



CRUI - Centro per la Qualità

Rapporto di Autovalutazione 2009-2010

Università di Cagliari	
Corso	Laurea in Infermieristica
Sede	Cagliari
classe	SNT/1

Componenti del gruppo di autovalutazione e recapiti:				
	Nome	e-mail	telef.	qualifica
Presidente	Prof. Ezio Laconi	elaconi@unica.it	070 675 8342	Professore Ordinario
Membro 1	Dott. Roberto Demontis	demrob@unica.it	070 5109 6487	Ricercatore Confermato
Membro 2	Dott.ssa Maria Valeria Massidda	mariavaleriamass@gmail.com	070 5109 6549	Docente a contratto
Membro 3	Dott.ssa Maria Pisu	mariapisu@medicina.unica.it	070 5109 6269	Docente a contratto
Membro 4	Dott. PierPaolo Pateri	pateri.p@tiscali.it		Personale appartenente al mondo del lavoro
Membro 5	Sig. Claudio Pirarba	pirarba2006@libero.it		Personale appartenente al mondo del lavoro
Membro 6	Sig.ra Barbara Cau	barbaracau@medicina.unica.it	070 675 3141	Pers. Tecnico Amministrativo
Membro 7	Dott. Luca Tolu	lucatolu@gmail.com	070 675 3141	Pers. Tecnico Amministrativo
Membro 8	Sig.ra Gemma Fois	jevb89@hotmail.it		Studentessa
Membro 9	Dott.ssa Francesca Contini	francescacontini@medicina.unica.it	070 675 3132	Manager Didattico
Membro 10	Dott.ssa Teresa Pilichi	teresapilichi@medicina.unica.it	070 675 3132	Manager Didattico

INDICE

PREMESSA	3
INTRODUZIONE	3
SIGLE ED ACRONIMI	6
DIMENSIONE A – SISTEMA DI GESTIONE E STRUTTURA ORGANIZZATIVA	7
ELEMENTO A1: SISTEMA DI GESTIONE	7
ELEMENTO A2: STRUTTURA ORGANIZZATIVA.....	18
ELEMENTO A3: RIESAME.....	22
DIMENSIONE B – ESIGENZE E OBIETTIVI	25
ELEMENTO B1: ESIGENZE DELLE PARTI INTERESSATE.....	25
ELEMENTO B2: OBIETTIVI GENERALI.....	28
ELEMENTO B3: OBIETTIVI DI APPRENDIMENTO	30
ELEMENTO B4: POLITICHE.....	32
DIMENSIONE C – RISORSE	34
ELEMENTO C1: PERSONALE DOCENTE E DI SUPPORTO.....	34
ELEMENTO C2: INFRASTRUTTURE.....	62
ELEMENTO C3: RISORSE FINANZIARIE.....	75
ELEMENTO C4: RELAZIONI ESTERNE E INTERNAZIONALI	76
DIMENSIONE D – PROCESSO FORMATIVO	79
ELEMENTO D1: PROGETTAZIONE E PIANIFICAZIONE	79
ELEMENTO D2: ACCESSO E GESTIONE DEGLI STUDENTI.....	89
ELEMENTO D3: EROGAZIONE E APPRENDIMENTO	90
ELEMENTO D4: SERVIZI DI CONTESTO	92
DIMENSIONE E - RISULTATI, ANALISI E MIGLIORAMENTO	105
ELEMENTO E1: RISULTATI DEL PROCESSO FORMATIVO.....	105
ELEMENTO E2: ANALISI.....	112
ELEMENTO E3: MIGLIORAMENTO	112

PREMESSA

Ogni organismo che tende a raggiungere gli obiettivi nel modo migliore possibile riflette sul proprio operato, adattando e riformulando la programmazione del proprio lavoro sulla base del riesame.

La Facoltà ha dato avvio ad alcune attività per la qualità dell'offerta didattica e dei servizi formativi, con la delibera del 16 novembre 2004, e successive comunicazioni all'interno del Gruppo di Coordinamento delle Lauree Sanitarie, nell'ambito del quale i diversi CdL delle Lauree Sanitarie collaborano per attività di miglioramento.

Il Corso di Laurea in Infermieristica (CLI), con la costituzione del Gruppo di Autovalutazione (GAV) (delibera Consiglio di Classe SNT-01 del 11 maggio 2005 e del 03/05/2010), ha reso sistematico lo studio analitico dei processi esistenti nel Corso di Laurea, utilizzando inizialmente il modello di Valutazione CRUI sperimentato con il progetto *CampusOne* e successivamente il modello *Campus Unica* presenza Cagliari.

Questo percorso si inserisce nella politica della Facoltà di Medicina e Chirurgia che ha stabilito di iniziare una "Azione Qualità" in seno al Gruppo di Coordinamento delle Lauree Sanitarie. Presentiamo qui il lavoro svolto da GAV del CLI.

INTRODUZIONE

- **"missione" dell'Ateneo e della Facoltà in cui il CdS si colloca"**

La principale missione dell'Ateneo di Cagliari è quella di garantire al maggior numero possibile di studenti, senza preclusioni di tipo reddituale, l'accesso ad una formazione universitaria di ottimo livello, specialmente in alcuni settori scientifici.

La principale missione della Facoltà di Medicina e Chirurgia è di garantire un'offerta didattica formativa, attraverso l'espletamento dei compiti istituzionali di didattica, ricerca ed assistenza, attraverso l'attivazione di Corsi di Studio specialistici a ciclo unico e di numerosi Corsi di Laurea, che sostituiscono i precedenti Diplomi Universitari, al fine di formare Medici Chirurghi, Odontoiatri, Infermieri, Ostetrici, Tecnici di Laboratorio Biomedico e di Radiologia, Fisioterapisti, Logopedisti, Igienisti Dentali, Assistenti Sanitari, Tecnici della Riabilitazione Psichiatrica, Tecnici della Prevenzione nell'Ambiente e nei Luoghi di Lavoro. Inoltre la Facoltà di Medicina e Chirurgia completa la formazione post lauream con Corsi di Laurea Specialistica, numerose Scuole di Specializzazione e Dottorati di Ricerca che garantiscono la continuità del percorso formativo e la transizione ed inserimento nel mondo del lavoro.

- **organico della Facoltà di appartenenza, suddiviso tra professori di I fascia, professori di II fascia e ricercatori universitari;**

L'organico della Facoltà si trova nei file:

- [elenco docenti](#)

- link alla [banca dati del miur](#)

- **CL e CLM offerti dalla Facoltà di appartenenza, indicando, per ciascun CdS: numero di docenti che svolgono il loro compito didattico istituzionale nel CdS, suddivisi tra professori di I fascia, professori di II fascia e ricercatori universitari; numero di studenti immatricolati negli ultimi tre anni accademici; modalità di erogazione (in presenza, con modalità e-learning, ecc.).**

I CL e CLM della Facoltà sono descritti nella tabella seguente:

CORSO DI STUDI	NUMERO DOCENTI	DI CUI I FASCIA	DI CUI II FASCIA	DI CUI RICERCATORI	STUDENTI ISCRITTI*	STUDENTI ISCRITTI*	STUDENTI ISCRITTI*	STUDENTI ISCRITTI*	
					A.A.2009-2010	A.A. 2008/2009	A.A. 2007/2008	A.A. 2006/2007	
MEDICINA E CHIRURGIA	186	59	58	69	170	172	181	194	547
ODONTOIATRIA E PROTESI	38	9	16	13	20	21	20	30	71
INFERMIERISTICA	36	6	14	16	215	215	124	61	400
SCIENZE INFERMIERISTICHE E OSTETRICHE	14	3	4	7	30	30	N.A.	N.A.	30
OSTETRICIA	42	7	13	22	20	20	10	10	40
FISIOTERAPIA	38	11	7	20	20	20	20	10	50
SCIENZE DELLE ATTIVITA' MOTORIE E SPORTIVE	12	4	4	4	100	100	100	101	301
TECNICHE RADIOLOGIA	37	8	12	17	20	20	20	20	60
TECNICHE LABORATORIO	34	9	8	17	15	15	15	14	44
IGIENE DENTALE	27	3	11	13	15	15	14	15	44
ASSISTENZA SANITARIA	34	6	6	22	20	32	14	11	57
SCIENZE E TECNICHE DELLO SPORT	13	6	3	4	30	25	16	19	60
SCIENZE E TECNICHE ATTIVITA' MOTORIE PREVENTIVE E ADATTATE	12	6	3	3	30	22	30	29	81
LOGOPEDIA					Non attivo	10			10
TECNICHE DELLA RIABILITAZIONE PSICHIATRICA	14	2	7	5	15	15	N.A.	N.A.	15
TENCHICHE DELLA PREVENZIONE NELL'AMBIENTE E NEI LUOGHI DI LAVORO	18	3	3	12	15	15	N.A.	N.A.	15

*STUDENTI ISCRITTI:
PRIMA IMMATRICOLAZIONE
E PASSAGGI DI CORSO

Definizione, progettazione, attuazione e valutazione del CLI si avvalgono delle risultanze di una esperienza di gestione e erogazione didattica quasi ventennale.

Infatti il Corso di Laurea in Infermieristica (CLI), afferente alla Classe delle Professioni Sanitarie Infermieristiche e Ostetriche – Classe SNT/01, attivo dall'Anno Accademico 2004-2005, sostituisce l'offerta formativa del Corso di Diploma Infermiere (DUI) attivo dal 1998. Quest'ultimo a sua volta venne attivato in sostituzione del Corso di Diploma in Scienze Infermieristiche (DUSI), presente nell'offerta formativa della Facoltà dall'anno accademico 1992-93. Precedentemente il Corso Professionale per la qualifica di Infermiere veniva erogato dalla Regione (Scuola - Convitto Maria di Piemonte).

Il **profilo professionale** obbiettivo del CLI è quello dell'Infermiere, *responsabile dell'assistenza infermieristica generale*, secondo quanto definito dalla legge. La nascita di una professione, in questo caso quella di *Infermiere*, in senso moderno, viene identificata dalla presenza di tre fattori così descritti:

- a) il concetto che l'attività professionale si specializzi e venga istituzionalizzato, come logica conseguenza della divisione del lavoro, il relativo *profilo professionale* (D.M. 739/94)
- b) la definizione di uno specifico percorso di formazione realizzato da strutture riconosciute come competenti e adeguate (dal 1992 l'Università)
- c) il controllo dell'accesso e dell'esercizio della professione da parte delle organizzazioni professionali (in questo caso il Collegio Professionale, IP.AS.VI).

Pertanto le linee guida per l'esercizio della professione e quindi gli indicatori per definire gli obiettivi di apprendimento per la formazione del professionista e la soddisfazione delle Parti Interessate derivano da:

- a) profilo professionale (D.M. 739/94)
- b) codice deontologico

In sintesi il professionista infermiere deve possedere conoscenze, competenze e saperi che gli consentano di lavorare, in collaborazione o in equipe, con gli altri professionisti dell'area sanitaria, al servizio del cittadino, per la risoluzione dei suoi problemi di salute, compresi tutti gli aspetti educativi volti a determinare una attiva partecipazione del paziente.

La **Laurea in Infermieristica** rilasciata dalla Facoltà di Medicina è **abilitante all'esercizio della professione infermieristica**. La necessità di formare professionisti infermieri è sempre presente nel contesto socio-culturale di questa regione, di questo stato e dell'intera Europa ed è perciò evidente il motivo non solo della istituzione ma anche dell'attivazione di questo CdS. La programmazione dei posti disponibili viene resa nota ogni anno dal MIUR.

Il **numero** degli ammessi al CLI deve essere il risultato di una concertazione Università – Regione, determinato sulla base delle **necessità** definite dal Piano Sanitario Regionale ma **tenendo conto** delle **risorse congiunte disponibili**.

Si può affermare che le prospettive occupazionali sono ottime: per quanto non esista da parte del CLI una raccolta sistematica e istituzionalizzata dei dati, risulta ufficiosamente che tutti i titoli abilitanti alla professione di infermiere rilasciati finora dall'Università di Cagliari hanno consentito ai loro possessori un rapido inserimento nel mondo del lavoro. La adesione ad **Alma Laurea**, a partire dall'A.A. 2005-2006, ci consentirà di avere indicazioni oggettive riguardo i prossimi laureati.

Il GAV si riunisce con cadenza mensile documentata dai verbali delle riunioni ove si evince anche la partecipazione dei membri del gruppo. Le informazioni sono state ricavate principalmente dai dati in possesso del Corso di laurea. I Manager didattici sono intervenuti mettendo a disposizione ulteriori informazioni e dati sulla piattaforma Moodle. Il RAV è stato approvato dal Consiglio di Corso in data ---

SIGLE ED ACRONIMI

Di seguito riportato, per chiarezza espositiva, l'elenco delle sigle e degli acronimi maggiormente utilizzati nel presente Rapporto.

ADO	Area Didattica e Orientamento
BLS	Basic life support
BLSD	Basic life support defibrillation
C.I.	Corsi Integrati
CAP	Coordinatore Attività Professionalizzante
CCL	Consiglio di Corso di Laurea
CD	Commissione Didattica
CdC	Consiglio di Classe
CdF	Consiglio di Facoltà
CdL	Corso di Laurea
CdLS	Corso di Laurea Specialistica
CdS	Corso di Studi
CFU	Credito Formativo Universitario
CLI	Corso di Laurea in Infermieristica
CNVSU	Comitato Nazionale Valutazione Sistema Universitario
COA	Centro Orientamento di Ateneo
CRUI	Conferenza dei Rettori delle Università Italiane
ECDL	European Computer Driving Licence
GAV	Gruppo di AutoValutazione
IP.AS.VI	Infermieri Professionali, Assistenti Sanitari, Vigilatrici di Infanzia
IRC	Italian Resuscitation Council
MD	Manager Didattico
NVA	Nucleo di Valutazione di Ateneo
OSCE	Objective structured clinical examination
PBL	Problem based learning
PI	Parti Interessate
RAV	Rapporto di AutoValutazione
SAI	Senato Accademico Integrato
SD CdL	Segreteria didattica
SNT/01	Classe delle Professioni Sanitarie Infermieristiche e Ostetriche
SSD	Settore Scientifico Disciplinare

Al fine di permettere al valutatore esterno di accedere ai link che rimandano alla piattaforma MOODLE presenti nel RAV si forniscono di seguito le credenziali di accesso:

Username:

Password:

DIMENSIONE A – SISTEMA DI GESTIONE E STRUTTURA ORGANIZZATIVA

Elemento A1: SISTEMA DI GESTIONE

Domanda A1.1: La struttura di appartenenza e il CdS hanno assunto un formale impegno ad una gestione per la qualità del CdS?

a) Impegno a favore di una gestione per la qualità del CdS

La Facoltà di Medicina ha stabilito di iniziare una “Azione di Qualità” e di introdurre la figura del Manager Didattico (Consiglio di Facoltà del 16 novembre 2004).
Con delibera del Consiglio di Corso del 03/05/2010, si è costituito il terzo Gruppo di Autovalutazione (GAV) del CLI, che ha ripreso lo studio analitico dei macro-processi esistenti nel CdL utilizzando il modello Campus Unica presenza Cagliari.

Impegno per la gestione della qualità del CdS da parte del CdS e della struttura di appartenenza

STRUTTURA	ESISTE UNA DICHIARAZIONE DI IMPEGNO IN MATERIA DI QUALITÀ?	INDIRIZZO WEB	DOCUMENTI	INIZIATIVE ED ATTIVITÀ DI PROMOZIONE DELLA QUALITÀ	PUNTI DI FORZA	AREE DA MIGLIORARE
ATENEIO	SI	Lettera del Delegato del Rettore al Sistema di Gestione Qualità	DECRETI RETTORALI	Progetto CAMPUS UNICA Sensibilizzazione e informazione Progetto CAMPUS UNICA Formazione Progetto CAMPUS UNICA	Si registra una sempre maggiore consapevolezza sull'importanza della valutazione della qualità e sulla necessità di investire risorse sui processi di autovalutazione; Parte essenziale di questo percorso sono le valutazioni della didattica (da parte degli studenti del CDS) e della ricerca (da parte del Ministero).	Incremento del personale docente informato alla cultura dell'autovalutazione
FACOLTA'	SI	Report dei Verbali CF reperibile sulla piattaforma MOODLE Corso Autovalutazione di Facoltà, Sezione 3 (Normativa e Documenti)	VERBALE CF DEL 22.05.2007 VERBALE CF DEL 11.03.2008 VERBALE CF 16 APRILE 2010	Materiale Autovalutazione di Facoltà reperibile sulla piattaforma MOODLE Corso Autovalutazione di Facoltà Incontri di coordinamento dei GAV della Facoltà di Medicina - verbali disponibili sulla piattaforma MOODLE Corso Autovalutazione di Facoltà	Si registra una sempre maggiore consapevolezza sull'importanza della valutazione della qualità e sulla necessità di investire risorse sui processi di autovalutazione; Conferma del GAV del CLI	Incremento del personale docente informato alla cultura dell'autovalutazione
CDS	SI	Report dei Verbali CF reperibile sulla piattaforma MOODLE Corso Autovalutazione di Facoltà, Sezione 3 (Normativa e Documenti)	Verbale cdl 03/05/2010	Incontri di coordinamento dei GAV del CDL	Si registra una sempre maggiore consapevolezza sull'importanza della valutazione della qualità e sulla necessità di investire risorse sui processi di autovalutazione; Conferma del GAV del CLI	Incremento del personale docente informato alla cultura dell'autovalutazione.

Domanda A1.2: Sono stati identificati i processi tramite i quali si gestisce il CdS?

a) Processi per la gestione del CdS

Con la costituzione del GAV del CLI si è avviato lo studio analitico dei processi primari esistenti nel CdL. I processi primari identificati nella gestione del CdL si trovano all'interno delle seguenti dimensioni:

- A. Sistema di gestione e struttura organizzativa;
- B. Esigenze e Obiettivi;
- C. Risorse;
- D. Processo Formativo;
- E. Risultati, Analisi, e Miglioramento;

Tabella A1 - Processi primari per la gestione di un CdS e relativi necessari collegamenti (sequenza e interazioni)			
Dimensione della valutazione	Processi primari	Collegamenti in ingresso * (processi i cui output costituiscono input per il processo in considerazione)	Collegamenti in uscita * (processi per i quali gli output del processo in considerazione costituiscono input)
Sistema di gestione e Struttura organizzativa	Definizione del sistema di gestione del CdS		
	Definizione della struttura organizzativa per la gestione del CdS		
	Riesame del sistema di gestione e della struttura organizzativa	Tutti i processi	Tutti i processi
Esigenze e Obiettivi	Definizione delle esigenze delle PI		Definizione degli obiettivi generali
	Definizione degli obiettivi generali	Definizione delle esigenze delle PI	Definizione degli obiettivi di apprendimento
	Definizione degli obiettivi di apprendimento	Definizione degli obiettivi generali	Progettazione dell'offerta formativa
	Definizione delle politiche	Definizione delle esigenze delle PI	
Risorse	Definizione delle esigenze e messa a disposizione di personale docente e di supporto	Definizione degli obiettivi di apprendimento Progettazione dell'offerta formativa	Progettazione dell'offerta formativa
	Definizione delle esigenze e messa a disposizione di infrastrutture	Definizione degli obiettivi di apprendimento Progettazione dell'offerta formativa	Progettazione dell'offerta formativa
	Definizione delle esigenze e messa a disposizione di risorse finanziarie	Progettazione dell'offerta formativa	
	Definizione delle relazioni esterne e internazionali	Progettazione dell'offerta formativa	
Processo formativo	Progettazione dell'offerta formativa e pianificazione dello svolgimento dell'attività formativa	Definizione delle esigenze e messa a disposizione di personale docente e di supporto; Definizione delle esigenze e messa a disposizione di infrastrutture	Definizione delle esigenze di personale docente e di supporto Definizione delle esigenze di infrastrutture
	Definizione dei requisiti per l'accesso al CdS e dei criteri di gestione della carriera degli studenti	Progettazione dell'offerta formativa	
	Svolgimento dell'attività formativa e valutazione dell'apprendimento degli studenti	Pianificazione dello svolgimento dell'attività formativa	Analisi dei risultati
	Organizzazione e gestione dei servizi di contesto		Analisi dei risultati
Risultati, Analisi e Miglioramento	Determinazione dei risultati del CdS	Svolgimento dell'attività formativa	Analisi dei risultati
	Analisi dei risultati	Determinazione dei risultati del CdS	
	Miglioramento	Tutti i processi	Tutti i processi

* Tutti i processi sono collegati, sia in input che in output, con i processi di Riesame del sistema di gestione e della struttura organizzativa e di Miglioramento

Tabella A2 - Sottoprocessi caratteristici dei processi primari per la gestione dei CdS		
Dimensione della valutazione	Processo primario	Sottoprocessi caratteristici
Sistema di gestione e Struttura organizzativa	Definizione del sistema di gestione del CdS	
	Definizione della struttura organizzativa per la gestione del CdS	
	Riesame del sistema di gestione e della struttura organizzativa	Riesame da parte della Facoltà di appartenenza Riesame da parte del CdS
Esigenze e Obiettivi	Identificazione delle esigenze delle parti interessate	Identificazione delle parti interessate
		Identificazione delle esigenze dell'Ateneo
		Identificazione delle esigenze degli studenti potenziali
		Identificazione esigenze degli studenti iscritti, del personale docente e del personale tecnico-amministrativo e (per i soli CL) dei CLM
		Identificazione delle esigenze del mondo del lavoro
	Definizione degli obiettivi generali	
	Definizione degli obiettivi di apprendimento	
Risorse	Definizione delle esigenze e messa a disposizione di personale docente e di supporto	Definizione delle politiche della Facoltà di appartenenza
		Definizione delle politiche del CdS
	Definizione delle esigenze e messa a disposizione di infrastrutture	Definizione delle esigenze di personale docente e di supporto
		Messa a disposizione di personale docente e di supporto
Definizione delle esigenze e messa a disposizione di risorse finanziarie	Definizione delle esigenze di infrastrutture	
Definizione delle relazioni esterne e internazionali	Messa a disposizione di infrastrutture	
	Definizione delle relazioni esterne	
Processo formativo	Progettazione dell'offerta formativa e pianificazione dello svolgimento dell'attività formativa	Definizione delle relazioni internazionali
		Definizione del piano di studio
		Definizione delle caratteristiche degli insegnamenti e delle altre attività formative
	Definizione dei requisiti per l'accesso al CdS e dei criteri di gestione della carriera degli studenti	Pianificazione dello svolgimento dell'attività formativa
		Definizione dei requisiti per l'accesso al CdS
	Svolgimento dell'attività formativa e valutazione dell'apprendimento degli studenti	Definizione dei criteri di gestione della carriera degli studenti
		Svolgimento dell'attività formativa
		Controllo dello svolgimento dell'attività formativa
	Organizzazione e gestione dei servizi di contesto	Controllo della valutazione dell'apprendimento degli studenti
		Servizio di segreteria studenti
		Servizio di segreteria didattica del CdS

		Servizio orientamento in ingresso
		Servizio assistenza e tutorato
		Servizio relazioni esterne (in particolare per tirocini)
		Servizio relazioni internazionali (in particolare per mobilità studenti)
		Servizio inserimento laureati nel mondo del lavoro
Risultati, Analisi e Miglioramento	Determinazione dei risultati del CdS	Determinazione dei risultati relativi a studenti in ingresso, progressione nella carriera degli studenti e livelli di apprendimento
		Determinazione dell'efficacia complessiva del processo formativo
		Determinazione dei risultati relativi a inserimento nel mondo del lavoro
	Analisi dei risultati	
	Miglioramento	Miglioramento da parte della Facoltà di appartenenza
Miglioramento da parte del CdS		

Domanda A1.3: Le modalità di gestione della documentazione relativa a tutti i processi identificati sono efficaci?

a) Documentazione utilizzata per la gestione del CdS

b) Modalità di gestione della documentazione

Nella tabella seguente (scheda A.1.3.) sono elencati i principali documenti, raggruppati per tipo di utilizzo e relativi ai vari processi classificati secondo la seguente tipologia:

- documenti normativi (N)
- documenti per la gestione dei processi (G)
- documenti di registrazione (R)

