario autenticarsi: cliccando su **Login** e inserendo il nome utente e la password.

Passo 3 – Recupero credenziali (nome utente e password) (vedi sopra).

All'interno dell'area registrata nel menù a sinistra cliccare su Segreteria e poi Immatricolazione. Si aprirà una finestra nella quale si cliccherà su **Immatricolazione Scuole di Specializzazione**.

Nella successiva schermata si dovrà scegliere la “Scuola” a cui ci si intende immatricolare.

Il sistema completerà le informazioni in proprio possesso chiedendo ulteriori dati: eventuale situazione di handicap, situazione occupazionale (a fini statistici).

Una volta che l'immatricolazione è resa definitiva il sistema permette di stampare la domanda nella quale sono riportate le diverse informazioni inserite o recuperate in automatico dalla banca dati dell'Ateneo e viene fornito il promemoria delle tasse da pagare. Le tasse sono pagabili dopo due giorni lavorativi dalla data in cui è stata effettuata l'immatricolazione. Si possono pagare le tasse scegliendo una delle seguenti modalità: 1) online, tramite carta di credito; 2) agli sportelli automatici del Banco di Sardegna, tramite bancomat emesso da qualsiasi banca; 3) in contanti direttamente agli sportelli del Banco di Sardegna.

Ulteriori informazioni sulle modalità di pagamento sono disponibili nel sito nelle sezioni dei servizi online o delle segreterie studenti.

Nell'area riservata dei servizi online, nella sezione del menù Home alla voce Anagrafica è utile aggiornare i dati personali, di residenza, di domicilio, di recapito, e in particolare l'indirizzo e-mail.