Scheda A1.3 Documentazione e relative modalità di gestione

Documenti	Tipologia (N Documenti normativi; R Documenti di registrazione; GP Documenti per la gestione dei processi)	Compilazione (C) / Aggiornamento (A)	Approvazione (A) / Riapprovazione (R)	Identificazione dello stato di revisione	Conservazione/ Reperibilità	Distribuzione
Piano Sanitario Nazionale	N	SSN	SSN	<i>Data di approvazione</i>	Sito CLI	<i>Ateneo-Facoltà</i>
Decreto legislativo 07 dicembre 1993 n. 517	N	Parlamento	Parlamento	<i>Data di approvazione</i>	Sito CLI	<i>CdS</i>
Disegno di legge n. 1645	N	Parlamento	Parlamento	<i>Data di approvazione</i>	Sito CLI	<i>Facoltà-CdS</i>
Legge 08 gennaio 2002	N	Parlamento	Parlamento	<i>Data di approvazione</i>	Sito CLI	<i>CdS-Studenti</i>
Codice deontologico	N	Ordine Professionale	Ordine Professionale	<i>Data di approvazione</i>	Sito CLI	<i>CdS-Studenti</i>
Il patto infermiere cittadino, 12 maggio 1999	N	Ordine Professionale	Ordine Professionale	<i>Data di approvazione</i>	Sito CLI	<i>Studenti</i>
Legge 26 febbraio 1999 n. 42	N	Parlamento	Parlamento	<i>Data di approvazione</i>	Sito CLI	<i>Studenti</i>
Legge n° 43 del 01 febbraio 2006	N	Parlamento	Parlamento	<i>Data di approvazione</i>	Sito CLI	<i>Studenti</i>
Decreto ministeriale 14 settembre 1994 n. 739	N	Ministero	Ministero	<i>Data di approvazione</i>	Sito CLI	<i>CdS-Studenti</i>
Decreto ministeriale 4/08/00	N	Ministero	Ministero	<i>Data di approvazione</i>	Sito CLI	<i>Facoltà-CdS-Studenti</i>
Decreto 02 aprile 2001	N	Ministero	Ministero	<i>Data di approvazione</i>	Sito CLI	<i>Facoltà-CdS-Studenti</i>
Decreto 03 novembre 1999 n. 509	N	Ministero	Ministero	<i>Data di approvazione</i>	Sito CLI	<i>Facoltà-CdS-Studenti</i>
Decreto ministeriale n° 270 del 22/10/2004	N	Ministero	Ministero	<i>Data di approvazione</i>	Sito CLI	<i>Facoltà-CdS-Studenti</i>
Statuto d'Ateneo	N	SAI	SAI	<i>Data di approvazione</i>	Sito UNICA	<i>Facoltà-CdS-Studenti</i>
Regolamento Didattico di Ateneo	N	SAI	SAI	<i>Data di approvazione</i>	Sito UNICA	<i>Facoltà-CdS-Studenti</i>
Manifesto degli Studi	N	Ateneo	Ateneo	<i>Data di approvazione</i>	Sito UNICA	<i>Tutte le P.I.</i>
Decreto 21 maggio 98 n. 242	N			<i>Data di approvazione</i>	Sito UNICA	<i>Facoltà-CdS</i>
Regolamento tirocini facoltativi (post-laurea)	G	Ateneo	Ateneo	<i>Data di approvazione</i>	Sito UNICA	<i>CdS-Studenti</i>
Delibere del Consiglio di	R	Facoltà	Facoltà	<i>Data di approvazione</i>	Presidenza	<i>Docenti-Studenti</i>

Facoltà						
Regolamento Didattico del Corso di Laurea	R	CD	Consiglio Cdl	<i>Data di approvazione</i>	Sito CLI Segreteria didattica	<i>Docenti-Studenti</i>
Guida dei programmi	R	CD	CD	<i>Data di approvazione</i>	Sito CLI Segreteria didattica	<i>Docenti-Studenti</i>
Norme da seguire in caso di infortunio	R	CD	CD	<i>Data di approvazione</i>	Sito CLI; segreteria didattica	<i>Studenti</i>
Polizza Assicurativa RAS	R	Ateneo	Ateneo	<i>Data di approvazione</i>	Ufficio Legale	<i>Studenti</i>
Calendario ed orario delle lezioni	G	CD	CD	<i>Data di approvazione</i>	Sito CLI; Segreteria didattica	<i>Docenti-Studenti</i>
Materiale didattico	G	CD Docenti	CD Docenti	<i>Data di approvazione</i>	Segreteria didattica	<i>Docenti-Studenti</i>
Verbale degli esami	R	Docenti		<i>Data di approvazione</i>	Segreteria didattica: Segreteria Studenti	<i>Docenti</i>
Verballi per la prova finale	R	CD Commissione Esame Finale		<i>Data di approvazione</i>	Segreteria didattica: segreteria studenti facoltà	<i>Segreteria Studenti</i>
Bando di ammissione al primo anno di Cds	N	Ateneo	Ateneo	<i>Data di approvazione</i>	Sito CLI; Segreteria didattica e relativo sito web	<i>Tutte le P.I.</i>
Moduli di iscrizione ad anni successivi al primo	N	Ateneo	Ateneo	<i>Data di approvazione</i>	Segreteria didattica e relativo sito web	<i>Studenti</i>
Calendari delle lauree	G	MIUR	MIUR	<i>Data di approvazione</i>	Sito CLI - Bachecca CLI - Segreteria Studenti - MIUR	<i>Docenti-Studenti</i>
Calendario degli esami	G	CD Docenti	CD Docenti	<i>Data di approvazione</i>	Sito CLI - Bachecca CLI	<i>Docenti-Studenti</i>
Schede anagrafiche degli studenti	R	CD	CD	<i>Data di approvazione</i>	Segreteria didattica	<i>Segreteria Didattica - Commissione Didattica</i>
Diario degli obiettivi del tirocinio	G	CD CAP	CAP	<i>Data di approvazione</i>	Segreteria didattica	<i>Studenti- Commissione Didattica</i>
Rapporto di Autovalutazione	R	GAV	Consiglio Cdl	<i>Data di approvazione</i>		<i>Tutte le P.I.</i>
Verballi del CdL	R	CD	Consiglio Cdl	<i>Data di approvazione</i>	Segreteria didattica - Presidenza Facoltà - Segreteria Studenti - Affari Generali	Docenti e Studenti

Punti di forza

Facile reperibilità della documentazione

Aree di miglioramento

Inserimento della data di aggiornamento in tutti i documenti e sul sito internet del CdL

Domanda A1.4: Le modalità di comunicazione con le PI sono efficaci?

a) Modalità di comunicazione con le PI

I metodi di comunicazione sono:

- posta elettronica
- posta cartacea
- telefono
- fax
- comunicazione verbale diretta (riunioni)
- avvisi cartacei esposti nelle bacheche del corso
- avvisi pubblicati nel sito web del corso

Modalità di comunicazione

Le comunicazioni formali con i docenti e gli studenti avvengono tramite:

- le riunioni del Consiglio del CdL
- e-mail
- avvisi sul sito

Le comunicazioni informali avvengono tramite:

- colloqui verbali
- e-mail
- telefono

Le comunicazioni con le altre PI avvengono:

- in occasione della settimana dedicata all'orientamento (1v/anno)
- durante la giornata della Cultura Scientifica della Facoltà (1v/anno)
- mediante consultazione del sito del CdL
http://www.pacs.unica.it/index.php?option=com_content&task=category§ionid=28&id=119&Itemid=213 nel quale è possibile reperire informazioni di carattere generale sull'organizzazione del CdL.

Le parti con cui il CdL interagisce sono:

- Facoltà di Medicina e Chirurgia
- Coordinamento Lauree Sanitarie
- Personale Docente
- Studenti iscritti al Corso
- Ministeri: MIUR e Sanità
- Aziende Sanitarie Locali e relativo personale medico e infermieristico del SSN presso le strutture sedi di tirocinio

Gli studenti vengono informati tramite la pubblicazione delle comunicazioni

- sul sito Web, aggiornato con regolarità, in cui sono presenti i recapiti telefonici, e-mail e fax dei docenti al fine di rendere più agevole la reperibilità da parte degli utenti;
- sulla Piattaforma didattica Moodle, nel quale è presente un'area riservata agli studenti del Corso divisi per anno di immatricolazione.
- con avvisi affissi nelle bacheche della sede formativa;

- telefonicamente e personalmente dalla Segreteria Didattica del Corso.

I docenti sono informati regolarmente con circolari e-mail dalla Segreteria Didattica, verbalmente dal Presidente del Corso durante le riunioni del Consiglio. La Segreteria Didattica ha il compito di divulgare le date di inizio e di fine dei corsi, il calendario delle lezioni e degli esami, le variazioni dell'orario di lezioni, il calendario del tirocinio con relativi turni e recapiti delle Guide di Tirocinio.

La comunicazione con il mondo del lavoro avviene periodicamente: due volte l'anno in relazione alle sessioni di laurea con la trasmissione del numero di neo-infermieri formati e loro recapiti. Il Corso ha, inoltre, costanti rapporti con professionisti del settore per i seguenti motivi:

- contratti di docenza infermieristica
- incontri per gruppi di lavoro
- organizzazione e pianificazione del tirocinio
- organizzazione di giornate di studio di interesse infermieristico

Per valutare l'efficacia della comunicazione il CdL si avvale di strumenti informali:

- feedback attraverso le osservazioni durante le riunioni con i docenti e incontri con gli studenti
- ricevute di ritorno di comunicazioni e-mail

Scheda A1.4 - Modalità di comunicazione

Modalità di Comunicazione PI	Posta cartacea	Posta elettronica	Bacheche	Sito web	Piattaforma didattica Moodle	Telefono/Fax
- Docenti del CLI	- -----	<i>Convocazioni riunioni Consiglio CdS Comunicazioni dei docenti</i>			<i>Avvisi</i>	<i>Comunicazioni con i docenti</i>
- Studenti del CLI	-----	<i>Convocazioni, avvisi</i>	<i>Esito esami Calendari Avvisi</i>	<i>Esito esami Calendari Avvisi</i>	<i>Avvisi</i>	<i>Comunicazioni urgenti</i>
<i>- Infermieri che lavorano nelle strutture sanitarie individuate come sedi formative</i>	<i>Convocazioni e comunicazioni Svolgimento tirocinio</i>	<i>Convocazioni e comunicazioni Svolgimento tirocinio</i>				<i>Comunicazioni urgenti</i>
- Aziende Ospedaliere	<i>Convocazioni e comunicazioni Svolgimento tirocinio</i>	<i>Convocazioni e comunicazioni Svolgimento tirocinio</i>				<i>Convocazioni e comunicazioni urgenti</i>

Punto di forza:

Sul sito WEB del CdL sono riportate tutte le informazioni sotto indicate:

Obiettivi generali	presente
Obiettivi di apprendimento	presente
Piano di studio e caratteristiche degli insegnamenti e delle altre attività formative (prova finale compresa)	presente
Docente/i titolare/i degli insegnamenti e delle altre attività formative e, per ogni docente, informazioni aggiornate su attività di ricerca svolta e pubblicazioni più recenti e su esperienze professionali qualificanti più recenti, rispettivamente per il personale docente universitario e per il personale docente esterno a contratto	Non presente (si rimanda al sito della Facoltà)
Pianificazione dello svolgimento dell'attività formativa (in particolare: calendario e orario delle lezioni, calendario degli esami di profitto, calendario degli esami relativi alla prova finale)	presente
Requisiti per l'accesso al CdS e, per i CdS a numero programmato, criteri di ammissione	presente
Criteri di gestione della carriera degli studenti	Non presente
Informazioni sulle infrastrutture utilizzate dal CdS *	Non presente
Informazioni sui servizi di contesto disponibili *	Non presente (si rimanda al sito della Facoltà/Ateneo)
Informazioni sui risultati del CdS in termini di: studenti iscritti, abbandoni, studenti che hanno conseguito il titolo di studio e tempi di conseguimento del titolo di studio, inserimento nel mondo del lavoro o, per i CL, prosecuzione degli studi nei CLM degli studenti che hanno conseguito il titolo di studio *	Non presente (si rimanda al sito della Facoltà/Ateneo)
* La presenza sul sito di queste informazioni è specificatamente prevista dagli Standard ENQA	

Elemento A2: STRUTTURA ORGANIZZATIVA

Domanda A2.1: Le strutture organizzative del CdS e della struttura di appartenenza sono adeguate ai fini di una efficace gestione di tutti i processi identificati?

a) Assegnazione e assunzione delle responsabilità per tutti i processi identificati e definizione dei legami di relazione e di dipendenza fra le diverse posizioni di responsabilità

Scheda A2.1 - Posizioni di responsabilità

Posizione di responsabilità *	Nomina e Composizione **	Compiti ***	Documentazione relativa alla posizione di responsabilità ****	Documentazione relativa alla assunzione delle responsabilità *****
Preside Facoltà	- vedi Statuto dell'Ateneo	vedi Statuto dell'Ateneo	Statuto dell'Ateneo	Documento di nomina
Consiglio di Facoltà	- vedi Statuto dell'Ateneo	vedi Statuto dell'Ateneo	Statuto dell'Ateneo	Verbali Consiglio di Facoltà
Presidente Corso di Laurea	- vedi Statuto dell'Ateneo	vedi Regolamento Didattico	vedi Regolamento Didattico	Verbali Consiglio CdL
Consiglio del CdS	- vedi Statuto dell'Ateneo	vedi Regolamento Didattico	vedi Regolamento Didattico	Verbali Consiglio CdL
Coordinatore Attività professionalizzante	Nominato dal CdL	Coordinamento attività professionalizzanti	Verbali Consiglio CdL	Verbali Consiglio CdL
Commissione didattica	Nominata dal CdL:	vedi Regolamento Didattico	Verbali Consiglio CdL	Verbali Consiglio CdL
Gruppo di Autovalutazione	Nominato dal Consiglio del CdS	Compilazione del Rapporto di autovalutazione	Verbali Consiglio CdL	Verbali Consiglio CdL
Segreteria studenti	-	Gestione carriera studenti	Statuto dell'Ateneo	Procedimenti amministrativi

Scheda A2.2 – Matrice delle responsabilità

Dimensione	Processo	Sottoprocesso	Facolta'	Segr .Stud.	Gav	C Cds	P. Cdl	C. D. Cdl	Cap	Docente
A_SISTEMA DI GESTIONE E STRUTTURA ORGANIZZATIVA	Gestione del cdl	Attribuzione ruoli e responsabilità	R	I	I	Ra	C	Rg	C	I
		Procedure di gestione	I	I	C	Ra	Rg	R	C	I
		Attività di riesame	I	I	C	Ra	Rg	R	C	I
B_ Esigenze Ed Obiettivi	Definizione delle esigenze delle p.i.	Analisi delle esigenze delle p.i.								
	Definizione degli obiettivi generali e delle politiche	Definizione degli obiettivi generali	I	I	I	Ra	Rg	R	C	I
		Definizione delle politiche del cdl	I	I	C	Ra	Rg	R	C	I
		Obiettivi di apprendimento professionalizzanti	I	I	I	Ra	C	R	Rg	C
C_ Risorse	Risorse umane	Personale docente	Ra	I	I	Rg	C	C	C	I
		Personale di supporto alla didattica	R	I	I	Ra	C	C	C	I
	Infrastrutture, supporti alla didattica e all'apprendimento tecnico pratico	Infrastrutture didattiche	Ra	I	I	C	C	Rg	C	I
		Infrastrutture cliniche	Ra	I	I	C	C	C	Rg	I
	Risorse finanziarie		Ra	I	I	C	C	Rg	C	I
D_ Processo formativo	Progettazione e pianificazione		I	I	I	Ra	C	R	C	I
	Erogazione del Processo Formativo		I	I	I	Ra	C	R	C	I
	Servizi di contesto		Ra	I	I	Rg	C	C	C	I
E_ Risultati Analisi e Miglioramento	Risultati analisi e miglioramento		I	I	Rg	R	C	C	C	C

Legenda: R: responsabile del processo; RA: Responsabile dell'approvazione degli esiti del processo; RG: responsabile della gestione (e quindi anche degli esiti) del processo, ma non dell'approvazione degli esiti; C: collabora; I: deve essere informato

Il CdS è organizzato nel seguente modo:

- Il Presidente del CdL: è designato dal Consiglio di CdL, convoca e presiede il Consiglio con compiti di coordinamento delle sue attività.
- Il Consiglio di Corso è composto da: dai professori e dai ricercatori che svolgono attività didattica nell'ambito del Corso di studio, compresi i titolari di contratti sostitutivi; da un rappresentante del personale dell'area tecnica o delle biblioteche eletto secondo norme contenute nel Regolamento Generale di Ateneo; dai rappresentanti degli studenti. Il Consiglio è l'organo deliberante sulle tematiche relative al CdL. In Particolare stabilisce i contenuti minimi del Corso di studio e li ripartisce fra i singoli corsi di insegnamento, coordinandoli tra loro ed identificando le eventuali vacanze; adotta nuove modalità didattiche, anche mediante l'utilizzazione di docenti per insegnamenti diversi da quelli di cui sono titolari, nei limiti previsti dalla legislazione vigente; propone al Consiglio di Facoltà l'attribuzione dei compiti didattici ai professori e ai ricercatori in modo da ripartire equamente il carico didattico, fatti salvi i diritti dei professori e dei ricercatori previsti dalla legislazione vigente; può servirsi a tal fine anche della collaborazione dei Consigli di Area, in modo da coordinare eventuali compiti di professori e ricercatori presso altri Corsi di studio.
- La Commissione Didattica del CdL nominata in seno al Consiglio ha compiti di coordinamento dell'attività didattica e riferisce al Presidente e al Consiglio.
- La Commissione Convalide del CdL nominata in seno al Consiglio (delibera del 14/12/2009) si occupa di elaborare le schede di riconoscimento crediti pregressi degli studenti iscritti al cdl in Infermieristica provenienti da altri Corsi di Laurea/Facoltà/Atenei.
- Il Coordinatore dell'attività professionalizzante: nominato dal Consiglio a norma del D.M. 02/04/2001. E' responsabile degli insegnamenti tecnico-pratici, delle attività di tirocinio e della loro integrazione con gli altri insegnamenti. Organizza le attività complementari, assegna gli studenti ai tutori, supervisionandone le attività. Regola l'accesso degli studenti alle strutture sede degli insegnamenti tecnico-pratici e di tirocinio. Concorre alla identificazione dei servizi sede di attività tecnico-pratiche di tirocinio.
- Il Gruppo Autovalutazione di CdL: nominato con delibera del 03/05/2010, è costituito da quattro docenti del Corso di Laurea, di cui uno con funzione di Presidente e due appartenenti al profilo professionale, un rappresentante della componente studentesca e due unità di personale tecnico-amministrativo.

Domanda A2.2: Le modalità di coordinamento tra i processi decisionali del CdS e della struttura di appartenenza sono efficaci?

a) Modalità di coordinamento tra i processi decisionali del CdS e della struttura di appartenenza

Il coordinamento è realizzato dalla Commissione didattica del CLI, che opera secondo Regolamento approvato con delibera del 4 luglio 2005 stilato sulla base delle norme indicate nel Regolamento Didattico di Ateneo.

I processi di gestione sono documentati nel RAV e sono sottoposti annualmente all'audit esterno per il riesame e per individuare l'efficacia delle modalità di coordinamento.

Persiste l'assenza di documentazione da cui si evincano con chiarezza le modalità di coordinamento tra le varie responsabilità.

Elemento A3: RIESAME

Domanda A3.1: Il processo di riesame del sistema di gestione del CdS e della struttura organizzativa è efficace?

a) Modalità di gestione del processo di riesame

b) Informazioni e dati presi in considerazione

La Commissione didattica di CdL, prevista dal regolamento approvato il 4 luglio 2005, svolge contestualmente alla Programmazione Didattica un processo di Riesame non sistematizzato e non documentato. Le non conformità vengono analizzate dalla Commissione didattica di CdL e dal Presidente e affrontate singolarmente dal responsabile del processo. L'attività di riesame dei processi come riportata nella scheda A3.1 è prevalentemente svolta dalla CD.

c) Esigenze di ridefinizione o di revisione dei processi per la gestione del CdS e della struttura organizzativa e opportunità di miglioramento individuate

d) Azioni intraprese

Area di miglioramento:

Non esistono procedure ufficializzate per il riesame del sistema di gestione del CdL. Al momento non sono state individuate e intraprese azioni relative al riesame

Azioni Intraprese:

Il RAV è stato presentato in Consiglio di Corso **(delibera del.....)** e pubblicato sul sito web del Corso

Scheda A3.1 - Riesame

DIMENSIONI,	PROCESSI PRIMARI	SOTTOPROCESSI	ATTORI	MODALITA'	PERIODICITA'	ESITI DEL RIESAME
A Sistema di gestione e struttura organizzativa	Gestione del CdL	Attribuzione ruoli e responsabilità	C CdL, CD	Riunioni Organi collegiali	Semestrale Scadenza mandati	Emerge l' "esigenza di una più chiara identificazione di chi gestisce i processi
		Procedure di gestione	CD	Riunioni - Gruppi di lavoro - Colloqui	giornaliera	Verificate le procedure di gestione emerge la carenza di sistematizzazione delle stesse
		Attività di riesame	CD	Riunioni	giornaliera	emerge la carenza di sistematizzazione delle stesse
B Esigenze e obiettivi	Definizione delle Esigenze delle PI	Analisi delle esigenze delle PI	CD	Consultazione normativa vigente	Annuale	Avvicinare la programmazione alla nuove esigenze delle PI
	Definizione degli obiettivi generali e delle politiche	Definizione degli obiettivi generali	CD	Consultazione normativa vigente	Annuale	Avvicinare la programmazione alla nuove esigenze delle PI
		Definizione delle politiche del CdL	CD	Consultazione normativa vigente	Annuale	Avvicinare la programmazione alla nuove esigenze delle PI
		Obiettivi di apprendimento professionalizzanti	CAP, CD, Doc., Guide Tirocinio e Stud	Riunioni, Colloqui, Esami	Trimestrale	Reale corrispondenza tra gli obiettivi prof e la professione
C Risorse	Risorse Umane	Personale docente	Facoltà " C CdL Docenti	Ricognizione	Annuale	Necessità di avere una maggiore stabilità di docenti all' "interno dei moduli professionalizzanti
		Personale di supporto alla didattica	Facoltà, C CdL, Tutor, Guide di tirocinio	Riunioni e colloqui con professionisti del settore	Annuale per la didattica teorica, Semestrale per la didattica pratica	Necessità di avere una maggiore stabilità di docenti all' "interno dei moduli professionalizzanti, necessità del Protocollo d' "Intesa Università / Regione, Conferma dell' "importanza del retraining,
	Infrastrutture, supporti alla didattica e all'apprendimento	Infrastrutture didattiche	CD, CdL Facoltà Ateneo	Ricognizione	Annuale	Necessità di avere un aula dedicata per ogni anno al CLI attrezzata come laboratorio gestuale. Dotazione condivisa di laboratorio informatico e linguistico.

	tecnico pratico	Infrastrutture cliniche	CD - C CDS- Facoltà - Ateneo - Servizio Sanitario	Ricognizione	Annuale	Necessità del Protocollo d'Intesa Università / Regione, accreditamento ufficiale delle sedi di apprendimento clinico
	Risorse finanziarie		CD - C CDS - Facoltà, Ateneo	Bilancio interno	Annuale	Necessità di assegnazione delle risorse disponibili in accordo con le scadenze di progettazione.
D Processo Formativo	Progettazione e Pianificazione		CD Facoltà	Analisi delle risorse e del fabbisogno	Annuale	Non si riesce a soddisfare a pieno il fabbisogno a causa della scarsità di risorse
	Erogazione del Processo formativo		CD Docenti	Analisi della corrispondenza tra pianificazione ed erogazione	Semestrale	Vedi prof Laconi
	Servizi di contesto		Ateneo	Analisi	Secondo necessità	Processo non sistematizzato, servizi di contesto da migliorare.
E Risultati analisi e miglioramento			Gav, CdL, CD CdL	Analisi	Annuale	In fase di elaborazione

DIMENSIONE B – ESIGENZE E OBIETTIVI

Elemento B1: ESIGENZE DELLE PARTI INTERESSATE

Domanda B1.1: Sono state individuate le esigenze delle PI, con particolare riferimento a quelle formative?

a) PI individuate: vedi Scheda B1.1

Scheda B1.1 a – PI individuate

PI individuate	criteri
Ateneo di Cagliari	
- Rettore	Organo di governo dell'Ateneo
- Docenti del CLI	Coinvolti nella realizzazione del piano formativo
- Studenti del CLI	Utenti del corso di Laurea
- Studenti scuole medie superiori	Possibili utenti
Ministero del Miur e della Salute;	I Ministeri di riferimento per la formazione delle professioni sanitarie
Mondo del lavoro:	
- Regione Sardegna - Assessorato Sanità;	Organo di riferimento per il Piano Sanitario Regionale
- Collegio Professionale (IP.AS.VI);	Collegio Professionale degli Infermieri, Assistenti Sanitari e Vigilatrici d'Infanzia
- Infermieri che lavorano nelle strutture sanitarie individuate come sedi formative	Professionisti che avranno come compagni di lavoro i loro allievi
- ASL 8	Governa tutte le strutture che potrebbero assorbire i laureati
Consorzio per la Promozione degli Studi Universitari nella Sardegna centrale	Promozione del CdL in Infermieristica nella Provincia di Nuoro

Punti di forza:

I diversi obiettivi perseguibili dal CdL si fondano:

- sullo studio integrato dei dati relativi agli sbocchi occupazionali
- sull'attenzione delle esigenze manifestate dal territorio, per la quale si è deciso di attivare una sede staccata del Corso di Laurea a Nuoro
- sull'ascolto delle esigenze degli studenti

Aree da migliorare:

Produzione di documenti in cui siano registrate le P.I. da consultare

Prevedere incontri periodici con le rappresentanze delle parti interessate, oltre quelli organizzati a livello di Ateneo.

b) Modalità e periodicità dei rapporti con le PI: vedi Scheda B1.1b

c) Esigenze delle PI : vedi Scheda B1.1b

Scheda B1.1 b – Esigenze delle PI

PI consultate	Organismo o soggetto accademico che effettua la consultazione	Modalità e periodicità della consultazione	Esigenze individuate	Documentazione *
Ateneo di Cagliari: <i>Rettore</i>	- Facoltà di Medicina	- annuale	- <i>Proporre una offerta formativa che risponda alle esigenze presentate dal piano sanitario regionale</i> - <i>Laureare studenti in corso per figurare bene nelle statistiche</i>	- <i>Manifesto degli Studi</i> - <i>Verbali CLI</i> - <i>Verbali Facoltà</i> - <i>Alma Laurea</i> - <i>Discorso rettorale</i>
Ateneo di Cagliari <i>Docenti del CLI</i>	- Consiglio di CLI -CD	- trimestrale	- <i>Corso ben organizzato</i> - <i>Studenti in ingresso preparati</i>	- Non documentato
Ateneo di Cagliari: <i>Studenti del CLI</i>	- CAP - CD	- quotidiana Informale	- <i>Un CdL che garantisca un iter formativo regolare e una preparazione che consenta una immediato inserimento nel mondo del lavoro</i>	- Non documentato
Direzione e Studenti scuole medie superiori	- <i>Commissione Orientamento in ingresso</i>	- <i>incontri con gli studenti degli ultimi due anni della scuola secondaria per la presentazione del CdS - annuale.</i> - <i>salone dello studente annuale.</i>	- <i>Una informazione corretta che consenta di scegliere consapevolmente il Corso di studio</i> - <i>Un CdL che garantisca un iter formativo regolare e una preparazione che consenta una immediato inserimento nel mondo del lavoro</i>	- Non documentato - Verbale Commissione
Ministero del Miur e della Salute	- <i>Rettore, Preside</i> - <i>Segreteria Studenti facoltà di Medicina</i>	- annuale	- <i>Una offerta formativa che risponda alle esigenze presentate dal piano sanitario regionale</i> - <i>Formare infermieri secondo il</i>	- <i>DM 2 04 2001</i> - <i>Circolari ministeriali</i>

			<i>profilo professionale</i> - Formare laureati con un bagaglio di competenze utili per l'accesso a percorsi formativi di livello superiore	
Mondo del lavoro: <i>Regione Sardegna - Assessorato Sanità</i>	- Rettore, Preside	- annuale	- Formare infermieri secondo il profilo professionale, in numero il più possibile adeguato alle necessità del SSR nel triennio successivo	- Non documentato
Mondo del lavoro: <i>Collegio Professionale (IP.AS.VI)</i>			- Formare infermieri secondo il profilo professionale - Formare laureati con un bagaglio di competenze utili per l'accesso a percorsi formativi di livello superiore	- Sito IP.AS.VI
Mondo del lavoro: <i>Infermieri che lavorano nelle strutture sanitarie individuate come sedi formative</i>	- CAP	- Informali e sporadici	- Una informazione corretta che consenta di scegliere consapevolmente la collaborazione con il Corso di Studi - Formare infermieri secondo il profilo professionale	- Non documentato
- <i>Aziende Ospedaliere</i>	- Presidenza Facoltà e CLI - CAP	- sporadici	- Formare infermieri secondo il profilo professionale	- Convenzione

Punti di forza:

Le esigenze formative sono note perché il profilo professionale è chiaramente definito per legge. Ciò che occorre conoscere ogni anno è il *numero* dei professionisti necessari da formare nel successivo triennio

Aree di Miglioramento:

- programmare la consultazione delle PI
- documentare la identificazione delle esigenze di tutte le PI
- identificare e contattare eventuali altre P.I.
- rendere più esplicita la necessità di una programmazione con le PI sul numero di professionisti da formare e sul reperimento delle risorse adeguate.

Elemento B2: OBIETTIVI GENERALI**Domanda B2.1: Gli obiettivi generali del CdS sono coerenti con le esigenze formative delle PI?****a) Obiettivi generali in termini di prospettive per le quali preparare gli studenti che conseguiranno il titolo di studio**

Obiettivo generale del Cdl è quello di far conseguire il titolo entro la prima sessione utile al maggior numero di studenti immatricolati, garantendo una elevata qualità del percorso formativo, in grado di consentire un immediato inserimento di professionisti nel mondo del lavoro; nello specifico:

- Formare operatori sanitari, nella qualità e quantità necessarie a svolgere la professione di *Infermiere responsabile dell'assistenza generale*, sia in regime di dipendenza, presso struttura pubbliche o private, che di libera professione. Tale assistenza è preventiva, curativa, palliativa e riabilitativa, di natura tecnica, relazionale, educativa, per la prevenzione delle malattie, l'assistenza dei malati e dei disabili di tutte le età e l'educazione sanitaria (Legge 10 agosto 2000, n. 251; D.M. Sanità 14 settembre 1994, n. 739; Codice Deontologico; DM 02/04/2001.
- Tali competenze devono essere anche propedeutiche per l'accesso a percorsi formativi di livello superiore secondo quanto definito nel DM 22-10-2004 n°270; DM 2-04-2001; legge n° 251/2000.

Altro obiettivo del Cdl è quello di rispondere alle esigenze manifestate dal territorio di sopperire alla carenza di Infermieri. A tal fine nell'anno Accademico 2009-2010 è stata attivata a Nuoro, in collaborazione con il Consorzio per la Promozione degli Studi Universitari nella Sardegna Centrale, una classe di 60 studenti che seguono le lezioni in teleconferenza per molti insegnamenti, ad eccezione di tutti quelli del settore professionalizzante e di alcuni delle materie di base per cui c'è stata la possibilità di lezioni frontali.

b) Coerenza degli obiettivi generali con le esigenze formative delle PI

Scheda B2.1 – Coerenza degli obiettivi generali con le esigenze formative delle PI

Esigenze formative delle PI	Obiettivi generali	Ambiti lavorativi
<p>- Far conseguire il titolo entro la prima sessione utile al maggior numero di studenti immatricolati, garantendo una elevata qualità del percorso formativo, in grado di consentire un immediato inserimento di professionisti nel mondo del lavoro</p> <p>- Formare infermieri secondo il profilo professionale cioè che possiedano le conoscenze necessarie a svolgere la professione di Infermiere responsabile dell'assistenza generale</p> <p>- Una offerta formativa che risponda alle esigenze presentate dal piano sanitario regionale</p> <p>- Un CdL che garantisca un iter formativo regolare e una preparazione che consenta una immediato inserimento nel mondo del lavoro</p> <p>- Formare laureati con un bagaglio di competenze utili per l'accesso a percorsi formativi di livello superiore</p>	<p>Obiettivo primario del Cdl è quello di far conseguire il titolo entro la prima sessione utile al maggior numero di studenti immatricolati, garantendo una elevata qualità del percorso formativo, in grado di consentire un immediato inserimento di professionisti nel mondo del lavoro; nello specifico:</p> <p>Formare operatori sanitari, nella qualità e quantità necessarie a svolgere la professione di <i>Infermiere responsabile dell'assistenza generale</i>, sia in regime di dipendenza, presso struttura pubbliche o private, che di libera professione. Tale assistenza è preventiva, curativa, palliativa e riabilitativa, di natura tecnica, relazionale, educativa, per la prevenzione delle malattie, l'assistenza dei malati e dei disabili di tutte le età e l'educazione sanitaria (<u>Legge 10 agosto 2000, n. 251</u>; <u>D.M. Sanità 14 settembre 1994, n. 739</u>; Codice <u>Deontologico</u>; <u>DM 02/04/2001</u>).</p> <p>Tali competenze devono essere anche propedeutiche per l'accesso a percorsi formativi di livello superiore secondo quanto definito nel <u>DM 22-10-2004 n°270</u>; <u>DM 2-04-2001</u>; <u>legge n° 251/2000</u>.</p>	<p>- presso strutture sanitarie pubbliche o private (ospedali, case di cura, <i>hospice</i>, privati cittadini ecc.)</p> <p>- in regime di dipendenza</p> <p>di libera professione</p>

Punti di forza:

Alta percentuale di laureati.

Le esigenze formative sono chiaramente definite per legge; gli Obiettivi Generali 1,2,3,4 e 5 sono trattati nel Regolamento Didattico.

Attivazione di una sede staccata a Nuoro.

Aree di Miglioramento:

Migliorare la comunicazione con le P.I.

Elemento B3: OBIETTIVI DI APPRENDIMENTO

Domanda B3.1: Gli obiettivi di apprendimento del CdS sono coerenti con gli obiettivi generali e con le esigenze di apprendimento evidenziate dalle PI?

a) Obiettivi di apprendimento in termini di conoscenze, capacità e comportamenti

- **Obiettivi di apprendimento in termini di conoscenze:** Possedere le basi per la conoscenza qualitativa e quantitativa dei fenomeni biologici e patologici, le basi culturali di fisiopatologia necessarie per seguire gli atti medici, anche nelle loro applicazioni pratiche, nonché le conoscenze teoriche del nursing saper applicare, anche attraverso il tirocinio, le conoscenze relative alla propria pratica professionale secondo lo specifico profilo; conoscere i principi bioetici generali, quelli deontologici, giuridici e medico-legali della professione; deve infine sapersi orientare per ulteriori approfondimenti specialistici. Inoltre, conoscenze della lingua inglese per un suo utilizzo efficace, nell'ambito del settore infermieristico, e conoscenze informatiche generali e applicate alle esigenze sanitarie

- **Obiettivi di apprendimento in termini di capacità.** Capacità professionali finalizzate alla partecipazione per l'identificazione dei bisogni di salute e pianificazione, erogazione e valutazione dell'assistenza infermieristica globalmente richiesta riguardo a singole persone ed alla collettività, nella garanzia di una corretta applicazione delle prescrizioni diagnostico-terapeutiche.

- **Obiettivi di apprendimento in termini di comportamenti**

Acquisizione dei comportamenti secondo i principi di deontologia: - consapevolezza dei rischi delle tecnologie utilizzate, - sensibilità nei riguardi delle problematiche della sicurezza, - sensibilità relative agli aspetti interculturali

b) Coerenza degli obiettivi di apprendimento con gli obiettivi generali e con le esigenze di apprendimento evidenziate dalle PI

Scheda B3.1 – Coerenza degli obiettivi di apprendimento con gli obiettivi generali e con le esigenze di apprendimento evidenziate dalle PI

Esigenze formative delle PI	Obiettivi generali	Obiettivi di apprendimento
<p>- Formare infermieri secondo il profilo professionale cioè che possiedano le conoscenze necessarie a svolgere la professione di Infermiere responsabile dell'assistenza generale, (figura richiesta dal piano sanitario regionale) e che consentano una immediato inserimento nel mondo del lavoro</p> <p>- Raggiungere tutte queste competenze nell'arco dei tre anni previsti acquisendo 180 crediti negli ambiti previsti per legge</p> <p>- Formare laureati con un bagaglio di competenze utili per l'accesso a percorsi formativi di livello superiore</p>	<p>Obiettivo primario del Cdl è quello di far conseguire il titolo entro la prima sessione utile al maggior numero di studenti immatricolati, garantendo una elevata qualità del percorso formativo, in grado di consentire un immediato inserimento di professionisti nel mondo del lavoro; nello specifico:</p> <p>Formare operatori sanitari, nella qualità e quantità necessarie a svolgere la professione di <i>Infermiere responsabile dell'assistenza generale</i>, sia in regime di dipendenza, presso struttura pubbliche o private, che di libera professione. Tale assistenza è preventiva, curativa, palliativa e riabilitativa, di natura tecnica, relazionale, educativa, per la prevenzione delle malattie, l'assistenza dei malati e dei disabili di tutte le età e l'educazione sanitaria (<u>Legge 10 agosto 2000, n. 251; D.M. Sanità 14 settembre 1994, n. 739; Codice Deontologico; DM 02/04/2001.</u></p> <p>Tali competenze devono essere anche propedeutiche per l'accesso a percorsi formativi di livello superiore secondo quanto definito nel <u>DM 22-10-2004 n°270; DM 2-04-2001; legge n° 251/2000.</u></p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Conoscenza dei principi alla base della struttura e del funzionamento dell' organismo umano 2. Conoscenza delle più rilevanti patologie 3. Conoscenze del processo di nursing e sue applicazioni, sottolineando la capacità di stabilire un rapporto umano con chi ha bisogno di assistenza 4. Capacità di aggiornamento 5. Conoscenze sul funzionamento generale del sistema assistenziale e del ruolo specifico dell'infermiere integrato in questo sistema 6. Raggiungere tutte queste competenze nell'arco dei tre anni previsti acquisendo 180 crediti negli ambiti previsti per legge <p>- in termini di conoscenze: Possedere le basi per la conoscenza qualitativa e quantitativa dei fenomeni biologici e patologici, le basi culturali di fisiopatologia necessarie per seguire gli atti medici, anche nelle loro applicazioni pratiche, nonché le conoscenze teoriche del nursing saper applicare, anche attraverso il tirocinio, le conoscenze relative alla propria pratica professionale secondo lo specifico profilo; conoscere i principi bioetici generali, quelli deontologici, giuridici e medico-legali della professione; deve infine sapersi orientare per ulteriori approfondimenti specialistici. Inoltre, conoscenze della lingua inglese per un suo utilizzo efficace, nell'ambito del settore infermieristico, e conoscenze informatiche generali e applicate alle esigenze sanitarie</p> <p>- in termini di capacità. Capacità professionali finalizzate alla partecipazione per l'identificazione dei bisogni di salute e pianificazione, erogazione e valutazione dell'assistenza infermieristica globalmente richiesta riguardo a singole persone ed alla collettività, nella garanzia di una corretta applicazione delle prescrizioni diagnostico-terapeutiche.</p> <p>- in termini di comportamenti Acquisizione dei comportamenti secondo i principi di deontologia: - consapevolezza dei rischi delle tecnologie utilizzate, - sensibilità nei riguardi delle problematiche della sicurezza, - sensibilità relative agli aspetti interculturali.</p>

c) Confronto con gli obiettivi di apprendimento di altri CdS della stessa tipologia

- *Meeting di Autunno e Meeting di primavera* della Conferenza Permanente delle professioni di area sanitaria (= confronto semestrale)
- Tesi di laurea dove sono riportati dati anche sul nostro corso (segreteria CD)

Punti di forza:

Partecipazione regolare ai *Meeting di Autunno e Meeting di primavera* della Conferenza Permanente delle professioni di area sanitaria (= confronto semestrale) della CAP.

Aree di Miglioramento:

Documentare e diffondere a livello di Consiglio di CLI le conoscenze ottenute dalla frequentazione dei meeting e i risultati dei confronti valutare l'efficacia delle modalità di diffusione degli obiettivi di apprendimento

Elemento B4: POLITICHE

Domanda B4.1: Le politiche del CdS e/o della struttura di appartenenza sono coerenti con le esigenze delle PI e adeguate ai fini del conseguimento degli obiettivi di apprendimento?

a) Politiche e relativa coerenza con le esigenze delle PI e adeguatezza ai fini del conseguimento degli obiettivi di apprendimento

Scheda B4.1 – Politiche

Politiche stabilite dal CdS			
Esigenza delle PI o Obiettivi di apprendimento che hanno dato origine alla politica	Obiettivi	Modalità per il conseguimento degli obiettivi	Documentazione *
<i>Riduzione degli abbandoni e diminuzioni dei Fuori corso (MIUR, Ateneo)</i>	<i>Passaggi di anno regolari e superamento degli esami al semestre</i>	- l'utilizzazione di tutori per favorire l'apprendimento da parte degli studenti dei vari insegnamenti - implementare la figura del Coordinatore di Corso Integrato e del Coordinatore di anno di corso	<u><i>3° Direttiva Rettorale (20 luglio 2000)</i></u>
<i>Aumentare il numero dei professionisti formati (Conferenza stato-regioni)</i>	<i>Ampliare in numero di ammissibili senza ridurre la qualità del prodotto</i>	- Collaborazione in atto con il Consorzio per la Promozione degli Studi Universitari nella Sardegna Centrale (NU) offrendo la possibilità di frequentare il CLI a residenti di quell'area	<u><i>Accordo attuativo tra l'Università di Cagliari ed il Consorzio per la Promozione degli Studi Universitari nella Sardegna Centrale</i></u>
Politiche stabilite dalla struttura di appartenenza del CdS			
Esigenza delle PI/ Obiettivi di apprendimento che hanno dato origine alla politica	Obiettivi	Modalità per il conseguimento degli obiettivi	Documentazione *
<i>la Regione ha manifestato la necessità di un maggior numero di infermieri</i>	<i>ridurre le carenze di personale infermieristico nel SSR</i>	<i>-Aumentare il numero delle matricole ...</i>	<i>Raccolta dei verbali Facoltà di Medicina</i>

Punti di forza:

numero laureati Coorte A.A. 2007-2008 (120 studenti) alla prima sessione utile, novembre 2010, n. 93.
Seconda sessione aprile 2011

Aree di Miglioramento:

Implementare l'attività di laboratorio gestuale per agevolare lo studente nell'acquisizione di competenze tecnico-relazionali.

DIMENSIONE C – RISORSE

Elemento C1: PERSONALE DOCENTE E DI SUPPORTO

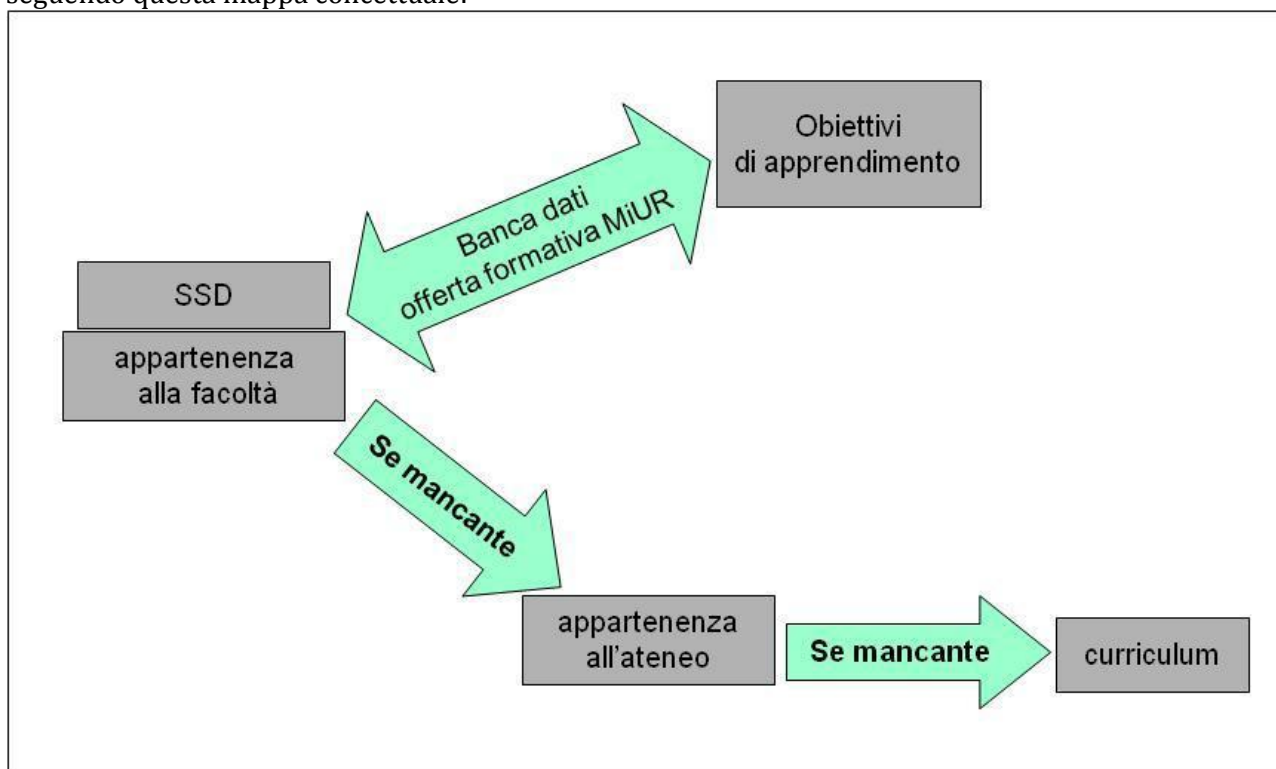
Domanda C1.1: Il personale docente disponibile è adeguato ai fini del conseguimento degli obiettivi di apprendimento?

a) Criteri per la determinazione delle esigenze, ai fini del conseguimento degli obiettivi di apprendimento, e modalità per la messa a disposizione di personale docente universitario ed esterno

Il personale docente viene individuato utilizzando come criteri principali:

- Obbiettivi di apprendimento
- SSD di afferenza del docente
- appartenenza alla Facoltà di Medicina
- appartenenza all'Ateneo
- curriculum

seguendo questa mappa concettuale:



Gli obbiettivi di apprendimento sono definiti, a cascata :

- dal Profilo Professionale Legge 739
- dall'Ordinamento Didattico DM 02 aprile 2001
- dal Piano degli Studi Regolamento Didattico
- dal Piano di Studi

Gli Obbiettivi di apprendimento definiscono gli insegnamenti (e relativi SSD) occorrenti per raggiungerli.

I docenti necessari, così definiti, devono appartenere a determinati settori scientifico-disciplinari (SSD)

Le esigenze *quantitative* sono determinate in base al:

- numero di moduli che compongono i corsi (integrati e non) pianificato dal CdL e registrati nei verbali di CdL
- numerosità delle classi

Le esigenze *qualitative* sono stabilite come già detto; i docenti vengono scelti sulla base della loro appartenenza al settore richiesto: i SSSDD indicano i docenti assegnati al modulo sulla base della disponibilità personale e del carico didattico di ciascuno.

In qualche raro caso, in mancanza di docenti del SSD richiesto, la docenza è stata affidata a docente della facoltà inquadrato in un diverso SSD ma con competenze evidenziabili dal curriculum (titoli, pubblicazioni). Una gran parte degli insegnamenti quindi viene ricoperto da personale docente universitario appartenente alla Facoltà di Medicina

L'elenco degli insegnamenti vacanti viene comunicato in Consiglio di Corso di Studi e di Facoltà, la Facoltà a sua volta provvede a pubblicare i bandi - di supplenza o esterni - con la indicazione dei relativi obiettivi di insegnamento e l'impegno richiesto. Per la Valutazione delle domande, il Consiglio di Facoltà nomina una apposita Commissione (formata da docenti appartenenti al medesimo SSD o a SSSDD affini rispetto a quello bandito) che esamina i curricula e propone al Consiglio la nomina.

Nell'Ateneo di Cagliari non esiste personale docente appartenente al SSD MED/45 (Scienze infermieristiche) quindi non è possibile ricoprire tali insegnamenti con personale docente universitario, neppure per supplenza.

Per sopperire a tale carenza si ricorre a contratti esterni. La commissione valutatrice, formata da docenti di SSD affini, si avvale di una scheda di valutazione titoli che tiene conto delle specifiche caratteristiche del curriculum formativo - professionale in relazione alla materia di insegnamento.

b) Disponibilità, competenza e stabilità del personale docente e adeguatezza alle esigenze del CdS

Per quanto riguarda l'elenco dei docenti e dei loro compiti di docenza, la posizione accademica e il relativo settore scientifico-disciplinare, la tabella che segue offre un quadro generale:

Scheda C1. 1 Personale docente (tabella programmazione didattica 2009-2010)

CORSO	ANNO	SEMESTRE	Corso integrato	INSEGNAMENTO	Codice Insegnamento	Tipologia Attività	Ambito	SSD	CFU	Ore Lezioni	Ore Seminari	Ore Esercitazioni	Ore Laboratorio	Ore Altre	DOCENTE
Infermieristica A	1	1	Apprendimento Clinico (Tirocinio) 1° anno	Tirocinio 1° anno 1° semestre	11815	B	Scienze infermieristiche	MED/45							Pinna Maria Rita
Infermieristica B	1	1	Apprendimento Clinico (Tirocinio) 1° anno	Tirocinio 1° anno 1° semestre	11815	B	Scienze infermieristiche	MED/45							Pinna Maria Rita
Infermieristica C	1	1	Apprendimento Clinico (Tirocinio) 1° anno	Tirocinio 1° anno 1° semestre	11815	B	Scienze infermieristiche	MED/45							Pinna Maria Rita
Infermieristica A	1	1	Biochimica	Biochimica	6524	A	Scienze biomediche	BIO/10	2	30					Rinaldi Andrea
Infermieristica B	1	1	Biochimica	Biochimica	6524	A	Scienze biomediche	BIO/10	2	30					Rescigno Antonio
Infermieristica C	1	1	Biochimica	Biochimica	6524	A	Scienze biomediche	BIO/10	2	30					Sollai Francesca
Infermieristica A	1	1	Biologia	Biologia	262	A	Scienze biomediche	BIO/13	2	30					Robledo Renato
Infermieristica B	1	1	Biologia	Biologia	262	A	Scienze biomediche	BIO/13	2	30					Nieddu Mariella
Infermieristica C	1	1	Biologia	Biologia	262	A	Scienze biomediche	BIO/13	2	30					Peretti Diletta
Infermieristica A	1	1	Fisica	Fisica	6509	A	Scienze propedeutiche	FIS/07	1	15					Cappellini Giancarlo
Infermieristica A	1	1	Fisica	Radioprotezione	6509	F	Altro	FIS/07	0,5	7					Cappellini Giancarlo
Infermieristica B	1	1	Fisica	Fisica	6509	A	Scienze propedeutiche	FIS/07	1	15					Saba Michele
Infermieristica B	1	1	Fisica	Radioprotezione	6509	F	Altro	FIS/07	0,5	7					Saba Michele
Infermieristica C	1	1	Fisica	Fisica	6509	A	Scienze propedeutiche	FIS/07	1	15					Mallocci Giuliano
Infermieristica C	1	1	Fisica	Radioprotezione	6509	F	Altro	FIS/07	0,5	7					Mallocci Giuliano
Infermieristica A	1	1	Infermieristica 1	Infermieristica Generale	11814	B	Scienze infermieristiche	MED/45	2,5	37					Craba Walter

Infermieristica A	1	1	Infermieristica 1	Organizzazione della Professione	11814	B	Scienze infermieristiche	MED/45	1	15							Pinna Maria Rita
Infermieristica B	1	1	Infermieristica 1	Infermieristica Generale	11814	B	Scienze infermieristiche	MED/45	2,5	37							Aru Maria Gabriella
Infermieristica B	1	1	Infermieristica 1	Organizzazione della Professione	11814	B	Scienze infermieristiche	MED/45	1	15							Pinna Maria Rita
Infermieristica C	1	1	Infermieristica 1	Infermieristica Generale	11814	B	Scienze infermieristiche	MED/45	2,5	37							Ibba Francesca
Infermieristica C	1	1	Infermieristica 1	Organizzazione della Professione	11814	B	Scienze infermieristiche	MED/45	1	15							Pinna Maria Rita
Infermieristica A	1	1	Inglese scientifico applicato nursing 1	Inglese scientifico applicato al nursing 1	11813	F	Ulteriori conoscenze linguistiche	L-LIN/12	1	15							Moat Alan
Infermieristica B	1	1	Inglese scientifico applicato nursing 1	Inglese scientifico applicato al nursing 1	11813	F	Ulteriori conoscenze linguistiche	L-LIN/12	1	15							Moat Alan
Infermieristica C	1	1	Inglese scientifico applicato nursing 1	Inglese scientifico applicato al nursing 1	11813	F	Ulteriori conoscenze linguistiche	L-LIN/12	1	15							Moat Alan
Infermieristica A	1	1	Istologia e Anatomia	Anatomia	1854	A	Scienze biomediche	BIO/16	3	45							Lantini Maria Serenella
Infermieristica A	1	1	Istologia e Anatomia	Istologia	1854	A	Scienze biomediche	BIO/17	1,5	22							Ennas Maria Grazia
Infermieristica B	1	1	Istologia e Anatomia	Anatomia	1854	A	Scienze biomediche	BIO/16	3	45							Maxia Cristina
Infermieristica B	1	1	Istologia e Anatomia	Istologia	1854	A	Scienze biomediche	BIO/17	1,5	22							Sogos Valeria
Infermieristica C	1	1	Istologia e Anatomia	Anatomia	1854	A	Scienze biomediche	BIO/16	3	45							Isola Michela
Infermieristica C	1	1	Istologia e Anatomia	Istologia	1854	A	Scienze biomediche	BIO/17	1,5	22							Diaz Giacomo
Infermieristica A	1	1	Primo Soccorso	Primo Soccorso	9626	F	Scienze interdisciplinari cliniche	MED/41	1	15							Marchi Antonio
Infermieristica B	1	1	Primo Soccorso	Primo Soccorso	9626	F	Scienze interdisciplinari cliniche	MED/41	1	15							Marchi Antonio
Infermieristica C	1	1	Primo Soccorso	Primo Soccorso	9626	F	Scienze interdisciplinari cliniche	MED/41	1	15							Marchi Antonio

Infermieristica A	1	2	A scelta dello Studente 1	A scelta dello Studente	40/56	D	A scelta dello studente	NN	3	45				Attività a scelta
Infermieristica B	1	2	A scelta dello Studente 1	A scelta dello Studente	40/56	D	A scelta dello studente	NN	3	45				Attività a scelta
Infermieristica C	1	2	A scelta dello Studente 1	A scelta dello Studente	40/56	D	A scelta dello studente	NN	3	45				Attività a scelta
Infermieristica A	1	2	Apprendimento Clinico (Tirocinio) 1° anno	Tirocinio 1° anno 2° semestre	11815	B	Scienze infermieristiche	MED/45	27,5			825		Pinna Maria Rita
Infermieristica B	1	2	Apprendimento Clinico (Tirocinio) 1° anno	Tirocinio 1° anno 2° semestre	11815	B	Scienze infermieristiche	MED/45	27,5			825		Pinna Maria Rita
Infermieristica C	1	2	Apprendimento Clinico (Tirocinio) 1° anno	Tirocinio 1° anno 2° semestre	11815	B	Scienze infermieristiche	MED/45	27,5			825		Pinna Maria Rita
Infermieristica A	1	2	Fisiologia	Fisiologia Umana	1326	A	Scienze biomediche	BIO/09	1,5	22				Rocchitta Antonio
Infermieristica A	1	2	Fisiologia	Scienze dell'Alimentazione	1326	A	Scienze biomediche	BIO/09	1	15				Rocchitta Antonio
Infermieristica B	1	2	Fisiologia	Fisiologia Umana	1326	A	Scienze biomediche	BIO/09	1,5	22				Broccia Francesca
Infermieristica B	1	2	Fisiologia	Scienze dell'Alimentazione	1326	A	Scienze biomediche	BIO/09	1	15				Broccia Francesca
Infermieristica C	1	2	Fisiologia	Fisiologia Umana	1326	A	Scienze biomediche	BIO/09	1,5	22				Porcella Paola
Infermieristica C	1	2	Fisiologia	Scienze dell'Alimentazione	1326	A	Scienze biomediche	BIO/09	1	15				Porcella Paola
Infermieristica A	1	2	Infermieristica 2	Infermieristica Clinica A	11817	B	Scienze infermieristiche	MED/45	2,5	37				Pisu Maria
Infermieristica A	1	2	Infermieristica 2	Infermieristica Clinica B	11817	B	Scienze infermieristiche	MED/45	2,5	37				Atzeni Monica
Infermieristica B	1	2	Infermieristica 2	Infermieristica Clinica A	11817	B	Scienze infermieristiche	MED/45	2,5	37				Sailis Roberto
Infermieristica B	1	2	Infermieristica 2	Infermieristica Clinica B	11817	B	Scienze infermieristiche	MED/45	2,5	37				Rosmarino Roberta
Infermieristica C	1	2	Infermieristica 2	Infermieristica Clinica A	11817	B	Scienze infermieristiche	MED/45	2,5	37				Piras Ilenia
Infermieristica C	1	2	Infermieristica 2	Infermieristica Clinica B	11817	B	Scienze infermieristiche	MED/45	2,5	37				Piras Giampaolo
Infermieristica A	1	2	Informatica 1	Informatica 1	7703	F	Abilità informatiche e	INF/01	1	15				Flore Maria Valeria

							relazionali								
Infermieristica B	1	2	Informatica 1	Informatica 1	7703	F	Abilità informatiche e relazionali	INF/01	1	15					Mascia Giovanni
Infermieristica C	1	2	Informatica 1	Informatica 1	7703	F	Abilità informatiche e relazionali	INF/01	1	15					Casanova Andrea
Infermieristica A	1	2	Microbiologia	Immunologia	6503	A	Scienze biomediche	MED/04	1	15					Laconi Ezio
Infermieristica A	1	2	Microbiologia	Microbiologia Clinica	6503	A	Scienze biomediche	MED/07	1	15					Manzin Aldo
Infermieristica A	1	2	Microbiologia	Microbiologia Generale	6503	A	Scienze biomediche	MED/07	1	15					Manzin Aldo
Infermieristica B	1	2	Microbiologia	Immunologia	6503	A	Scienze biomediche	MED/04	1	15					Di Martino Luisa
Infermieristica B	1	2	Microbiologia	Microbiologia Clinica	6503	A	Scienze biomediche	MED/07	1	15					Loi Giovanni
Infermieristica B	1	2	Microbiologia	Microbiologia Generale	6503	A	Scienze biomediche	MED/07	1	15					Loi Giovanni
Infermieristica C	1	2	Microbiologia	Immunologia	6503	A	Scienze biomediche	MED/04	1	15					Simbula Michela
Infermieristica C	1	2	Microbiologia	Microbiologia Clinica	6503	A	Scienze biomediche	MED/07	1	15					Manzin Aldo
Infermieristica C	1	2	Microbiologia	Microbiologia Generale	6503	A	Scienze biomediche	MED/07	1	15					Manzin Aldo
Infermieristica A	1	2	Scienze Umane 1	Demoetnoantropologia	11816	A	Scienze propedeutiche	M-DEA/01	0,5	7					Putzolu Fulvia Rita
Infermieristica A	1	2	Scienze Umane 1	Pedagogia Generale	11816	C	Scienze umane e psicopedagogiche	M-PED/01	1,5	22					Zedda Michele
Infermieristica A	1	2	Scienze Umane 1	Psicologia dell'Educazione	11816	C	Scienze umane e psicopedagogiche	M-PSI/04	1	15					Fadda Roberta
Infermieristica B	1	2	Scienze Umane 1	Demoetnoantropologia	11816	A	Scienze propedeutiche	M-DEA/01	0,5	7					Caoci Alberto
Infermieristica B	1	2	Scienze Umane 1	Pedagogia Generale	11816	C	Scienze umane e psicopedagogiche	M-PED/01	1,5	22					Todde Ivano
Infermieristica B	1	2	Scienze Umane 1	Psicologia dell'Educazione	11816	C	Scienze umane e psicopedagogiche	M-PSI/04	1	15					DeVilla Davide
Infermieristica C	1	2	Scienze Umane 1	Demoetnoantropologia	11816	A	Scienze propedeutiche	M-DEA/01	0,5	7					Caoci Alberto
Infermieristica C	1	2	Scienze Umane 1	Pedagogia Generale	11816	C	Scienze umane e psicopedagogiche	M-PED/01	1,5	22					Melis Nicoletta
Infermieristica C	1	2	Scienze Umane 1	Psicologia dell'Educazione	11816	C	Scienze umane e psicopedagogiche	M-PSI/04	1	15					DeVilla Davide

Infermieristica A	2	1	Apprendimento Clinico (Tirocinio) 2° anno	Tirocinio 2° anno 1° semestre	11821	B	Scienze infermieristiche	MED/45											Pinna Maria Rita	
Infermieristica B	2	1	Apprendimento Clinico (Tirocinio) 2° anno	Tirocinio 2° anno 1° semestre	11821	B	Scienze infermieristiche	MED/45												Pinna Maria Rita
Infermieristica C	2	1	Apprendimento Clinico (Tirocinio) 2° anno	Tirocinio 2° anno 1° semestre	11821	B	Scienze infermieristiche	MED/45												Pinna Maria Rita
Infermieristica A	2	1	Chirurgia	Infermieristica applicata alla chirurgia	11811	B	Scienze infermieristiche	MED/45	2	30										Chessa Patrizia
Infermieristica A	2	1	Chirurgia	Chirurgia Generale	11811	B	Scienze medico-chirurgiche	MED/18	2	30										Cois Alessandro
Infermieristica A	2	1	Chirurgia	Tecniche	11811	B	Scienze medico-chirurgiche	MED/18	0,5	7										Zorcolo Luigi
Infermieristica B	2	1	Chirurgia	Infermieristica applicata alla chirurgia	11811	B	Scienze infermieristiche	MED/45	2	30										Deplano Franco
Infermieristica B	2	1	Chirurgia	Chirurgia Generale	11811	B	Scienze medico-chirurgiche	MED/18	2	30										Pisanu Adolfo
Infermieristica B	2	1	Chirurgia	Tecniche	11811	B	Scienze medico-chirurgiche	MED/18	0,5	7										Zorcolo Luigi
Infermieristica C	2	1	Chirurgia	Infermieristica applicata alla chirurgia	11811	B	Scienze infermieristiche	MED/45	2	30										Lai Rosanna
Infermieristica C	2	1	Chirurgia	Chirurgia Generale	11811	B	Scienze medico-chirurgiche	MED/18	2	30										Zorcolo Luigi
Infermieristica C	2	1	Chirurgia	Tecniche	11811	B	Scienze medico-chirurgiche	MED/18	0,5	7										Casula Giuseppe
Infermieristica A	2	1	Igiene	Epidemiologia e Statistica	6526	B	Scienze della prevenzione e dei servizi sanitari	MED/42	1	15										Meloni Patrizia/Masia Giuseppina
Infermieristica A	2	1	Igiene	Igiene	6526	B	Scienze della prevenzione e dei servizi sanitari	MED/42	2,5	37										Meloni Patrizia
Infermieristica B	2	1	Igiene	Epidemiologia e Statistica	6526	B	Scienze della prevenzione e dei servizi sanitari	MED/42	1	15										Schintu Marco
Infermieristica B	2	1	Igiene	Igiene	6526	B	Scienze della prevenzione e dei servizi sanitari	MED/42	2,5	37										Schintu Marco
Infermieristica	2	1	Igiene	Epidemiologia e	6526	B	Scienze della	MED/42	1	15										Masia

C				Statistica			prevenzione e dei servizi sanitari								Giuseppina
Infermieristica C	2	1	Igiene	Igiene	6526	B	Scienze della prevenzione e dei servizi sanitari	MED/42	2,5	37					Masia Giuseppina
Infermieristica A	2	1	Inglese scientifico applicato nursing 2	Inglese Scientifico applicato nursing 2	11820	F	Ulteriori conoscenze linguistiche	L-LIN/12	1	15					Moat Alan
Infermieristica B	2	1	Inglese scientifico applicato nursing 2	Inglese Scientifico applicato nursing 2	11820	F	Ulteriori conoscenze linguistiche	L-LIN/12	1	15					Moat Alan
Infermieristica C	2	1	Inglese scientifico applicato nursing 2	Inglese Scientifico applicato nursing 2	11820	F	Ulteriori conoscenze linguistiche	L-LIN/12	1	15					Moat Alan
Infermieristica A	2	1	Medicina	Infermieristica applicata alla medicina	2382	B	Scienze infermieristiche	MED/45	1,5	22					Dettori Bruna
Infermieristica A	2	1	Medicina	Farmacologia	2382	B	Scienze medico-chirurgiche	BIO/14	1	15					Agabio Roberta
Infermieristica A	2	1	Medicina	Elementi di medicina interna terapia e dietetica	2382	B	Scienze medico-chirurgiche	MED/09	2,5	37					Del Giacco Stefano
Infermieristica B	2	1	Medicina	Infermieristica applicata alla medicina	2382	B	Scienze infermieristiche	MED/45	1,5	22					Manca Anna Nicolina
Infermieristica B	2	1	Medicina	Farmacologia	2382	B	Scienze medico-chirurgiche	BIO/14	1	15					Pistis Marco
Infermieristica B	2	1	Medicina	Elementi di medicina interna terapia e dietetica	2382	B	Scienze medico-chirurgiche	MED/09	2,5	37					Marongiu Francesco
Infermieristica C	2	1	Medicina	Infermieristica applicata alla medicina	2382	B	Scienze infermieristiche	MED/45	1,5	22					Carta Manuela
Infermieristica C	2	1	Medicina	Farmacologia	2382	B	Scienze medico-chirurgiche	BIO/14	1	15					Fadda Paola
Infermieristica C	2	1	Medicina	Elementi di medicina interna terapia e dietetica	2382	B	Scienze medico-chirurgiche	MED/09	2,5	37					Marongiu Francesco
Infermieristica A	2	1	Patologia	Fisiopatologia Generale	11818	A	Scienze biomediche	MED/04	1	15					Batetta Barbara
Infermieristica A	2	1	Patologia	Patologia Generale	11818	A	Scienze biomediche	MED/04	1,5	22					Columbano Amedeo
Infermieristica A	2	1	Patologia	Patologia Clinica	11818	B	Scienze medico-chirurgiche	MED/05	1	15					Atzori Luigi

Infermieristica A	2	1	Patologia	Anatomia Patologica	11818	F	Scienze medico-chirurgiche	MED/08	0,5	7				Pilloni Luca
Infermieristica B	2	1	Patologia	Fisiopatologia Generale	11818	A	Scienze biomediche	MED/04	1	15				Laconi Ezio
Infermieristica B	2	1	Patologia	Patologia Generale	11818	A	Scienze biomediche	MED/04	1,5	22				Laconi Ezio
Infermieristica B	2	1	Patologia	Patologia Clinica	11818	B	Scienze medico-chirurgiche	MED/05	1	15				Laconi Ezio
Infermieristica B	2	1	Patologia	Anatomia Patologica	11818	F	Scienze medico-chirurgiche	MED/08	0,5	7				Pilloni Luca
Infermieristica C	2	1	Patologia	Fisiopatologia Generale	11818	A	Scienze biomediche	MED/04	1	15				Dessi Sandra
Infermieristica C	2	1	Patologia	Patologia Generale	11818	A	Scienze biomediche	MED/04	1,5	22				Dessi Sandra
Infermieristica C	2	1	Patologia	Patologia Clinica	11818	B	Scienze medico-chirurgiche	MED/05	1	15				Coghe Ferdinando
Infermieristica C	2	1	Patologia	Anatomia Patologica	11818	F	Scienze medico-chirurgiche	MED/08	0,5	7				Ravarino Alberto
Infermieristica A	2	1	Psicologia Clinica	Psicologia Clinica	11819	C	Scienze interdisciplinari	M-PSI/08	1	15				Orrù Walter
Infermieristica B	2	1	Psicologia Clinica	Psicologia Clinica	11819	C	Scienze interdisciplinari	M-PSI/08	1	15				Orrù Walter
Infermieristica C	2	1	Psicologia Clinica	Psicologia Clinica	11819	C	Scienze interdisciplinari	M-PSI/08	1	15				Orrù Walter
Infermieristica A	2	2	A scelta dello Studente 2	A scelta dello Studente	40/57	D	A scelta dello studente	NN	3	45				Attività a scelta
Infermieristica B	2	2	A scelta dello Studente 2	A scelta dello Studente	40/57	D	A scelta dello studente	NN	3	45				Attività a scelta
Infermieristica C	2	2	A scelta dello Studente 2	A scelta dello Studente	40/57	D	A scelta dello studente	NN	3	45				Attività a scelta
Infermieristica A	2	2	Apprendimento Clinico (Tirocinio) 2° anno	Tirocinio 2° anno 2° semestre	11821	B	Scienze infermieristiche	MED/45	24,5			735		Pinna Maria Rita
Infermieristica B	2	2	Apprendimento Clinico (Tirocinio) 2° anno	Tirocinio 2° anno 2° semestre	11821	B	Scienze infermieristiche	MED/45	24,5			735		Pinna Maria Rita
Infermieristica C	2	2	Apprendimento Clinico (Tirocinio) 2° anno	Tirocinio 2° anno 2° semestre	11821	B	Scienze infermieristiche	MED/45	24,5			735		Pinna Maria Rita
Infermieristica A	2	2	Infermieristica applicata alla	Infermieristica applicata alla chirurgia	11805	B	Scienze infermieristiche	MED/45	1	15				Melis Elena

			chirurgia specialistica	specialistica											
Infermieristica A	2	2	Infermieristica applicata alla chirurgia specialistica	Urologia	11805	C	Scienze interdisciplinari cliniche	MED/24	1	15					Usai Paolo (Med/24)
Infermieristica A	2	2	Infermieristica applicata alla chirurgia specialistica	Otorinolaringoiatria	11805	C	Scienze interdisciplinari cliniche	MED/31	1	15					Proto Biagio Ernesto
Infermieristica B	2	2	Infermieristica applicata alla chirurgia specialistica	Infermieristica applicata alla chirurgia specialistica	11805	B	Scienze infermieristiche	MED/45	1	15					Angioni Maristella
Infermieristica B	2	2	Infermieristica applicata alla chirurgia specialistica	Urologia	11805	C	Scienze interdisciplinari cliniche	MED/24	1	15					De Lisa Antonello
Infermieristica B	2	2	Infermieristica applicata alla chirurgia specialistica	Otorinolaringoiatria	11805	C	Scienze interdisciplinari cliniche	MED/31	1	15					Proto Biagio Ernesto
Infermieristica C	2	2	Infermieristica applicata alla chirurgia specialistica	Infermieristica applicata alla chirurgia specialistica	11805	B	Scienze infermieristiche	MED/45	1	15					Angioni Maristella
Infermieristica C	2	2	Infermieristica applicata alla chirurgia specialistica	Urologia	11805	C	Scienze interdisciplinari cliniche	MED/24	1	15					Usai Paolo
Infermieristica C	2	2	Infermieristica applicata alla chirurgia specialistica	Otorinolaringoiatria	11805	C	Scienze interdisciplinari cliniche	MED/31	1	15					Proto Ernesto
Infermieristica A	2	2	Infermieristica applicata alla medicina specialistica	Infermieristica applicata alla medicina specialistica	11804	B	Scienze infermieristiche	MED/45	1	15					Caredda Cristiana Simonetta
Infermieristica A	2	2	Infermieristica applicata alla medicina specialistica	Geriatrica	11804	C	Scienze interdisciplinari cliniche	MED/09	1	15					Mandas Antonella
Infermieristica A	2	2	Infermieristica applicata alla	Malattie apparato cardiovascolare	11804	C	Scienze interdisciplinari	MED/11	1	15					Mercurio Giuseppe

			medicina specialistica				cliniche							
Infermieristica A	2	2	Infermieristica applicata alla medicina specialistica	Neurologia	11804	C	Scienze interdisciplinari cliniche	MED/26	1	15				Puligheddu Monica
Infermieristica B	2	2	Infermieristica applicata alla medicina specialistica	Infermieristica applicata alla medicina specialistica	11804	B	Scienze infermieristiche	MED/45	1	15				Pisu Milena
Infermieristica B	2	2	Infermieristica applicata alla medicina specialistica	Geriatría	11804	C	Scienze interdisciplinari cliniche	MED/09	1	15				Mandas Antonella
Infermieristica B	2	2	Infermieristica applicata alla medicina specialistica	Malattie apparato cardiovascolare	11804	C	Scienze interdisciplinari cliniche	MED/11	1	15				Cadeddu Cristian
Infermieristica B	2	2	Infermieristica applicata alla medicina specialistica	Neurologia	11804	C	Scienze interdisciplinari cliniche	MED/26	1	15				Puligheddu Monica
Infermieristica C	2	2	Infermieristica applicata alla medicina specialistica	Infermieristica applicata alla medicina specialistica	11804	B	Scienze infermieristiche	MED/45	1	15				Garbato Filippo
Infermieristica C	2	2	Infermieristica applicata alla medicina specialistica	Geriatría	11804	C	Scienze interdisciplinari cliniche	MED/09	1	15				Binagli Ferdinando
Infermieristica C	2	2	Infermieristica applicata alla medicina specialistica	Malattie apparato cardiovascolare	11804	C	Scienze interdisciplinari cliniche	MED/11	1	15				Mercuro Giuseppe
Infermieristica C	2	2	Infermieristica applicata alla medicina specialistica	Neurologia	11804	C	Scienze interdisciplinari cliniche	MED/26	1	15				Tamburini Giorgio
Infermieristica A	2	2	Informatica 2	Informatica 2	1706	F	Abilità informatiche e relazionali	INF/01	1	15				Flore Maria Valeria
Infermieristica B	2	2	Informatica 2	Informatica 2	1706	F	Abilità informatiche e relazionali	INF/01	1	15				Vitulano sergio

Infermieristica C	2	2	Informatica 2	Informatica 2	1706	F	Abilità informatiche e relazionali	INF/01	1	15					Savona Valentina
Infermieristica A	2	2	Medicina Materno Infantile	Infermieristica applicata alla medicina materno infantile	2404	B	Scienze infermieristiche	MED/45	1	15					Lai Maria Roraria
Infermieristica A	2	2	Medicina Materno Infantile	Pediatria	2404	B	Scienze medico-chirurgiche	MED/38	1	15					Fanos Vassilios
Infermieristica A	2	2	Medicina Materno Infantile	Puericultura	2404	B	Scienze medico-chirurgiche	MED/38	1	15					Fanos Vassilios
Infermieristica A	2	2	Medicina Materno Infantile	Ostetricia e Ginecologia	2404	B	Scienze medico-chirurgiche	MED/40	1	15					Paoletti Anna Maria
Infermieristica B	2	2	Medicina Materno Infantile	Infermieristica applicata alla medicina materno infantile	2404	B	Scienze infermieristiche	MED/45	1	15					Conconi Lucia
Infermieristica B	2	2	Medicina Materno Infantile	Pediatria	2404	B	Scienze medico-chirurgiche	MED/38	1	15					Moi Paolo
Infermieristica B	2	2	Medicina Materno Infantile	Puericultura	2404	B	Scienze medico-chirurgiche	MED/38	1	15					Atzei Alessandra
Infermieristica B	2	2	Medicina Materno Infantile	Ostetricia e Ginecologia	2404	B	Scienze medico-chirurgiche	MED/40	1	15					Paoletti Anna Maria
Infermieristica C	2	2	Medicina Materno Infantile	Infermieristica applicata alla medicina materno infantile	2404	B	Scienze infermieristiche	MED/45	1	15					Cauli Luciana
Infermieristica C	2	2	Medicina Materno Infantile	Pediatria	2404	B	Scienze medico-chirurgiche	MED/38	1	15					Moi Paolo
Infermieristica C	2	2	Medicina Materno Infantile	Puericultura	2404	B	Scienze medico-chirurgiche	MED/38	1	15					Atzei Alessandra
Infermieristica C	2	2	Medicina Materno Infantile	Ostetricia e Ginecologia	2404	B	Scienze medico-chirurgiche	MED/40	1	15					Paoletti Anna Maria
Infermieristica A	2	2	Visita al centro di sterilizzazione	Visita al centro di sterilizzazione	11822	F	Scienze della prevenzione e dei servizi sanitari	MED/42	0,5	7					Attività Tutoriale
Infermieristica B	2	2	Visita al centro di	Visita al centro di sterilizzazione	11822	F	Scienze della prevenzione e dei	MED/42	0,5	7					Attività Tutoriale

			sterilizzazione				servizi sanitari								
Infermieristica C	2	2	Visita al centro di sterilizzazione	Visita al centro di sterilizzazione	11822	F	Scienze della prevenzione e dei servizi sanitari	MED/42	0,5	7					Attività Tutoriale
Infermieristica A	3	1	Apprendimento Clinico (Tirocinio) 3° anno	Tirocinio 3° anno 1° semestre	11827	B	Scienze infermieristiche	MED/45							Pinna Maria Rita
Infermieristica B	3	1	Apprendimento Clinico (Tirocinio) 3° anno	Tirocinio 3° anno 1° semestre	11827	B	Scienze infermieristiche	MED/45							Pinna Maria Rita
Infermieristica A	3	1	Economia	Economia	847	C	Scienze del management sanitario	SECS-P/06	3	45					Prosperi Roberto
Infermieristica B	3	1	Economia	Economia	847	C	Scienze del management sanitario	SECS-P/06	3	45					Prosperi Roberto
Infermieristica A	3	1	Inglese scientifico applicato al nursing 3	Inglese scientifico applicato al nursing 3	11825	F	Ulteriori conoscenze linguistiche	L-LIN/12	1	15					Moat Alan
Infermieristica B	3	1	Inglese scientifico applicato al nursing 3	Inglese scientifico applicato al nursing 3	11825	F	Ulteriori conoscenze linguistiche	L-LIN/12	1	15					Moat Alan
Infermieristica A	3	1	Medicina delle disabilità	Infermieristica clinica applicata alle patologie dell'apparato locomotore	11824	B	Scienze infermieristiche	MED/45	1,5	22					Mulas Lucia
Infermieristica A	3	1	Medicina delle disabilità	Patologia dell'apparato locomotore	11824	B	Scienze medico-chirurgiche	MED/33	1	15					Capone Antonio
Infermieristica A	3	1	Medicina delle disabilità	Patologie osteoscheletriche	11824	C	Scienze interdisciplinari cliniche	MED/09	1	15					Uras Rosalia
Infermieristica B	3	1	Medicina delle disabilità	Infermieristica clinica applicata alle patologie dell'apparato locomotore	11824	B	Scienze infermieristiche	MED/45	1,5	22					Orrù Elisabetta
Infermieristica B	3	1	Medicina delle disabilità	Patologia dell'apparato locomotore	11824	B	Scienze medico-chirurgiche	MED/33	1	15					Ennas Franco
Infermieristica	3	1	Medicina delle	Patologie	11824	C	Scienze	MED/09	1	15					Mameli

B			disabilità	osteoscheletriche			interdisciplinari cliniche								Antonella
Infermieristica A	3	1	Medicina legale	Medicina legale	2401	B	Scienze della prevenzione e dei servizi sanitari	MED/43	1,5	22					D'Aloja Ernesto
Infermieristica B	3	1	Medicina legale	Medicina legale	2401	B	Scienze della prevenzione e dei servizi sanitari	MED/43	1,5	22					Demontis Roberto
Infermieristica A	3	1	Psichiatria	Infermieristica clinica applicata al disagio psichico	2880	B	Scienze infermieristiche	MED/45	1	15					Nonnis Cesare
Infermieristica A	3	1	Psichiatria	Psichiatria	2880	C	Scienze interdisciplinari	MED/25	1	15					Carpiniello Bernardo
Infermieristica B	3	1	Psichiatria	Infermieristica clinica applicata al disagio psichico	2880	B	Scienze infermieristiche	MED/45	1	15					Nonnis Cesare
Infermieristica B	3	1	Psichiatria	Psichiatria	2880	C	Scienze interdisciplinari	MED/25	1	15					Pinna Federica
Infermieristica A	3	1	Visita alla camera iperbarica	Visita alla camera iperbarica	11826	F	Scienze interdisciplinari cliniche	MED/41	0,5	7					Attività Tutoriale
Infermieristica B	3	1	Visita alla camera iperbarica	Visita alla camera iperbarica	11826	F	Scienze interdisciplinari cliniche	MED/41	0,5	7					Attività Tutoriale
Infermieristica A	3	2	A scelta dello Studente 3	A scelta dello Studente	40/58	D	A scelta dello studente	NN	3	45					Attività a scelta
Infermieristica B	3	2	A scelta dello Studente 3	A scelta dello Studente	40/58	D	A scelta dello studente	NN	3	45					Attività a scelta
Infermieristica A	3	2	Apprendiment o Clinico (Tirocinio) 3 anno	Tirocinio 3° anno 2° semestre	11827	B	Scienze infermieristiche	MED/45	26				780		Pinna Maria Rita
Infermieristica B	3	2	Apprendiment o Clinico (Tirocinio) 3 anno	Tirocinio 3° anno 2° semestre	11827	B	Scienze infermieristiche	MED/45	26				780		Pinna Maria Rita
Infermieristica A	3	2	Area Critica	Infermieristica clinica applicata all'area critica	11828	B	Scienze infermieristiche	MED/45	2,5	37					Massidda Maria Valeria
Infermieristica A	3	2	Area Critica	Chirurgia	11828	B	Scienze medico- chirurgiche	MED/18	1	15					Erdas Enrico
Infermieristica A	3	2	Area Critica	Anestesiologia	11828	C	Scienze interdisciplinari cliniche	MED/41	1,5	22					Marchi Antonio

Infermieristica B	3	2	Area Critica	Infermieristica clinica applicata all'area critica	11828	B	Scienze infermieristiche	MED/45	2,5	37					Desogus Marco
Infermieristica B	3	2	Area Critica	Chirurgia	11828	B	Scienze medico-chirurgiche	MED/18	1	15					Nicolosi
Infermieristica B	3	2	Area Critica	Anestesiologia	11828	C	Scienze interdisciplinari cliniche	MED/41	1,5	22					Finco Gabriele
Infermieristica A	3	2	Informatica 3	Informatica 3	11830	F	Abilità informatiche e relazionali	INF/01	1	15					Casanova Andrea
Infermieristica B	3	2	Informatica 3	Informatica 3	11830	F	Abilità informatiche e relazionali	INF/01	1	15					Vitulano Sergio
Infermieristica A	3	2	PROVA FINALE	Prova Finale	40/04	E	Per la prova finale	NN	11						Prova Finale
Infermieristica B	3	2	PROVA FINALE	Prova Finale	40/04	E	Per la prova finale	NN	11						Prova Finale
Infermieristica A	3	2	Scienze Umane 2	Psicologia del lavoro	11823	C	Scienze del management sanitario	M-PSI/06	1	15					Barbieri Barbara
Infermieristica A	3	2	Scienze Umane 2	Sociologia	11823	C	Scienze umane e psicopedagogiche	SPS/07	1	15					Pisci Sara
Infermieristica B	3	2	Scienze Umane 2	Psicologia del lavoro	11823	C	Scienze del management sanitario	M-PSI/06	1	15					Barbieri Barbara
Infermieristica B	3	2	Scienze Umane 2	Sociologia	11823	C	Scienze umane e psicopedagogiche	SPS/07	1	15					Pisci Sara
Infermieristica A	3	2	Scienze Umane III	Storia e filosofia della Medicina	11829	C	Scienze umane e psicopedagogiche	MED/02	1	15					Riva Alessandro
Infermieristica B	3	2	Scienze Umane III	Storia e filosofia della Medicina	11829	C	Scienze umane e psicopedagogiche	MED/02	1	15					Fanni Enrico

Punti di forza:

Una buona parte degli insegnamenti sono coperti da personale:

- incardinato nei SSD indicati nell'ordinamento.
- afferente alla Facoltà.
- che offre continuità didattica

Aree di Miglioramento:

- Lavorare per migliorare la stabilità del personale docente e la conseguente continuità didattica.
- Bandire concorsi per ricercatori/professori, con particolare urgenza per il SSD MED 45, che possano garantire una solida continuità didattica, di tutti gli insegnamenti, compresi quelli professionalizzanti.

C1.2 Il personale di supporto alla didattica e tecnico-amministrativo disponibili è adeguato?

a) Disponibilità e competenza del personale di supporto alla didattica e adeguatezza alle esigenze del CdS

Sono disponibili tutor didattici per l'apprendimento di materie infermieristiche e per alcuni corsi di materie di base.

La disponibilità di tutori per l'apprendimento clinico, Guide di tirocinio, si basa attualmente su base volontaria dei professionisti che operano all'interno delle unità operative in cui si svolge la formazione tecnico-pratica.

Scheda C1.2 - Personale di supporto alla didattica

Titolo	Cognome	Nome	Insegnamento	Ore	Attività svolta	Tipologia incarico
tutor didattico	Maccioni	Simona	Biochimica (canale A, B,C)	60	Esercitazioni	retribuito
tutor didattico	Piana	Giacomo	Fiisca (canale A)	15	Esercitazioni	retribuito
tutor didattico	Cerina	Federica	Fiisca (canale B)	15	Esercitazioni	retribuito
tutor didattico	Landucci	Federica	Fiisca (canale C)	15	Esercitazioni	retribuito
tutor didattico	Solinas	Paola	Anatomia e istologia (canale A e Anatomia Canale C)	75	Esercitazioni	retribuito
tutor didattico	Demurtas	Paolo	Anatomia e istologia (canale B)	45	Esercitazioni	retribuito
tutor didattico	Angius	Fabrizio	Istologia (canale C)	15	Esercitazioni	retribuito
tutor didattico	Saba	Andrea	Informatica 1 e 2 (canale A)	20	Esercitazioni	retribuito
tutor didattico	Restivo	Angelo	Chirurgia generale (canale A)	20	Esercitazioni	retribuito
tutor didattico	Madeddu	Francesco	Tecniche (canale C)	5	Esercitazioni	retribuito
tutor didattico	Cocco	Maria Elena	Igiene ed edpidemiologia e statistica (canale A)	35	Esercitazioni	retribuito
tutor didattico	Vacca	Dorio	Igiene ed edpidemiologia e statistica (canale B)	35	Esercitazioni	retribuito
tutor didattico	Murru	Valentina	Igiene ed edpidemiologia e statistica (canale C)	35	Esercitazioni	retribuito
tutor didattico	Pillolla	Giuliano	Farmacologia (canale A e B)	20	Esercitazioni	retribuito
tutor didattico	Vallascas	Alberto	Informatica 2 e 3 (canale B)	20	Esercitazioni	retribuito
tutor	Piras	Antonella	Ostetrici a eginecologia (canale A)	10	Esercitazioni	retribuito

didattico						
tutor didattico	Zedda	Pierina	Ostetrici a eginecologia (canale B)	5	Esercitazioni	retribuito
tutor didattico	Orrù	Marisa	Ostetrici a eginecologia (canale B)	5	Esercitazioni	retribuito
tutor didattico	Pirarba	Silvia Amelia	Psichiatria (canale B)	10	Esercitazioni	retribuito
tutor didattico	Tintis	Innocenza	Infermieristica 1° anno	90	Esercitazioni Laboratorio Gestuale	retribuito
tutor didattico	Mannoni	Enrico	Infermieristica 1° anno	90	Esercitazioni Laboratorio Gestuale	retribuito
tutor didattico	Vacca	Sivia	Infermieristica 1° anno	90	Esercitazioni Laboratorio Gestuale	retribuito
tutor didattico	Caria	Federica	Infermieristica 1° anno	90	Esercitazioni Laboratorio Gestuale	retribuito
tutor didattico	Oppes	Giulio	Infermieristica 1° anno	90	Esercitazioni Laboratorio Gestuale	retribuito
tutor didattico	Melis	Fabiana	Infermieristica 1° anno	90	Esercitazioni Laboratorio Gestuale	retribuito
tutor didattico	Trincas	Alice	Infermieristica 2° anno	90	Esercitazioni Laboratorio Gestuale	retribuito
tutor didattico	Mancosu	Daniela	Infermieristica 2° anno	90	Esercitazioni Laboratorio Gestuale	retribuito
tutor didattico	Furcas	Sonia	Infermieristica 2° anno	90	Esercitazioni Laboratorio Gestuale	retribuito
tutor didattico	Balvis	Anna	Infermieristica 2° anno	90	Esercitazioni Laboratorio Gestuale	retribuito
tutor didattico	Melis	Paola	Infermieristica 3° anno	90	Esercitazioni Laboratorio Gestuale	retribuito
tutor didattico	Cabezas	Lorena	Infermieristica 3° anno	90	Esercitazioni Laboratorio Gestuale	retribuito
tutor didattico	Piroddi	Valentina	Infermieristica 3° anno	90	Esercitazioni Laboratorio Gestuale	retribuito
tutor didattico	Sini	Francesca	Infermieristica 1° anno	90	Esercitazioni Laboratorio Gestuale	retribuito
tutor didattico	Chierici	Emanuela	Infermieristica 1° anno	90	Esercitazioni Laboratorio Gestuale	retribuito
tutor didattico	Manca	Roberta	Infermieristica 1° anno	90	Esercitazioni Laboratorio Gestuale	retribuito

c) **Disponibilità e competenza del personale tecnico-amministrativo e adeguatezza alle esigenze del CdS**

Il CdS non dispone di Personale tecnico laboratori (scheda C1.3 non presente)

Scheda C1.4- Personale Tecnico aule informatiche (per ogni aula informatica utilizzata dal CdS)

Nome aula: 301				
Gestione: Servizi generali della Facoltà Personale tecnico disponibile				
Nome	Qualifica	N.ore/ dedicate/a	%tempo	Attività svolta
Casanova Andrea	Docente	6 ore settimana		
Fraschini Matteo	Docente	6 ore settimana		
Barberini Luigi	Docente	6 ore settimana		

Scheda C1.5 - Personale di biblioteca

N. d'ordine	matricola	COGNOME	NOME	DISTRETTO	STRUTTURA DI APPARTENENZA	CATEGORIA	AREA	N. attività cui ha partecipato	NOME CORSO	Tipologia corso	Ente erogatore		Periodo di svolgimento	Durata (n. gg) previsto	Impegno richiesto (N. ore)	Con esame finale?	Esame superato?	Pertinenza area disciplinare			
											Ateneo CA	Altro						Bibliotecnica	amministrativo-gestionale	Tecnica-elab. dati	Competenze trasversali
1	4057	ORRU'	BENIAMINO	Biomedico Scientifico	Direzione BIOMSC	EP	B	3	Sessione di formazione sul Database ISI Web of Knowledge Thomson Reuters	COS	SI		05 ott.	1	4	NO		SI			
1	4057	ORRU'	BENIAMINO	Biomedico Scientifico	Direzione BIOMSC	EP	B	3	Sessione di formazione sulle Banche Dati OVID Wolters Kluwer Ovid	COS	SI		29 ott.	1	3	NO		SI			
1	4057	ORRU'	BENIAMINO	Biomedico Scientifico	Direzione BIOMSC	EP	B	3	Sessione di formazione sulle attività di misurazione e valutazione SBA	COS	SI		19 dic.	1	6	NO					SI
2	4810	PANZALI	FRANCESCA	Biomedico Scientifico	Direzione BIOMSC	D	A	0													
3	7639	DEMELAS	LILIANA	Biomedico Scientifico	Biologia Animale	D	B	4	La catalogazione delle risorse elettroniche	CON		AIB Sardegna	18-19 mag.	2	14	SI	SI	SI			
3	7639	DEMELAS	LILIANA	Biomedico Scientifico	Biologia Animale	D	B	4	La sicurezza nei luoghi di lavoro	COS	SI		17 dic.	1	4	NO				SI	
3	7639	DEMELAS	LILIANA	Biomedico Scientifico	Biologia Animale	D	B	4	Sessione di formazione sulle attività di misurazione e valutazione SBA	COS	SI		19 dic.	1	4	NO					SI

3	7639	DEMEAS	LILIANA	Biomedico Scientifico	Biologia Animale	D	B	4	Sessione di formazione sul Database ISI Web of Knowledge Thomson Reuters	COS	SI		05 ott.	1	4	NO	SI		
4	7640	PILO	GIOVANNI	Biomedico Scientifico	Farmacia e Tossicologia	D	B	1	Giornata di approfondimento tematiche relative al lavoro dei Gruppi di Autovalutazione. Progetto Qualità Campus-Unica	COS	SI		27 mag.-15 giu.	3	15	NO	SI		
5	6099	CONGIA	GIOVANNI	Biomedico Scientifico	Farmacia e Tossicologia	B	SG-T	0											
6	20995	DAMASCO	RICCARDO	Biomedico Scientifico	Farmacia e Tossicologia	B	SG-T	1	Formazione per nuovi assunti	COS	SI		23 giu. - 06 lug.	3	13	NO	SI		
7	3577	DENOTTI	MARINA	Biomedico Scientifico	Matematica	D	B	4	Catalogazione - Livello Intermedio	CON	SI		20-23 gen.	4	32	SI	SI	SI	
7	3577	DENOTTI	MARINA	Biomedico Scientifico	Matematica	D	B	4	Sviluppare le abilità di comunicazione	COS	SI		22 ott. - 12 nov.	4	20	NO			SI
7	3577	DENOTTI	MARINA	Biomedico Scientifico	Matematica	D	B	4	Sessione di formazione sul Database ISI Web of Knowledge Thomson Reuters	COS	SI		05 ott.	1	4	NO	SI		
7	3577	DENOTTI	MARINA	Biomedico Scientifico	Matematica	D	B	4	Analisi di coerenza degli strumenti manageriali con le finalità della legge delega 15/2009 e dello schema di decreto attuativo approvato dal Consiglio dei Ministri il 15 maggio 2009	SEM	SI		26 giu.	1	5	NO	SI		

8	4802	FURCAS	GIOVANNI	Biomedico Scientifico	Matematica	C	A	0												
9	4063	LUSSO	OLGA	Biomedico Scientifico	Matematica	C	T	0												
10	17727	LORENZONI	MARIA FRANCA	Biomedico Scientifico	Scienze della Terra	C	B	5	La Carta dei Servizi come elemento gestionale-programmatorio	COS		AIB Sardegna	28 gen.	1	7	NO		SI		
10	17727	LORENZONI	MARIA FRANCA	Biomedico Scientifico	Scienze della Terra	C	B	5	La catalogazione delle risorse elettroniche	CON		AIB Sardegna	18-19 mag.	2	14	SI	SI	SI		
10	17727	LORENZONI	MARIA FRANCA	Biomedico Scientifico	Scienze della Terra	C	B	5	Biblioteche carcerarie	SEM		AIB Sardegna	10 dic.	1	4	NO		SI		
10	17727	LORENZONI	MARIA FRANCA	Biomedico Scientifico	Scienze della Terra	C	B	5	Verso il catalogo onniculturale	COS		AIB Sardegna	17 gen.	1	1	NO		SI		
10	17727	LORENZONI	MARIA FRANCA	Biomedico Scientifico	Scienze della Terra	C	B	5	Sessione di formazione sulle attività di misurazione e valutazione SBA	COS	SI		19 dic.	1	6	NO				SI
11	5372	PORCEDDU	BRUNELLA	Biomedico Scientifico	Scienze della Terra	B	A	0												
12	5431	CARTA	GIANPAOLO	Biomedico Scientifico	Cittadella Universitaria Monserrato	D	B	0												
13	7638	COSEDDU	RITA	Biomedico Scientifico	Cittadella Universitaria Monserrato	D	B	3	Catalogazione - Livello intermedio	CON	SI		20-23 gen.	4	32	SI	SI	SI		
13	7638	COSEDDU	RITA	Biomedico Scientifico	Cittadella Universitaria Monserrato	D	B	3	Sessione di formazione sul Database ISI Web of Knowledge Thomson Reuters	COS	SI		05 ott.	1	4	NO		SI		

13	7638	COSEDDU	RITA	Biomedico Scientifico	Cittadella Universitaria Monserrato	D	B	3	Sessione di formazione sulle Banche Dati OVID Wolters Kluwer Ovid	COS	SI		29 ott.	1	3	NO		SI				
14	5488	DELEDDA	MARIA LUCIA GRAZIA	Biomedico Scientifico	Cittadella Universitaria Monserrato	D	B	3	Catalogazione - Livello intermedio	CON	SI		02-05 mar.	4	32	SI	SI	SI				
14	5488	DELEDDA	MARIA LUCIA GRAZIA	Biomedico Scientifico	Cittadella Universitaria Monserrato	D	B	3	Sessione di formazione sul Database ISI Web of Knowledge Thomson Reuters	COS	SI		05 ott.	1	4	NO		SI				
14	5488	DELEDDA	MARIA LUCIA GRAZIA	Biomedico Scientifico	Cittadella Universitaria Monserrato	D	B	3	Sessione di formazione sulle Banche Dati OVID Wolters Kluwer Ovid	COS	SI		29 ott.	1	3	NO		SI				
15	4808	MELONI	LIDIA	Biomedico Scientifico	Cittadella Universitaria Monserrato	D	B	0														
16	8030	SPINA	BARBARA	Biomedico Scientifico	Cittadella Universitaria Monserrato	D	B	8	Corso FAD "Da gestore a tutor"	CON		Progetto TRIO	02 apr.	1	4	SI	SI					SI
16	8030	SPINA	BARBARA	Biomedico Scientifico	Cittadella Universitaria Monserrato	D	B	8	Corso FAD "Circoli di studio: tutor ed esperto"	CON		Progetto TRIO	03 apr.	1	5	SI	SI					SI
16	8030	SPINA	BARBARA	Biomedico Scientifico	Cittadella Universitaria Monserrato	D	B	8	Corso FAD "Chiedi in biblioteca: reference cooperativo a distanza tra le biblioteche toscane"	CON		Progetto TRIO	29 apr.	1	3	SI	SI	SI				
16	8030	SPINA	BARBARA	Biomedico Scientifico	Cittadella Universitaria Monserrato	D	B	8	Catalogazione - Livello Intermedio	CON	SI		26-29 gen.	4	32	SI	SI	SI				
16	8030	SPINA	BARBARA	Biomedico Scientifico	Cittadella Universitaria Monserrato	D	B	8	Corso di Lingua Russa Livello Principianti Assoluto	CON	SI		maggio-luglio	25	50	SI	SI					SI

16	8030	SPINA	BARBARA	Biomedico Scientifico	Cittadella Universitaria Monserrato	D	B	8	Sessione di formazione sul Database ISI Web of Knowledge Thomson Reuters	COS	SI		05 ott.	1	4	NO	SI				
16	8030	SPINA	BARBARA	Biomedico Scientifico	Cittadella Universitaria Monserrato	D	B	8	Sessione di formazione sulle Banche Dati OVID Wolters Kluwer Ovid	COS	SI		29 ott.	1	3	NO	SI				
16	8030	SPINA	BARBARA	Biomedico Scientifico	Cittadella Universitaria Monserrato	D	B	8	Sessione di formazione sulle attività di misurazione e valutazione SBA	COS	SI		19 dic.	1	6	NO					SI
17	13941	ANGIONI	SANDRA	Biomedico Scientifico	Cittadella Universitaria Monserrato	C	B	3	Catalogazione - Livello intermedio	CON	SI		20-23 gen.	4	32	SI	SI	SI			
17	13941	ANGIONI	SANDRA	Biomedico Scientifico	Cittadella Universitaria Monserrato	C	B	3	Primo Soccorso Aziendale - Legge 81/08	CON	SI		2-6 feb.	3	12	SI	SI		SI		
17	13941	ANGIONI	SANDRA	Biomedico Scientifico	Cittadella Universitaria Monserrato	C	B	3	Sessione di formazione sulle Banche Dati OVID Wolters Kluwer Ovid	COS	SI		29 ott.	1	3	NO	SI				
18	17764	MARRAS	ROBERTA	Biomedico Scientifico	Cittadella Universitaria Monserrato	C	B	2	Catalogazione - Livello intermedio	CON	SI		10-13 feb.	4	32	SI	SI	SI			
18	17764	MARRAS	ROBERTA	Biomedico Scientifico	Cittadella Universitaria Monserrato	C	B	2	Sessione di formazione sulle Banche Dati OVID Wolters Kluwer Ovid	COS	SI		29 ott.	1	3	NO	SI				
19	13926	MASSIDDA	RICCARDO	Biomedico Scientifico	Cittadella Universitaria Monserrato	C	B	1	Catalogazione - Livello intermedio	CON	SI		02-05 marzo	4	32	SI	SI	SI			
20	5172	MELE	MARIA GRAZIA	Biomedico Scientifico	Cittadella Universitaria Monserrato	C	A	4	Protocollo informatico, gestione, fascicolo elettronico e	COS	SI		29 apr.	1	7	NO				SI	

									conservazione a norma														
20	5173	MELE	MARIA GRAZIA	Biomedico Scientifico	Cittadella Universitaria Monserrato	C	A	4	Sviluppare le abilità di comunicazione	COS	SI		23 apr. - 14 mag.	4	20	NO							SI
20	5174	MELE	MARIA GRAZIA	Biomedico Scientifico	Cittadella Universitaria Monserrato	C	A	4	RIL/PRESS: utilizzo programma Rilevazione Presenze	COS	SI		24 nov.	1	5	NO				SI			
20	5175	MELE	MARIA GRAZIA	Biomedico Scientifico	Cittadella Universitaria Monserrato	C	A	4	Procedura SiPr (Protocollo informatico) e VisCap: Visualizzazione capitoli bilancio	COS	SI		26 nov.	1	7	NO				SI			
21	3287	MURA	LEONELLA	Biomedico Scientifico	Cittadella Universitaria Monserrato	C	B	0															
22	4941	MURGIA	ANGELO	Biomedico Scientifico	Cittadella Universitaria Monserrato	C	T-ED	0															
23	5546	ALFANO	GIUSEPPE	Biomedico Scientifico	Cittadella Universitaria Monserrato	B	SS	0															
24	11115	SARDU	TARQUINIA	Biomedico Scientifico	Cittadella Universitaria Monserrato	B	SG-T	3	Sardinia Speaks English	CON		RAS	sett-dic.	50	100	SI	SI						SI
24	11115	SARDU	TARQUINIA	Biomedico Scientifico	Cittadella Universitaria Monserrato	B	SG-T	3	Sessione di formazione sulle Banche Dati OVID Wolters Kluwer Ovid	COS	SI		29 ott.	1	3	NO			SI				
24	11115	SARDU	TARQUINIA	Biomedico Scientifico	Cittadella Universitaria Monserrato	B	SG-T	3	La sicurezza nei luoghi di lavoro	COS	SI		17 dic.	1	4	NO				SI			
25	5196	SARRITZU	ANTONIO	Biomedico Scientifico	Cittadella Universitaria Monserrato	B	SS	0															

26	6582	FANTOLA	GIUSEPPE	Biomedico Scientifico	Polo Pediatrico	D	B	1	Lingua inglese	CON	SI		ott.-dic.	25	50	SI	SI				SI
27	5428	GIAGHEDDU	SALVATORE	Biomedico Scientifico	Odontostomatologia	C	B	0													
28	7649	CONGIU	ANGELO	Biomedico Scientifico	Scienze Botaniche	C	B	1	Catalogazione - Livello intermedio	CON	SI		20-23 gen.	4	32	SI	SI	SI			

Identificativo dell'unità di personale: n. d'ordine; n. di matricola; cognome; nome; Distretto Biomedico Scientifico; nome punto di servizio: 1-8 (punti di servizio Distretto Biomedico Scientifico); Categoria; Area: A=Amministrativa; B=Biblioteca; SG-T=Servizi Generali Tecnici; SS=Socio Sanitaria; T-ED=Tecnica elaborazione Dati; Tipologia del corso: corso con esame CON; corso senza esame COS; seminario SEM.

Scheda C1.6 - Personale amministrativo

NOME UFFICIO/SERVIZIO	N° COMPLESSIVO STUDENTI POTENZIALI UTILIZZATORI	NOME	QUALIFICA	N.ORE/% TEMPO DEDICATO *	ATTIVITA' SVOLTA
Segreteria di Presidenza della Facoltà	Tutti gli studenti iscritti al CdS	Antonia Serreli	EP- Area tecnico-amministrativa	5%	Funzioni di coordinamento, supporto e controllo di tutte le attività di programmazione, amministrativo-contabili e gestione del personale tecnico-amministrativo
Segreteria di Presidenza della Facoltà	Tutti gli studenti iscritti al CdS	Maria Leo	D area tecnico-scientifica ed elaborazione dati	5%	Gestione attività grafiche e multimediali
Segreteria di Presidenza della Facoltà	Tutti gli studenti iscritti al CdS	Laura Di Pietro	C - Area tecnico-amministrativa	5%	Gestione tecnico-amministrativa segreteria
Segreteria di Presidenza della Facoltà	Tutti gli studenti iscritti al CdS	Giuseppe Manca	D - Area tecnico-amministrativa	5%	Gestione tecnico-amministrativa segreteria. Responsabile della Segreteria di Presidenza della Facoltà di Medicina e Chirurgia.
Segreteria di Presidenza della Facoltà	Tutti gli studenti iscritti al CdS	Denise Desogus	C - Area tecnico-amministrativa	5%	Gestione tecnico-amministrativa segreteria
Segreteria di Presidenza della Facoltà	Tutti gli studenti iscritti al CdS	Roberto Manna	Collaboratore a contratto con società esterna	5%	Attività di supporto alla gestione amministrativa
Segreteria studenti	Tutti gli studenti iscritti al CdS e studenti potenziali	Paola Carta	C - Area tecnico-amministrativa	6%	Gestione attività della segreteria studenti
Segreteria studenti	Tutti gli studenti iscritti al CdS e studenti potenziali	Roberto Marica	d - Area tecnico-amministrativa	6%	Responsabile segreteria studenti
Segreteria studenti	Tutti gli studenti iscritti al CdS e studenti potenziali	Ottavio Mura	C - Area tecnico-amministrativa	6%	Gestione attività della segreteria studenti
Segreteria studenti	Tutti gli studenti iscritti al CdS e studenti potenziali	Elisa Venturi	C - Area tecnico-amministrativa	6%	Gestione attività della segreteria studenti
Segreteria studenti	Tutti gli studenti iscritti al CdS e studenti potenziali	Ester Maria Loi	C - Area tecnico-	6%	Gestione attività della segreteria

	CdS e studenti potenziali		amministrativa		studenti
Segreteria Corso di Laurea	Tutti gli studenti iscritti al CdS	Barbara Cau Luca Tolu	C - Area tecnico-amministrativa Assistente alle presidenze di facoltà' e ai manager didattici per la qualità, l'orientamento e il tutoraggio - dal 12/04/2010	100%	Gestione Segreteria del Corso di Laurea e supporto al Presidente del CdS
Ufficio Manager Didattici	Tutti gli studenti iscritti al CdS e studenti potenziali	Teresa Pilichi	Manager Didattico di Facoltà (Co.co.co)	5%	Management didattico; supporto all'attività di autovalutazione; supporto ai Presidenti dei CdS nell'organizzazione di alcune attività didattiche;
Ufficio Manager Didattici	Tutti gli studenti iscritti al CdS e studenti potenziali	Francesca Contini	Manager Didattico di Facoltà (Co.co.co)	5%	Management didattico; supporto all'attività di autovalutazione; supporto ai Presidenti dei CdS nell'organizzazione di alcune attività didattiche;
Servizio Tutor di orientamento	Tutti gli studenti iscritti al CdS e studenti potenziali	Valeria Pintus	Tutor per l'orientamento (Co.co.co)	6%	Attività di orientamento in ingresso ed in itinere rivolto agli studenti reali e potenziali

Punti di forza:

- Il personale tecnico dedicato alla segreteria didattica del Corso consente di aggiornare quotidianamente il sito web; consente di offrire un buon servizio organizzativo e di supporto agli studenti e ai docenti
- Grazie alla disponibilità del personale della biblioteca è possibile offrire agli studenti, tra le attività a scelta, un seminario sulla metodologia della ricerca bibliografica.
- La presenza della figura del manager didattico ha consentito di portare avanti il "progetto qualità" che esisteva solo *in nuce* e di migliorare i collegamenti con la Segreteria di Presidenza

Aree di Miglioramento

- Nel suo complesso la dotazione di personale tecnico-amministrativo dedicato alla Segreteria Didattica del CdL non risulta adeguata alle necessità del CdL (aumento studenti e corpo docente)
- la segreteria studenti e la biblioteca andrebbero potenziati.
- Stilare un regolamento attuativo istituzionalizzato per il reclutamento dei tutor clinici (Guide di Tirocinio).
- Definire protocollo d'intesa particolareggiato con la indicazione del personale del SSR assegnato all'insegnamento nei CCLL delle professioni sanitarie

C1.3 Le azioni per la formazione, l'aggiornamento del personale sono efficaci?**a) Azioni per la formazione pedagogica e docimologica del personale docente e relativa efficacia**

Il CdL non prevede di norma corsi specifici di aggiornamento o di formazione pedagogica e docimologica dei docenti. L'aggiornamento dei singoli docenti avviene tramite partecipazione autonoma a Congressi Nazionali ed Internazionali, *Workshop* ed altre attività più strettamente connesse all'attività di ricerca.

Per le attività di aggiornamento non sotto il controllo del CLI si offre comunque l'opportunità al personale di partecipare ad iniziative formative: il CLI, dall'A.A. 2004-2005 ha supportato il Coordinatore dell'Attività professionalizzante per la partecipazione ai corsi di formazione per l'acquisizione della metodologia del PBL *Problem Based Learning*, (vedi sez. iniziative speciali).

Questa metodologia è stata applicata fino all'A.A. 2006-2007 nei moduli del C. I. di Medicina Materno Infantile; attualmente a causa dell'elevato numero di studenti e della ristrettezza di risorse umane dedicate non è più possibile attuarla.

b) Azioni per la formazione e l'aggiornamento del personale tecnico-amministrativo e relativa efficacia

Il CLI non ha intrapreso azioni in tal senso (scheda C1.8 non presente); tali azioni sono di norma a cura dell'Ateneo (Settore Formazione).

Aree di Miglioramento:

Andrebbero ulteriormente diffuse sia le attività mediante la piattaforma che la formazione in materia di pedagogia medica dei docenti. La formazione docimologica andrebbe implementata. E' auspicabile la ripresa del metodo del PBL e la sua estensione ai vari C.I. del CdL.

Elemento C2: INFRASTRUTTURE

C2.1 Le infrastrutture disponibili con le relative dotazioni e/o attrezzature, sono adeguate ai fini del conseguimento degli obiettivi di apprendimento?

a) Criteri per la determinazione delle esigenze, ai fini del conseguimento degli obiettivi di apprendimento e modalità per la messa a disposizione di infrastrutture

La Commissione Didattica del CdL analizza i bisogni considerando i seguenti fattori:

- numero di studenti iscritti al corso
- numero degli insegnamenti attivati
- criteri minimi

Raccoglie le esigenze emerse e individua il numero e il tipo di:

- aule per lezioni e le relative dotazioni e/o attrezzature
- aule per esercitazioni e le relative dotazioni e/o attrezzature
- laboratori informatici e le relative dotazioni e/o attrezzature
- reparti o altre strutture cliniche “accreditate” dal cdl per l’apprendimento clinico
- biblioteche
- aule dedicate allo studio individuale

informando dei risultati dell’analisi il Consiglio di Corso di Studio.

La messa a disposizione di infrastrutture è di competenza della Facoltà o dell’Ateneo ed è pertanto alla Facoltà che porta le relative richieste.

b) Disponibilità di aule per lezione ed esercitazione e loro adeguatezza alle esigenze del CdS

Scheda C2.1 – Aule per lezione ed esercitazione

Anno	canale	aula	capienza	dotazione
Primo anno	A	201	80	Videoproiettore; lavagna luminosa; impianto di videoconferenza
Primo anno	B	202	80	Videoproiettore e lavagna luminosa
Primo anno	C	203	80	Videoproiettore e lavagna luminosa
Primo anno	Nuoro	Consorzio per la promozione degli studi Universitari nella Sardegna Centrale	60	Videoproiettore; lavagna luminosa; impianto di videoconferenza
secondo anno	A	204	80	Videoproiettore e lavagna luminosa
secondo anno	B	104	80	Videoproiettore e lavagna luminosa
secondo anno	C	103	80	Videoproiettore e lavagna luminosa
terzo anno	A	101	80	Videoproiettore e lavagna luminosa
terzo anno	B	102	80	Videoproiettore e lavagna luminosa

c) Disponibilità di aule o sale studio e loro adeguatezza alle esigenze del CdS

Scheda C2.2 – Aule o sale studio

Attualmente il Corso di Laurea non dispone di Aule o Sale Studio ad uso esclusivo dei suoi studenti. La Facoltà sta provvedendo ad allestire aule studio presso la Cittadella Universitaria di Monserrato che dispone comunque di spazi studio presso la Biblioteca Biomedica.

d) Disponibilità di laboratori e relative attrezzature e loro adeguatezza alle esigenze del CdS

Scheda C2.3 - Laboratori

Anno	canale	aula	dotazione
primo- secondo-terzo anno	A+B+C	Y	Presidi, manichini, ecc.....
primo- secondo-terzo anno	A+B+C	Z	Presidi, manichini, ecc.....

e) Disponibilità di aule informatiche e relative dotazioni (hardware e software) e loro adeguatezza alle esigenze del CdS

Attualmente non è presente un'aula informatica dedicata; l'aula informatica e le relative dotazioni necessarie per lo svolgimento dell'attività formativa, sono in condivisione con gli altri CCDDL della Facoltà.

Scheda C 2.4 - Aule informatiche

Nome Aula	301
Indirizzo	Asse Didattico D sopra Biblioteca Biomedica
Gestione	Presidenza Facoltà di Medicina e Chirurgia
Apparecchiature informatiche e dotazioni di software disponibili	pc con pacchetto office e programmi specifici
N. postazioni di lavoro	30
N. studenti per postazione	2
N. ore settimanali a disposizione per gli insegnamenti del CdS	4

Insegnamenti del CdS che lo utilizzano <i>(compilazione a cura del CdS)</i>		
Nome insegnamento	N. studenti interessati	N. ore previste per studente
Informatica 1	250	12
Informatica 2	215	12
Informatica 3	120	12
Orario di accesso/modalità di accesso/Modalità di utilizzazione delle attrezzature		Dalle 08:00 alle 14:00 Dalle 15:00 alle 20:00

f) Disponibilità di biblioteche e relative dotazioni e loro adeguatezza alle esigenze del CdS

Scheda C2.5 - Biblioteche

Nota metodologica

I dati in oggetto sono un estratto delle misure relative alla rilevazione *Biblioteche 2010*, effettuata dal Coordinamento Misurazione e Valutazione della Direzione per i Servizi Bibliotecari, per il Nucleo di Valutazione d'Ateneo ed il Comitato Nazionale per la Valutazione del Sistema Universitario e sono stati forniti a consuntivo dalle singole strutture per l'anno solare al 31.12. 2009.

In assenza di adeguate registrazioni che consentano di misurare l'utenza reale, questo Coordinamento fa riferimento, per ottenere i dati sull'utenza didattica e scientifica potenziale istituzionale, secondo la definizione della metodologia CRUI GIM e CNVSU, al database dell'Ufficio Statistica del MIUR per l'anno accademico 2008/2009 (dati al 31.01.2009). Per determinare la domanda di servizi didattici, la Direzione per i Servizi Bibliotecari fa riferimento all'utenza didattica potenziale riferita almeno all'intero Distretto, non ritenendo corretto, sotto il profilo metodologico, attribuire l'utenza potenziale dei singoli corsi alle sole biblioteche di riferimento. Infatti, da un lato non vi è corrispondenza tra gli iscritti ad uno o più corsi di studio e gli utenti/studenti di una biblioteca, dall'altro il bacino di utenza a cui le biblioteche offrono servizi è assai più ampio rispetto a quello riconducibile ad un solo settore disciplinare o ad un singolo corso di laurea. Poiché sui singoli Distretti insistono gli studenti iscritti alle diverse Facoltà di riferimento, è possibile mettere in relazione, senza operare arbitrarie forzature, la domanda rappresentata dall'utenza didattica con l'offerta di servizi erogati dalle Sezioni/Sottosezioni che costituiscono il Distretto. Analoghe considerazioni valgono per l'utenza scientifica potenziale che, sempre secondo la definizione della metodologia CRUI GIM e CNVSU, è costituita dal personale docente (Ordinari, Associati, Ricercatori, Assistenti) afferente alle Facoltà e Dipartimenti, che rappresentano i riferimenti scientifici del Distretto. I dettagli sui riferimenti didattico e scientifico, sono riportati nelle singole schede relative alle Sezioni/Sottosezioni dei Distretti. Nel Sistema Bibliotecario di Ateneo sono stati costituiti nel corso del 2008, quattro Distretti: Tecnologico; Scienze Umane; Scienze Sociali Economiche Giuridiche; Biomedico Scientifico e ad oggi, sono state costituite anche tre delle quattro Biblioteche di Distretto previste, ad esclusione del Tecnologico.

Per meglio rappresentare questa nuova architettura è stata inserita un'apposita scheda dedicata alla Biblioteca di Distretto che costituisce l'unità organizzativa, gestionale e contabile delle Sezioni/Sottosezioni in cui il Distretto si articola. Pertanto, nella scheda sono inserite le informazioni relative alla struttura che non eroga servizi al pubblico, ma svolge attività amministrative-gestionali per le Sezioni/Sottosezioni di biblioteca. In particolare sono stati inseriti i dati relativi al totale delle acquisizioni di materiale bibliografico, effettuate ormai a livello di Distretto, mentre nelle schede relative alle singole Sezioni/punti di servizio sono riportati i dati sul patrimonio documentario localizzato in quella sede e a disposizione dell'utenza.

Per patrimonio documentario, secondo la definizione contenuta nella metodologia CRUI - CNVSU, si deve intendere il complesso delle "unità documentarie (materiali della biblioteca acquistati o pervenuti in dono e scambio) catalogate anche in forma minima". In questa voce, che comprende complessivamente monografie e periodici cartacei, il numero totale dei periodici cartacei posseduti correnti e cessati è dato dal numero totale delle annate. Per l'anno 2009 si fornisce il dato complessivo e disaggregato di monografie e di annate di periodici cartacei (n. annate correnti e cessate dei periodici posseduti) nonché quello sul numero di abbonamenti cartacei correnti e di periodici elettronici attivati a livello di Distretto.

Per l'indicazione del numero complessivo di ore di apertura al pubblico nell'arco della settimana si è fatto riferimento alla metodologia Crui-GIM. Nella tabella è stato riportato, come per l'anno precedente, anche il dato sul numero di ore di apertura della struttura, per dar conto dell'attività di back office svolta nelle biblioteche con un solo operatore.

Si riporta come orario di apertura settimanale l'orario ufficiale e prevalente al pubblico adottato da ciascuna sezione/punto di servizio, su base annua per oltre sei mesi. Anche in questo caso si riporta anche l'orario di apertura della struttura.

Nel caso della Biblioteca di Distretto, unità amministrativo-gestionale, è stato riportato il numero di ore e la distribuzione oraria riferita alle attività di back office.

Per il Distretto Biomedico Scientifico sono di seguito riportate le schede relative a:

- Biblioteca del Distretto e sezioni/punti di servizio:
 - Sezione di Biologia Animale ed Ecologia
 - Sezione di Farmacia e Tossicologia
 - Sezione di Matematica e Informatica
 - Sezione di Scienze della Terra
 - Sezione Cittadella di Monserrato
 - Sezione di via Ospedale
 - Sezione di Scienze Odontostomatologiche
 - Sezione di Scienze Botaniche

Scheda C2.5 - Biblioteca del Distretto Biomedico Scientifico - Anno 2009

Nome: Biblioteca del Distretto Biomedico Scientifico	Indirizzo: Presso Sezione Cittadella Universitaria di Monserrato Cittadella Universitaria 09042 Monserrato (CA)	Gestione: Riferimento organizzativo, gestionale e contabile per le singole Sezioni e Sottosezioni in cui è articolato il Distretto Responsabile: Direttore della Biblioteca di Distretto Beniamino Orrù
N. complessivo di studenti potenziali utilizzatori	La biblioteca di Distretto svolge attività di back office e non servizi direttamente rivolti all'utenza didattica	
ore di apertura settimanale: N. 42	orario di apertura struttura lunedì - venerdì: 8.00-14.00 lunedì - giovedì: 15.00-18.00	
Dotazione documentaria	Attività svolte	
Patrimonio documentario totale: 179980 di cui monografie: 110605(*) di cui periodici: 69375 Abbonamenti a periodici correnti: 273 Periodici elettronici attivati a livello di Distretto: 165	Servizi centralizzati: Gestione amministrativa e contabile Acquisti patrimonio documentario	

(*)Il totale delle monografie a livello di Distretto (110605) comprende 33 unità non ancora localizzate nelle sezioni

Scheda C2.5 - Sezione/Punto di Servizio del Distretto Biomedico Scientifico - Anno 2009

<p>Nome: Biologia Animale ed Ecologia</p>	<p>Indirizzo: V.le Poetto, 1 09126 Cagliari</p>	<p>Gestione: Riferimento organizzativo, gestionale e contabile: Biblioteca del Distretto Biomedico Scientifico Riferimenti scientifici: Dipartimento di Biologia Animale ed Ecologia Referente: Liliana Demelas</p>
<p>N. complessivo di studenti potenziali utilizzatori</p>	<p>VEDI NOTA METODOLOGICA</p>	
<p>ore di apertura settimanale struttura: N. 36</p> <p>ore di apertura settimanale destinate ai servizi: N. 31</p>	<p>orario di apertura struttura lunedì - venerdì: 8.00-14.00 martedì e giovedì: 16.00-19.00</p> <p>orario di apertura destinata ai servizi lunedì - venerdì: 8.30-13.30 martedì e giovedì: 16.00-19.00</p>	
<p>Dotazione documentaria</p>	<p>Servizi offerti</p>	<p>N. posti studio/lavoro</p>
<p>Patrimonio documentario localizzato: 13298 di cui monografie: 6021 di cui periodici: 7277</p> <p>Abbonamenti a periodici correnti: 8</p>	<p>Consultazione e lettura in sede Orientamento e istruzione utenti Servizi di reference Distribuzione e Prestito locale Prestito interbibliotecario nazionale ed internazionale (ILL) Document Delivery Servizi ad accesso remoto (accesso ai cataloghi in linea e alle risorse elettroniche)</p>	<p>Sala lettura e consultazione con posti a sedere: 11 Postazioni PC: 1 Postazioni per microforme/ audiovisivi: 0</p>

Scheda C2.5 - Sezione/Punto di Servizio del Distretto Biomedico Scientifico - Anno 2009

<p>Nome: Farmacia e Tossicologia</p>	<p>Indirizzo: Via Ospedale, 72 09124 Cagliari</p>	<p>Gestione: Riferimento organizzativo, gestionale e contabile: Biblioteca del Distretto Biomedico Scientifico. Riferimenti scientifici: Dipartimento di Farmacia e Tossicologia Referenti: Giovanni Pilo (9/12 mesi; Giovanni Congia e Riccardo Damasco 4/12)</p>
<p>N. complessivo di studenti potenziali utilizzatori</p>	<p>VEDI NOTA METODOLOGICA</p>	
<p>ore di apertura settimanale struttura: N. 45 ore di apertura settimanale destinate ai servizi: N. 45</p>	<p>orario di apertura struttura lunedì - giovedì: 08.30-18.30 venerdì: 08.30-13.30 orario di apertura destinata ai servizi lunedì - giovedì: 08.30-18.30 venerdì: 08.30-13.30</p>	
<p>Dotazione documentaria</p>	<p>Servizi offerti</p>	<p>N. posti studio/lavoro</p>
<p>Patrimonio documentario localizzato: 6106 di cui monografie: 3311 di cui periodici: 2795 Abbonamenti a periodici correnti: 22</p>	<p>Consultazione e lettura in sede Orientamento e istruzione utenti Servizi di reference Distribuzione e Prestito locale Prestito interbibliotecario nazionale ed internazionale (ILL) Document Delivery Servizi ad accesso remoto (accesso ai cataloghi in linea e alle risorse elettroniche)</p>	<p>Sala lettura e consultazione con posti a sedere: 32 Postazioni PC: 2 Postazioni per microforme/ audiovisivi: 0</p>

Scheda C2.5 - Sezione/Punto di Servizio del Distretto Biomedico Scientifico - Anno 2009

<p>Nome: Matematica e Informatica</p>	<p>Indirizzo: Via Ospedale, 72 09124 Cagliari</p>	<p>Gestione: Riferimento organizzativo, gestionale e contabile: Biblioteca del Distretto Biomedico Scientifico Riferimenti scientifici: Dipartimento di Matematica e Informatica Referente: Marina Denotti</p>
<p>N. complessivo di studenti potenziali utilizzatori</p>	<p>VEDI NOTA METODOLOGICA</p>	
<p>ore di apertura settimanale struttura: N. 48 ore di apertura settimanale destinate ai servizi: N. 37</p>	<p>orario di apertura struttura lunedì - giovedì: 7.30-14.00; 14.30-18.30 venerdì: 7.30-14.00 orario di apertura destinata ai servizi lunedì - giovedì: 8.30-13.30; 15.30 - 18.30 venerdì: 08.30-13.30</p>	
<p>Dotazione documentaria</p>	<p>Servizi offerti</p>	<p>N. posti studio/lavoro</p>
<p>Patrimonio documentario localizzato: 35035 di cui monografie: 21356 di cui periodici: 13679 Abbonamenti a periodici correnti: 47</p>	<p>Consultazione e lettura in sede Orientamento e istruzione utenti Servizi di reference Distribuzione e Prestito locale Prestito interbibliotecario nazionale ed internazionale (ILL) Document Delivery Servizi ad accesso remoto (accesso ai cataloghi in linea e alle risorse elettroniche)</p>	<p>Sala lettura e consultazione con posti a sedere: 40 Postazioni PC: 1 Postazioni per microforme/ audiovisivi: 0</p>

Scheda C2.5 - Sezione/Punto di Servizio del Distretto Biomedico Scientifico - Anno 2009

<p>Nome: Scienze della Terra</p>	<p>Indirizzo: Via Trentino, 51 09127 Cagliari</p>	<p>Gestione: Riferimento organizzativo, gestionale e contabile: Biblioteca del Distretto Biomedico Scientifico Riferimenti scientifici: Dipartimento di Scienze della Terra Referente: Maria Franca Lorenzoni</p>
<p>N. complessivo di studenti potenziali utilizzatori</p>	<p>VEDI NOTA METODOLOGICA</p>	
<p>ore di apertura settimanale struttura: N. 36 ore di apertura settimanale destinate ai servizi: N. 26</p>	<p>orario di apertura struttura lunedì-venerdì: 8.00-14.00 lunedì e martedì: 15.00-18.00 orario di apertura destinata ai servizi lunedì - venerdì: 9.00-13.00 lunedì e martedì: 15.00-18.00</p>	
<p>Dotazione documentaria</p>	<p>Servizi offerti</p>	<p>N. posti studio/lavoro</p>
<p>Patrimonio documentario localizzato: 16870 di cui monografie: 6058 di cui periodici: 10812 Abbonamenti a periodici correnti: 45</p>	<p>Consultazione e lettura in sede Orientamento e istruzione utenti Servizi di reference Distribuzione e Prestito locale Document Delivery Servizi ad accesso remoto (accesso ai cataloghi in linea e alle risorse elettroniche)</p>	<p>Sala lettura e consultazione con posti a sedere: 24 Postazioni PC: 1 Postazioni per microforme/ audiovisivi: 0</p>

Scheda C2.5 - Sezione/Punto di Servizio del Distretto Biomedico Scientifico - Anno 2009

Nome:	Indirizzo:	Gestione:
Cittadella Universitaria di Monserrato	Cittadella Universitaria 09042 Monserrato (CA)	<p>Riferimento organizzativo, gestionale e contabile:</p> <p>Biblioteca del Distretto Biomedico Scientifico</p> <p>Riferimenti didattici:</p> <p>Facoltà di Medicina e Chirurgia</p> <p>Facoltà di Scienze MM.FF.NN</p> <p>Facoltà di Farmacia</p> <p>Riferimenti scientifici:</p> <p>Dipartimento di Chimica Inorganica e Analitica;</p> <p>Dipartimento di Scienze Chimiche;</p> <p>Dipartimento di Fisica;</p> <p>Dipartimento di Biologia sperimentale;</p> <p>Dipartimento Chirurgico, materno, infantile e di scienza delle immagini; Dipartimento di Citomorfologia;</p> <p>Dipartimento di Neuroscienze;</p> <p>Dipartimento di Sanità Pubblica;</p> <p>Dipartimento di Scienze biomediche e biotecnologie;</p> <p>Dipartimento di Scienze applicate ai biosistemi;</p> <p>Dipartimento di Scienze cardiovascolari e neurologiche;</p> <p>Dipartimento di Scienze mediche internistiche;</p> <p>Dipartimento di Scienze pediatriche e medicina clinica;</p> <p>Dipartimento di Scienze e tecnologie biomediche;</p>

		Dipartimento di Tossicologia Responsabile: Direttore Biblioteca di Distretto: Beniamino Orrù
N. complessivo di studenti potenziali utilizzatori	VEDI NOTA METODOLOGICA	
ore di apertura settimanale struttura: N. 64	orario di apertura struttura lunedì-venerdì: 8.00-20.00 sabato: 9.00-13.00	
ore di apertura settimanale destinate ai servizi: N. 64	orario di apertura destinata ai servizi lunedì - venerdì: 8.00-20.00 sabato: 9.00-13.00	
Dotazione documentaria	Servizi offerti	N. posti studio/lavoro
Patrimonio documentario localizzato: 95427 di cui monografie: 67992 di cui periodici: 27435 Abbonamenti a periodici correnti: 126	Consultazione e lettura in sede Orientamento e istruzione utenti Servizi di reference Distribuzione e Prestito locale Prestito interbibliotecario nazionale ed internazionale (ILL) Document Delivery Servizi ad accesso remoto (accesso ai cataloghi in linea e alle risorse elettroniche)	Sala lettura e consultazione con posti a sedere: 334 Postazioni PC: 12 Postazioni per microforme/ audiovisivi: 0

Scheda C2.5 – Sezione/Punto di Servizio del Distretto Biomedico Scientifico - Anno 2009

Nome: Sezione via Ospedale	Indirizzo: Sede via Porcell, 3 09124 Cagliari;	Gestione: Riferimento organizzativo, gestionale e contabile: Biblioteca del Distretto Biomedico Scientifico Riferimento didattico-
--------------------------------------	---	--

	Sede via Ospedale, 46 09124 Cagliari	scientifico: Facoltà di Medicina e Chirurgia Referente: Giuseppe Fantola
N. complessivo di studenti potenziali utilizzatori	VEDI NOTA METODOLOGICA	
ore di apertura settimanale struttura: N. 36	orario di apertura struttura lunedì-venerdì: 8.00-14.00 lunedì e mercoledì: 15.00-18.00	
ore di apertura settimanale destinate ai servizi: N. 31	orario di apertura destinata ai servizi lunedì-venerdì: 8.30-13.30 lunedì e mercoledì: 15.00-18.00	
Dotazione documentaria*	Servizi offerti	N. posti studio/lavoro
<i>*Il patrimonio documentario è ricompreso nella dichiarazione della Sezione della Cittadella Universitaria di Monserrato</i>	Consultazione e lettura in sede Orientamento e istruzione utenti Servizi di reference Distribuzione e Prestito locale Document Delivery	Sala lettura e consultazione con posti a sedere: 30 Postazioni PC: 0 Postazioni per microforme/ audiovisivi: 0

Scheda C2.5 - Sezione/Punto di Servizio del Distretto Biomedico Scientifico - Anno 2009

Nome: Scienze Odontostomatologiche	Indirizzo: Via Binaghi 4/6 09121 Cagliari	Gestione: Riferimento organizzativo, gestionale e contabile: Biblioteca del Distretto Biomedico Scientifico Riferimenti scientifici: Dipartimento di Scienze Odontostomatologiche Referente: Salvatore Giagheddu
N. complessivo di studenti potenziali utilizzatori	VEDI NOTA METODOLOGICA	
ore di apertura settimanale struttura: N. 36 ore di apertura settimanale destinate ai servizi: N. 36	orario di apertura struttura lunedì-venerdì: 8.00-14.00 martedì e giovedì: 14.30-17.30 orario di apertura destinata ai servizi lunedì-venerdì: 8.00-14.00 martedì e giovedì: 14.30-17.30	
Dotazione documentaria	Servizi offerti	N. posti studio/lavoro
Patrimonio documentario localizzato: 4280 di cui monografie: 1789 di cui periodici: 2491 Abbonamenti a periodici correnti: 15	Consultazione e lettura in sede Orientamento e istruzione utenti Servizi di reference Distribuzione e Prestito locale Document Delivery Servizi ad accesso remoto (accesso ai cataloghi in linea e alle risorse elettroniche)	Sala lettura e consultazione con posti a sedere: 12 Postazioni PC: 2 Postazioni per microforme/ audiovisivi: 0

Scheda C2.5 - Sezione/Punto di Servizio del Distretto Biomedico Scientifico - Anno 2009

<p>Nome: Scienze Botaniche</p>	<p>Indirizzo: V.le S. Ignazio, 13 09123 Cagliari</p>	<p>Gestione: Riferimento organizzativo, gestionale e contabile: Biblioteca del Distretto Biomedico Scientifico Riferimenti scientifici: Dipartimento di Scienze Botaniche Referente: Angelo Congiu</p>
<p>N. complessivo di studenti potenziali utilizzatori</p>	<p>VEDI NOTA METODOLOGICA</p>	
<p>ore di apertura settimanale struttura: N. 36</p> <p>ore di apertura settimanale destinate ai servizi: N. 28</p>	<p>orario di apertura struttura lunedì-venerdì: 8.00-14.00 lunedì e mercoledì:15.00-18.00</p> <p>orario di apertura destinata ai servizi lunedì - venerdì: 9.00-13.30 lunedì e mercoledì: 15.00-18.00</p>	
<p>Dotazione documentaria</p>	<p>Servizi offerti</p>	<p>N. posti studio/lavoro</p>
<p>Patrimonio documentario localizzato: 8931 di cui monografie: 4045 di cui periodici: 4886</p> <p>Abbonamenti a periodici correnti: 10</p>	<p>Consultazione e lettura in sede Orientamento e istruzione utenti Servizi di reference Distribuzione e Prestito locale Document Delivery Servizi ad accesso remoto (accesso ai cataloghi in linea e alle risorse elettroniche)</p>	<p>Sala lettura e consultazione con posti a sedere: 10 Postazioni PC: 1 Postazioni per microforme/ audiovisivi: 0</p>

Punti di forza:

Gli studenti iscritti sono:

- primo anno: 250
- secondo anno: 215
- terzo anno: 120

Le aule soddisfano la maggior parte dei criteri.

La biblioteca risulta essere ampiamente adeguata alle esigenze del Corso in quanto è presente una vasta sezione dedicata all'infermieristica, al cui incremento contribuisce il Corso cercando di garantire il continuo aggiornamento dei testi; offrendo la possibilità di consultare testi in sede e, qualora il materiale desiderato sia presente in più di una copia, fuori sede, per una settimana. E' consentito agli studenti l'utilizzo di P.C., per attività di videoscrittura e di ricerca tramite Internet.

Aree di Miglioramento:

Documentazione dei criteri sulla base dei quali sono definite le esigenze delle risorse

La programmazione NON è fatta a seguito della identificazione delle risorse disponibili
Accreditamento delle strutture necessarie per l'apprendimento clinico secondo criteri definiti in un protocollo d'intesa particolareggiato

Le informazioni relative alla manutenzione e sicurezza delle aule sono assenti

Attualmente il corso dispone di due sole stanze di laboratorio per l'apprendimento delle procedure relative alle tecniche infermieristiche e per le esercitazioni di laboratorio gestuale che risultano numericamente con confacenti al numero di studenti iscritti.

Le sale studio disponibili sono in numero adeguato.

Per le lezioni di informatica attualmente non è presente un'aula informatica dedicata;

l'aula informatica e le relative dotazioni necessarie per lo svolgimento dell'attività formativa, sono in condivisione con gli altri CCDDL della Facoltà.

Migliorare il sistema di trasmissione della videoconferenza

Elemento C3: RISORSE FINANZIARIE

C3.1 Le risorse finanziarie sono adeguate ai fini dell'erogazione dell'offerta formativa secondo quanto progettato e pianificato?

a) Esigenze di risorse finanziarie ai fini dell'erogazione dell'offerta formativa secondo quanto progettato e pianificato

b) Disponibilità di risorse finanziarie e loro adeguatezza alle esigenze del CdS

Le esigenze delle risorse finanziarie ai fini dell'erogazione dell'offerta formativa sono identificate con le seguenti voci di spesa:

- contratti
- tutoraggio
- incarichi aggiuntivi
- materiale bibliografico
- materiali di laboratorio gestuale
- funzionamento e attrezzature di supporto alla didattica

La disponibilità delle risorse finanziarie è stabilita annualmente a livello di Facoltà in base al budget assegnato dall'Ateneo, secondo il numero di studenti iscritti al Corso di Laurea; Sono inoltre assegnati fondi ex. art.5 (parte delle tasse pagate dagli studenti).

Il Corso ha inoltre annualmente a disposizione un contributo Regionale (Fondi RAS).

Scheda C3.1 Disponibilità di risorse Finanziarie

ANNO ACCADEMICO	FONDI RAS	FONDI EX ART.5	TOTALE
A.A. 2007/2008	€ 66.990,00	€ 2.060,37	€ 69.050,37
A.A. 2008/2009	€ 63.650,00	€ 7.211,85	€ 70.861,85
A.A. 2009-2010	€ 500.000,00	€ 12.797,14	€ 512.797,14
A.A. 2010-2011	€ 525.600,00	€ 18.922,77	€ 544.522,77

Punti di forza:

Disponibilità di finanziamenti RAS

Aree di Miglioramento: Migliorare la programmazione, i criteri di allocazione delle risorse, i tempi di disponibilità delle stesse.

Elemento C4: RELAZIONI ESTERNE E INTERNAZIONALI

C4.1 Le relazioni esterne per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno e le relazioni internazionali per la promozione dell'internazionalizzazione sono adeguate ai fini del conseguimento degli obiettivi di apprendimento e di quelli eventualmente stabiliti nelle politiche relative agli studenti a questo riguardo?

a) relazioni operative per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno e loro adeguatezza ai fini del conseguimento degli obiettivi di apprendimento e di quelli eventualmente stabiliti nelle politiche relative agli studenti a questo riguardo

Le relazioni esterne sono adeguate alle esigenze del corso di laurea con ottima risposta delle strutture coinvolte e con soddisfazione degli studenti da colloqui informali tra la Presidenza ed i soggetti interessati.

È stato attivato il processo di monitoraggio dell'adeguatezza per quanto riguarda la relazione esterna: medici di base mediante questionari rivolti sia ai tutori che agli studenti

Le relazioni esterne, con le sedi di tirocinio, si suddividono in tre fasi:

- 1° fase = trasmissione dal parte del CAP ai Direttori Generali, Sanitari, Direttore Servizio Infermieristico e alle Capo Sala, le Guide di Tirocinio delle sedi di formazione della presentazione dell'attività di tirocinio; consegna del programma, del Calendario Turni e dell'elenco studenti.
- La documentazione cartacea dei rapporti sopraindicati è disponibile presso la l'ufficio di Coordinamento professionalizzante del CdL.
- 2° fase = durante il periodo di tirocinio, interazioni tra il CAP ed il suo Staff e i Coordinatori Infermieristici, Guide di tirocinio, relative all'andamento degli studenti. Documentato dalle schede di valutazione di fine ciclo di tirocinio.

- 3° fase = Raccolta considerazioni finali sull'attività svolta sia da parte degli studenti che da parte dei Coordinatori Infermieristici che relazionano con il CAP. Documentato dalle schede di valutazione di fine ciclo di tirocinio.

Scheda C4.1.2 - Elenco delle strutture sedi di tirocinio

Azienda Ospedaliero Universitaria	Presidio Ospedaliero
	Policlinico Monserrato
	San Giovanni di Dio
	Clinica Pediatrica e Neonatologica
ASL Cagliari	Santissima Trinità
	Marino
	Binaghi
	Businco
	Microcitemico
	San Marcellino (Muravera)
	San Giuseppe (Isili)
Azienda Ospedaliera Brotzu	Brotzu
ASL NUORO	San Francesco (Nuoro)
	Cesare Zonchello (Nuoro)
	San Camillo (Sorgono)
ASL LANUSEI	N.S. della Mercede
ASL CARBONIA-IGLESIAS	Sirai (Carbonia)
	Santa Barbara (Iglesias)
	CTO (Iglesias)
ASL ORISTANO	San Martino
ASL SANLURI	Nostra Signora di Bonaria

Punti di forza:

Buona risposta delle strutture coinvolte.

Aree di Miglioramento:

Istituire un processo di monitoraggio dell'adeguatezza per quanto riguarda la relazione esterna, Coordinatori Infermieristico e Guide di Tirocinio, mediante questionari rivolti sia alle diverse P.I. coinvolte.

Azioni intraprese /ipotizzate:

Riunioni tra il Coordinatore ed il suo staffe ed i Coordinatori Infermieristici coinvolti nella formazione.

b) Relazioni operative per la promozione dell'internazionalizzazione e loro adeguatezza ai fini del conseguimento degli obiettivi di apprendimento e di quelli eventualmente stabiliti nelle politiche relative agli studenti a questo riguardo

La Facoltà di Medicina e Chirurgia di Cagliari conta un elevato numero di convenzioni attivate con Atenei stranieri buona parte dei quali presenti fra i primi 500 atenei mondiali (Academy Ranking of World Universities 2007 by Institute of High Education Shangai Jiao Tong University)

L'Ateneo di Cagliari è risultato ottavo (su quindici grandi atenei) relativamente ai rapporti internazionali (Censis Repubblica 2010).

Aree di Miglioramento

Necessità di maggiori incentivi da parte dei docenti per stimolare l'adesione degli studenti ai programmi Erasmus. Pubblicizzazione dell'Offerta della Facoltà di Medicina di Cagliari all'estero. Maggiore sensibilizzazione nei confronti delle professioni sanitarie con particolare attenzione a quella Infermieristica

DIMENSIONE D – PROCESSO FORMATIVO

Elemento D1: PROGETTAZIONE E PIANIFICAZIONE

D1.1 L'offerta formativa è coerente con gli obiettivi di apprendimento e la sua pianificazione è adeguata al loro raggiungimento da parte degli studenti nei tempi previsti?

a) Modalità di gestione del processo di progettazione dell'offerta formativa e di pianificazione della sua erogazione

Il processo di progettazione dell'offerta formativa parte seguendo le indicazioni contenute nel la Decreto 02-04-2001 *Determinazione delle classi delle lauree universitarie delle professioni sanitarie*, dalla legge 739/94 che definisce il profilo professionale, e dal Codice Deontologico.

Il piano progettato secondo il D.M. è depositato presso il MIUR <http://php4.cineca.it/offertaformativa.it> e presso il sito del corso di Laurea http://www.pacs.unica.it/index.php?option=com_content&task=category§ionid=28&id=119&Itemid=213 ove è possibile reperire anche il Regolamento Didattico.

Partendo dall'analisi delle indicazioni di legge suddette e dagli sbocchi occupazionali territoriali la Commissione Didattica definisce i contenuti e le attività formative dell'offerta didattica, e individua i corsi integrati (vedi Scheda D1.1) nei quali si articola l'attività formativa di base, caratterizzante ed integrativa, nonché quella opzionale, con i corrispondenti settori scientifico-disciplinari.

Per assicurare l'acquisizione delle competenze tecniche necessarie per l'esercizio delle attività professionali vengono individuate le attività formative professionalizzanti per un monte ore complessivo pari a quello previsto dagli standard comunitari Strasburgo 1987. Il Coordinatore ed i componenti dello Staff dell'Attività Professionalizzante verificano annualmente gli obiettivi dei singoli cicli di tirocinio e tutti gli obiettivi dell'apprendimento clinico.

La Commissione Didattica, annualmente e con distribuzione triennale, predispone inoltre l'elenco delle attività formative elettive definendo, per ognuna di esse, il relativo peso in CFU, in funzione dell'impegno di apprendimento richiesto allo studente per lo svolgimento delle attività le quali possono consistere in:

- corsi monotematici
- attività seminariali tenute da studenti
- attività seminariali interdisciplinari a piccoli gruppi
- esperienze di internati elettivi in laboratori di ricerca
- esperienze di internati elettivi in reparti clinici

Sono inoltre previste sessioni di studio individuale e di autoapprendimento.

Il piano didattico viene progettato e organizzato in modo da rispettare le propedeuticità degli apprendimenti e delle competenze da acquisire sia all'interno del semestre sia all'interno delle annualità come da Scheda D1.1.

Il Piano Didattico viene approvato dal Consiglio di CdS e ratificato in Consiglio di Facoltà (Raccolta dei verbali presso la Segreteria della Facoltà).

La Commissione Didattica gestisce la pianificazione secondo queste fasi:

- Definisce i compiti e le esperienze formative dell'offerta didattica
- Distribuisce gli insegnamenti teorici e pratici nel triennio e li organizza secondo gli obiettivi di apprendimento.
- Definisce le risorse necessarie
- Pianifica l'erogazione
- Definisce i contenuti dell'attività formativa secondo la scansione temporale organizzativa (block system) tenendo conto della disponibilità di aule e reparti dove effettuare il tirocinio.
- Presenta il Piano didattico al Consiglio di Corso

- Il Consiglio di Corso verifica la presenza di risorse per quanto riguarda i docenti e inoltra alla Facoltà le necessità di supplenze, contratti e/o infrastrutture
- La Segreteria Didattica pubblica sul sito l'orario e la sede delle lezioni, degli esami di profitto e delle prove finali

b) Piano di studio, sequenza degli insegnamenti e delle altre attività formative ed eventuali propedeuticità

c) Caratteristiche degli insegnamenti e delle altre attività formative e relativo coordinamento didattico

Il Piano di studio e i contenuti dei moduli sono pubblicati sul sito http://www.pacs.unica.it/index.php?option=com_content&task=category§ionid=28&id=119&Itemid=213. Nella Scheda D1. 1. sono indicati la distribuzione nei semestri delle diverse attività formative e la loro scansione temporale, con la indicazione dei SSD, i CFU, le ore assegnate e il tipo di verifica.

Scheda D1. 1 - Contenuti dell'offerta formativa

		Denominazione Corso Integrato	Denominazione Insegnamento	SSD	Credi ti	Ore	Tipo Credit i	Modulo Corso Integrato (si - no)
PRIMO ANNO PRIMO SEMESTRE	OTTOBRE NOVEMBRE DICEMBRE	Biochimica	Biochimica	BIO/10	2.00	30.00	A	no
		Biologia	Biologia	BIO/13	2.00	30.00	A	no
		Fisica	Fisica	FIS/07	1.00	15.00	A	SI
		Fisica	Radioprotezione	FIS/07	0.50	7.50	F	SI
		Infermieristica 1	Infermieristica Generale	MED/45	2.50	37.50	B	SI
		Infermieristica 1	Organizzazione della Professione	MED/45	1.00	15.00	B	SI
		Inglese scientifico applicato nursing 1	Inglese scientifico applicato al nursing 1	L-LIN/12	1.00	15.00	F	no
		Istologia e Anatomia	Istologia	BIO/17	1.50	22.50	A	SI
		Istologia e Anatomia	Anatomia	BIO/16	3.00	45.00	A	SI
	Primo Soccorso	Primo Soccorso	MED/41	1.00	15.00	F	no	
PRIMO ANNO PRIMO SEMESTRE	GENNAIO FEBBRAIO	Apprendimento Clinico (Tirocinio) 1 anno	Tirocinio 1° anno 1° semestre	MED/45	14.00	420.00	B	no
	PRIMO ANNO SECONDO SEMESTRE	MARZO APRILE MAGGIO	A scelta dello Studente 1	A scelta dello Studente	NN	3.00		D
Fisiologia			Fisiologia Umana	BIO/09	1.50	22.50	A	SI
Fisiologia			Scienze dell'Alimentazione	BIO/09	1.00	15.00	A	SI
Infermieristica 2			Infermieristica Clinica B	MED/45	2.50	37.50	B	SI
Infermieristica 2			Infermieristica Clinica A	MED/45	2.50	37.50	B	SI
Informatica 1			Informatica 1	INF/01	1.00	15.00	F	no
Microbiologia			Immunologia	MED/04	1.00	15.00	A	SI
Microbiologia			Microbiologia Clinica	MED/07	1.00	15.00	A	SI
Microbiologia			Microbiologia Generale	MED/07	1.00	15.00	A	SI
Scienze Umane 1			Pedagogia Generale	M-PED/01	1.50	22.50	C	SI
Scienze Umane 1		Demotnoantropologia	M-DEA/01	0.50	7.50	A	SI	
Scienze Umane 1	Psicologia dell'Educazione	M-PSI/04	1.00	15.00	C	SI		
PRIMO ANNO SECONDO SEMESTRE	GIUGNO LUGLIO SETTEMBRE	Apprendimento Clinico (Tirocinio) 1 anno	Tirocinio 1° anno 2° semestre	MED/45	13.50	405.00	B	no
	SECONDO ANNO PRIMO SEMESTRE	OTTOBRE NOVEMBRE DICEMBRE	Chirurgia	Infermieristica applicata alla chirurgia	MED/45	2.00	30.00	B
Chirurgia			Tecniche	MED/18	0.50	7.50	B	SI
Chirurgia			Chirurgia Generale	MED/18	2.00	30.00	B	SI
Igiene			Igiene	MED/42	2.50	37.50	B	SI
Igiene			Epidemiologia e Statistica	MED/42	1.00	15.00	B	SI
Inglese scientifico applicato nursing 2			Inglese Scientifico applicato nursing 2	L-LIN/12	1.00	15.00	F	no
Medicina			Farmacologia	BIO/14	1.00	15.00	B	SI
Medicina			Infermieristica applicata alla medicina	MED/45	1.50	22.50	B	SI

		Medicina	Elementi di medicina interna terapia e dietetica	MED/09	2.50	37.50	B	SI
		Patologia	Patologia Clinica	MED/05	1.00	15.00	B	SI
		Patologia	Patologia Generale	MED/04	1.50	22.50	A	SI
		Patologia	Fisiopatologia Generale	MED/04	1.00	15.00	A	SI
		Patologia	Anatomia Patologica	MED/08	0.50	7.50	F	SI
		Psicologia Clinica	Psicologia Clinica	M-PSI/08	1.00	15.00	C	no
	GENNAIO FEBBRAIO	Apprendimento Clinico (Tirocinio) 2 anno	Tirocinio 2° anno 1° semestre	MED/45	14.00	420.0 0	B	no
	SECONDO ANNO SECONDO SEMESTRE	MARZO APRILE MAGGIO	A scelta dello Studente 2	A scelta dello Studente	NN	3.00		D
Infermieristica applicata alla chirurgia specialistica			Infermieristica applicata alla chirurgia specialistica	MED/45	1.00	15.00	B	SI
Infermieristica applicata alla chirurgia specialistica			Otorinolaringoiatria	MED/31	1.00	15.00	C	SI
Infermieristica applicata alla chirurgia specialistica			Urologia	MED/24	1.00	15.00	C	SI
Infermieristica applicata alla medicina specialistica			Infermieristica applicata alla medicina specialistica	MED/45	1.00	15.00	B	SI
Infermieristica applicata alla medicina specialistica			Geriatria	MED/09	1.00	15.00	C	SI
Infermieristica applicata alla medicina specialistica			Neurologia	MED/26	1.00	15.00	C	SI
Infermieristica applicata alla medicina specialistica			Malattie apparato cardiovascolare	MED/11	1.00	15.00	C	SI
Informatica 2			Informatica 2	INF/01	1.00	15.00	F	no
Medicina Materno Infantile			Pediatria	MED/38	1.00	15.00	B	SI
Medicina Materno Infantile			Puericoltura	MED/38	1.00	15.00	B	SI
Medicina Materno Infantile			Infermieristica applicata alla medicina materno infantile	MED/45	1.00	15.00	B	SI
Medicina Materno Infantile			Ostetricia e Ginecologia	MED/40	1.00	15.00	B	SI
Visita al centro di sterilizzazione			Visita al centro di sterilizzazione	MED/42	0.50	7.50	F	no
	GIUGNO LUGLIO SETTEMBRE	Apprendimento Clinico (Tirocinio) 2 anno	Tirocinio 2° anno 2° semestre	MED/45	10.50	315.0 0	B	no
TERZO ANNO PRIMO SEMESTRE	OTTOBRE NOVEMBRE DICEMBRE	Economia	Economia	SECS-P/06	3.00	45.00	C	no
		Inglese scientifico applicato al nursing 3	Inglese scientifico applicato al nursing 3	L-LIN/12	1.00	15.00	F	no
		Medicina delle disabilità	Infermieristica clinica applicata alle patologie dell'apparato locomotore	MED/45	1.50	22.00	B	SI
		Medicina delle disabilità	Patologia dell'apparato locomotore	MED/33	1.00	15.00	B	SI
		Medicina delle disabilità	Patologie osteoscheletriche	MED/09	1.00	15.00	C	SI
		Medicina legale	Medicina legale	MED/43	1.50	22.50	B	no
		Psichiatria	Psichiatria	MED/25	1.00	15.00	C	SI
		Psichiatria	Infermieristica clinica applicata al disagio psichico	MED/45	1.00	15.00	B	SI
		Visita alla camera iperbarica	Visita alla camera iperbarica	MED/41	0.50	7.50	F	no

TERZO ANNO SECONDO SEMESTRE	GENNAIO FEBBRAIO	Apprendimento Clinico (Tirocinio) 3 anno	Tirocinio 3° anno 1° semestre	MED/45		0.00	B	no	
	MARZO APRILE MAGGIO	A scelta dello Studente 3	A scelta dello Studente	NN	3.00			D	no
		Area Critica	Anestesiologia	MED/41	1.50	22.50		C	SI
		Area Critica	Infermieristica clinica applicata all'area critica	MED/45	2.50	37.50		B	SI
		Area Critica	Chirurgia	MED/18	1.00	15.00		B	SI
		Informatica 3	Informatica 3	INF/01	1.00	15.00		F	no
		PROVA FINALE	Prova Finale	NN	11.00			E	no
		Scienze Umane 2	Psicologia del lavoro	M-PSI/06	1.00	15.00		C	SI
		Scienze Umane 2	Sociologia	SPS/07	1.00	15.00		C	SI
	Scienze Umane III	Storia e filosofia della Medicina	MED/02	1.00	15.00		C	no	
	GIUGNO LUGLIO SETTEMBRE	Apprendimento Clinico (Tirocinio) 3 anno	Tirocinio 3° anno 2° semestre	MED/45	26.00	780.0 0		B	no

Scheda D1.1. b - Contenuti dell'offerta formativa

- RAD CdL Infermieristica

Scheda D1.2 – Esperienze formative dell'offerta formativa

Tipologia dell'esperienza formativa	N. complessivo di ore
<i>Lezioni</i>	1229
<i>Esercitazioni/Attività seminariali</i>	90
<i>Attività di laboratorio</i>	90
<i>Progetti*</i>	*
<i>Attività pratiche sul campo</i>	2340

* La Facoltà ha organizzato per gli studenti Attività Didattiche innovative sia per i contenuti che per la metodologia. In particolare nell'A.A. 2008-2009i sono stati organizzati i seguenti corsi seminariali (link al sito internet :

- Exploiting the bacterial cell division machinery to identify new targets to fight resistance (7 Ottobre 2008) – studenti partecipanti
- Il rischio professionale e la responsabilità penale e civile dell'operatore sanitario (4 novembre 2008) – studenti partecipanti 48 i Linguaggi della medicina
- La tecnologia laser al servizio della medicina (12 Novembre 2008) – studenti partecipanti 28
- Professione medica e legalità (19 Novembre 2008)- studenti partecipanti
- La medicina incontra l'architettura (2 Dicembre 2008)- studenti partecipanti 124 i Linguaggi della medicina
- Coscienza ed etica in medicina:
 - La cultura della donazione e l'etica della salute (5 Marzo 2009) Studenti Partecipanti 102
 - Diagnosi di morte encefalica (12 Marzo 2009) Studenti Partecipanti 102
 - Relazione d'aiuto con i familiari dei donatori (19 Marzo 2009) Studenti Partecipanti 88
- Le direttive anticipate: il testamento biologico (27 marzo 2009)
- Società multiculturali e salute (6 aprile 2009) Studenti Partecipanti 45

I contenuti degli insegnamenti sono presenti sul sito http://www.pacs.unica.it/index.php?option=com_content&task=category§ionid=28&id=119&Itemid=213.

Gli esami sono sostenuti di norma al termine di ciascun semestre, nel periodo di sospensione delle lezioni. La partecipazione alle attività elettive prescelte dallo studente è obbligatoria e deve essere certificata dai docenti. Tali attività pur non dando luogo a verifiche di profitto, comportano la formulazione da parte dei docenti di un giudizio generale in relazione a: assiduità/partecipazione/motivazione dello studente. Qualora al termine delle attività elettive venga formulato un giudizio negativo, le attività svolte non daranno luogo acquisizione dei CFU attribuiti ad ognuna di esse dal Consiglio di Corso di Laurea.

La prova finale, ai sensi dell'articolo 6 comma 3 del D.Lgs 502/92 e successive modificazioni, ha valore di esame di Stato abilitante all'esercizio professionale di Infermiere. La prova finale è organizzata in 2 sessioni in periodi definiti a livello nazionale con decreto del Ministero dell'Università di concerto con il Ministero della Sanità.

La prova è sostenuta davanti ad una commissione nominata dal Rettore, composta di norma da un numero di membri variabile da 7 a 11 (di cui non meno di 2 e non più di 3 indicati dal Collegio IP.AS.VI della Provincia di Cagliari), individuata da apposito decreto del Ministero dell'Università, di concerto con il Ministero della Sanità. A determinare il voto di laurea contribuiscono:

- la media dei voti degli esami e delle attività formative pratiche e di tirocinio
- la valutazione della prova finale (punteggio massimo 6)
- la durata della carriera (gli studenti che si laureano in corso meriteranno 2 punti aggiuntivi)

Per essere ammessi alla prova finale occorre avere conseguito tutti i crediti nelle attività formative previste dal piano di studi, cioè aver superato tutti gli esami di profitto ed avere avuto una valutazione positiva nelle altre attività previste dalla programmazione per complessivi 180 CFU.

La prova finale consiste:

Nella dimostrazione di abilità professionali, secondo il modello OSCE (*Objective structured clinical examination*), consistente in una serie di stazioni nelle quali il candidato si confronterà con problemi assistenziali che dovrà affrontare e risolvere in un tempo definito. Ad ogni studente verrà sottoposto un caso clinico, e una serie di diagnosi infermieristiche e problemi collaborativi. Lo studente dovrà pertanto:

- analizzare il caso assegnato
- identificare le diagnosi infermieristiche e problemi collaborativi
- ipotizzare un piano di assistenza nel quale evidenziare gli obiettivi assistenziali, gli interventi infermieristici, il criterio temporale e gli indicatori di risultato.

Ad ogni caso sono associate 3 procedure, due di tipo pratico e una di tipo educativo-relazionale, sulle quali verrà valutato dai commissari con apposita scheda di valutazione sottoforma di check list con l'indicazione del punteggio minimo richiesto (minimo previsto per ogni prova 70%).

I criteri per l'assegnazione dei casi sono:

- non viene assegnato un argomento oggetto di tesi del candidato
- non viene assegnato un argomento che è stato oggetto dell'esame di tirocinio del terzo anno.

L'ultima prova prevista è quella del BLS (Basic life support defibrillation) ovvero simulazione di una procedura di rianimazione con l'uso del defibrillatore, la cui valutazione avviene ad opera di un istruttore IRC e di un secondo commissario.

Il superamento della prova OSCE consente l'ammissione alla discussione di una dissertazione scritta. La dissertazione deve essere di argomento infermieristico; lo studente è affidato ad un relatore identificato secondo i seguenti criteri:

- Docente del Corso di Laurea in Infermieristica
- Docente della Facoltà di Medicina e Chirurgia
- Docente dell'Ateneo

Il Relatore segue lo studente nella redazione del lavoro finale e propone alla Commissione il punteggio da attribuire alla tesi.

E' inoltre disponibile un corso specifico per la redazione dell'elaborato finale dal titolo *Guida alla Tesi di Laurea*, a cura della Prof.ssa Maria Valeria (con un incarico di insegnamento, in qualità di docente a contratto, nel settore MED/45), presente sulla piattaforma didattica *on-line* messa a disposizione dalla Presidenza della Facoltà.

La modulistica relativa alla regolamentazione finale è presente sul sito http://www.pacs.unica.it/index.php?option=com_content&task=category§ionid=28&id=119&Itemid=213

La prova finale, come da Regolamento, può essere ripetuta una sola volta.

Le commissioni d'esame dei singoli insegnamenti sono composte dai docenti facenti parte del Corso. La commissione dell'esame finale abilitante è nominata dal Rettore.

d) Coerenza dell'offerta formativa con gli obiettivi di apprendimento

Scheda D1.3 – Coerenza dell'offerta formativa con gli obiettivi di apprendimento

Obiettivi di apprendimento (conoscenze, capacità, comportamenti) Non documentato	Insegnamenti o altre attività formative di riferimento *
Conoscenza dei principi alla base della struttura e del funzionamento dell'organismo umano	Fisica Biochimica Biologia Istologia Anatomia Fisiologia Umana Microbiologia generale e clinica
Conoscenza delle più rilevanti patologie conoscenza	Patologia Generale Fisiopatologia Generale Immunologia Patologia Clinica Anatomia Patologica Farmacologia Elementi di Medicina Interna, Terapia e Dietetica Chirurgia Generale Tecniche Igiene Ostetricia e Ginecologia Puericoltura Pediatria Malattie dell' apparato cardiovascolare Neurologia Geriatria Urologia Otorinolaringoiatria Patologie Osteoscheletriche Patologia dell' apparato locomotore Psichiatria Anestesiologia Chirurgia d'emergenza
Conoscenze del processo di nursing e sue applicazioni Conoscenze, capacità, comportamenti	Infermieristica Generale Organizzazione della Professione <i>Tirocini Medicina Gen./Chirurgia Gen. 1 anno</i> Demoetnoantropologia (DEA) Sociologia Psicologia del Lavoro Medicina Legale Visita al Centro di Sterilizzazione Pedagogia Generale Psicologia dell' educazione Infermieristica Clinica A Infermieristica Clinica B Infermieristica clinica applicata alla Medicina Infermieristica clinica applicata alla Chirurgia Psicologia Clinica <i>Tirocini Medicina Gen./Chirurgia Gen.2 anno</i> Infermieristica clinica applicata alla Medicina Materno Infantile

	Infermieristica Clinica applicata alla Medicina Specialistica Infermieristica Clinica applicata alla Chirurgia Specialistica Infermieristica Clinica applicata alle Patologie dell'apparato locomotore Infermieristica Clinica applicata al Disagio Psicico Tirocini in reparti di medicina specialistica e chirurgia specialistica Infermieristica Clinica applicata all'area Critica Radioprotezione Tirocini in reparti di area critica ed emergenza
Capacità di aggiornamento <i>conoscenze, capacità,</i>	Epidemiologia e Statistica Informatica 1 Informatica 2 Informatica 3 Inglese Scientifico applicato al Nursing 1 Inglese Scientifico applicato al Nursing 2 Inglese Scientifico applicato al Nursing 3

e) Pianificazione dell'erogazione dei singoli insegnamenti e delle singole altre attività formative

f) Adeguatezza della pianificazione dell'erogazione dell'offerta formativa al conseguimento degli obiettivi di apprendimento da parte degli studenti nei tempi previsti

Viene utilizzato un sistema a blocchi secondo lo schema sotto indicato



Le lezioni si svolgono dal lunedì al venerdì al mattino e al pomeriggio. I tirocini dal lunedì al venerdì; i turni dello studente coincidono con quelli della Guida di Tirocinio al quale è affidato. Le attività di verifica sono previste in modo da favorire lo studio e il superamento delle prove entro il semestre, garantendo almeno due appelli per semestre. La valutazione del tirocinio avviene con cadenza annuale.

La diffusione del Piano di Studi avviene mediante

- Distribuzione nelle scuole superiori del materiale cartaceo che illustra l'offerta della Facoltà, a cura del Centro Orientamento d'Ateneo
- Settimana dell' Orientamento
- Segreteria Studenti Facoltà di Medicina e Chirurgia e relativo [sito web](#)
- Segreteria Didattica di Corso di Laurea in Infermieristica e relativo [sito web](#)

Le informazioni riguardanti il Piano Didattico vengono rese note tramite:

calendario e orario delle lezioni = [sito web](#); invio tramite posta elettronica al corpo docente
calendario delle prove di verifica dell'apprendimento clinico = [sito web](#); [piattaforma didattica Moodle](#)
calendario delle prove finali = [sito web](#); [piattaforma didattica Moodle](#)

Non sono definite modalità in base alle quali viene verificata l'efficacia di tale diffusione e i risultati della verifica. Il CdL ha pianificato l'erogazione dell'attività didattica ed il calendario delle lezioni in modo da far coincidere la durata effettiva del corso con quella legale: sono previsti tre anni accademici, suddivisi in semestri. All'interno dei semestri sono definiti periodi di didattica frontale seguiti da attività di apprendimento clinico (tirocinio), secondo il modello Block System precedentemente descritto.

Nel <u>sito del corso</u> sono reperibili le seguenti informazioni: Informazioni	Reperibilità	Documento
sequenza degli insegnamenti e delle altre attività formative ed eventuale propedeuticità	Piano di studi Sito CLI Segreteria Didattica Segreteria Studenti	raccolta dei verbali del CLI
calendario e orario delle lezioni	Segreteria Didattica Sito CLI	programmazione
calendario delle prove di verifica dell'apprendimento	Segreteria Didattica Sito CLI	raccolta dei verbali del CLI
calendario delle prove finali	Segreteria Didattica Sito CLI	raccolta dei verbali del CLI

Punti di forza:

Tutte le informazioni relative alla caratteristiche delle attività formative, prova finale compresa, attese per tutti gli insegnamenti e le altre attività formative previste dal piano di studio sono pubblicizzate sul sito del CLI.

Il sistema a blocchi si è dimostrato efficiente nel nostro come in altri CLI (dal *banchmarking* effettuato semestralmente ai Meeting della Conferenza Permanente delle professioni dell'area sanitaria è risultato il più fruttuoso - non documentato)

La pianificazione dell'erogazione dell'offerta formativa (sequenza degli insegnamenti e delle altre attività formative) hanno permesso il conseguimento del titolo, nella prima sessione utile (novembre 2010) all'80% degli studenti immatricolati.

Aree di Miglioramento:

Definire gli obiettivi formativi propri di ogni corso integrato in maniera coordinata con tutte le altre attività.

Documentare tutte le attività di progettazione e pianificazione svolte Le propedeuticità andrebbero meglio definite nel regolamento didattico Non sono definite modalità in base alle quali viene verificata l'efficacia della diffusione delle informazioni e i risultati della verifica.

Le date degli appelli non vengono sempre rese note in anticipo o rispettate. La composizione delle commissioni d'esame non è pubblicizzata.

Non viene data sufficiente importanza alla pianificazione dei contenuti dei corsi e della loro integrazione: progettare, pianificare (e quindi diffondere) gli obiettivi formativi in forma integrata, secondo i principi della pedagogia medica (Gilbert, Vettore, Binetti etc)

Il coordinamento delle attività è lacunoso per motivi di comunicazione (sia in trasmissione che in ricezione, sia dal punto di vista materiale che concettuale)

Azioni ipotizzate/intraprese

Nomina dei Coordinatori di Corso Integrato e dei Coordinatori di Anno.

Elemento D2: ACCESSO E GESTIONE DEGLI STUDENTI

Domanda D2.1: I requisiti richiesti per l'accesso al CdS sono coerenti con le politiche relative agli studenti e con l'offerta formativa?

a) Requisiti richiesti per l'accesso al CdS e loro coerenza con le politiche relative agli studenti e con l'offerta formativa

b) Modalità di verifica del possesso dei requisiti richiesti per l'accesso al CdS c) Criteri di ammissione (solo per i CdS a numero programmato)

Le modalità di accesso al CdL sono stabilite dal MIUR e dal Ministero della Sanità. Possono essere ammessi al Corso di Laurea i candidati in possesso di diploma di scuola media superiore quinquennale o di titolo estero equipollente.

Il numero di studenti iscrivibili al Corso di Laurea in Infermieristica è programmato NON tenendo conto delle strutture e del personale docente disponibile.

Successivamente il Ministero dell'Università di concerto con il Ministero della Salute indica il numero di posti assegnati a ciascun Ateneo, sulla base del fabbisogno formativo regionale e il potenziale formativo della Facoltà. Qualora il numero delle domande superi il numero dei posti disponibili è effettuata una selezione mediante una prova di ingresso, consistente nella soluzione di 80 quesiti a risposta Non esiste punteggio minimo. L'unica verifica del possesso dei requisiti relativi alla preparazione personale richiesti per l'accesso al corso avviene con la prova di ingresso nella quale non è prevista l'attribuzione di debiti formativi in entrata.

Le informazioni relative ai criteri di ammissione sono pubblicate nel Manifesto degli Studi pubblicato sul sito <http://www.unica.it/>

I programmi relativi alla prova di ammissione sono pubblicati presso il sito [internet del MIUR](#), dove vengono pubblicate le modalità e i contenuti delle prove di ammissione ai corsi di laurea delle professioni sanitarie.

Aree di Miglioramento:

Il possesso di diploma di scuola media superiore o di titolo estero equipollente è l'unico requisito richiesto. Non vengono definiti saperi minimi necessari per una proficua frequentazione degli insegnamenti e delle altre attività previste

Domanda D2.2: I criteri di gestione della carriera degli studenti sono coerenti con le esigenze di apprendimento da parte degli studenti e con le politiche relative agli studenti?

a) Criteri di gestione della carriera degli studenti e loro coerenza con le esigenze di apprendimento da parte degli studenti e con le politiche relative agli studenti

Alcune procedure, criteri e norme di gestione della carriera degli studenti sono reperibili sul [sito del CLI](#) alla voce [Regolamento Didattico](#). Il regolamento e le sue modifiche vengono approvate dal consiglio di CdS e sono quindi documentate nella Raccolta dei Verbali del CLI.

Le norme generali per gli studenti part-time sono reperibili nel Manifesto degli Studi.

La frequenza è obbligatoria, registrata e monitorata da ogni singolo docente. Il numero minimo di crediti necessari, per poter accedere agli anni successivi al primo, è così stabilito nel Regolamento del Corso:

- *iscrizione al secondo anno:* entro il 30 settembre lo studente deve aver acquisito il 60% dei CFU del primo anno;

▪ *iscrizione al terzo anno*: entro il 30 settembre lo studente deve aver acquisito tutti i CFU relativi al primo anno, più il 60% dei CFU del secondo anno.

Lo studente che non abbia acquisito i prescritti CFU dovrà essere riscritto all'anno di corso appena frequentato nella posizione di "ripetente".

Deve essere iscritto come "ripetente" al medesimo anno di corso, con obbligo di frequenza certificata, lo studente che non abbia ottenuto annualmente le certificazioni di frequenza alle attività didattiche.

E' considerato "ripetente" del solo tirocinio lo studente che ha interrotto la frequenza per due o più anni accademici.

Gli studi compiuti presso Corsi di altre sedi universitarie nonché i crediti conseguiti sono riconosciuti con delibera del Consiglio di Corso, previo esame del curriculum trasmesso dalla Università di origine e dei programmi dei Corsi svolti in quella Università a cura della Commissione Convalide. Per il riconoscimento di cui sopra, il Consiglio affida alla Commissione Convalide l'incarico di esaminare il curriculum ed i programmi degli esami superati nel Corso di provenienza e il numero di CFU acquisiti.

L'iscrizione ad un determinato anno di corso è comunque condizionata dalla disponibilità di posti nell'ambito del numero programmato precedentemente deliberato dal Consiglio. Applicando i medesimi criteri di cui si avvale per il riconoscimento degli studi compiuti presso altri CDL

Il Piano di Studi del Corso è unico, non sono possibile modifiche al medesimo. Secondo l'art 10 del all'atto dell'iscrizione al primo anno di corso, lo studente deve dichiarare nell'apposito contratto riportato nel modulo di immatricolazione, la scelta tra impegno didattico a tempo pieno, o impegno didattico a tempo parziale. Con la sottoscrizione dell'impegno didattico a tempo parziale lo studente si impegna a conseguire il numero di crediti previsti nel Regolamento didattico entro i termini stabiliti nel contratto, che comunque non potranno superare i sei anni per le lauree triennali. I termini contrattuali possono essere modificati entro il penultimo anno di corso. La scelta dell'impegno didattico a tempo parziale determinerà una riduzione dell'importo delle tasse per un periodo di tempo pari alla durata del corso indicata nella dichiarazione del carico didattico. Lo studente a tempo parziale deve presentare il carico didattico entro il 30 gennaio; in caso di mancata presentazione del carico didattico, lo studente potrà conseguire 30 CFU di quelli indicati nel piano di studi in cui è iscritto. Il mancato rispetto dei termini contrattuali determinerà la corresponsione della tassa prevista per lo studente fuori corso secondo quanto previsto nel regolamento Tasse e Contributi anno accademico in vigore.

Essendo un corso a numero programmato e con obbligo di frequenza il monte ore di assenza non può superare il 25% delle ore totali per ogni insegnamento. Pertanto non sono previste norme specifiche per assenze prolungate, in questo caso è discrezione della Commissione Didattica prendere in esame i motivi e le cause dell'assenza e deliberare al riguardo.

Aree di miglioramento:

Il regolamento è attualmente oggetto di revisione.

Elemento D3: EROGAZIONE E APPRENDIMENTO

Domanda D3.1: L'erogazione dell'offerta formativa avviene secondo quanto progettato e pianificato e l'erogazione dei singoli insegnamenti e delle singole altre attività formative è efficace?

a) Modalità di controllo dell'erogazione dell'offerta formativa

Il controllo dell'erogazione dell'offerta formativa adottata dal CdL avviene:

▪ controllo della frequenza degli studenti:

è affidata ai singoli docenti che provvedono a registrarne la presenza o l'eventuale assenza per tutta la durata dei corsi, al fine di assegnare la firma di frequenza (elemento indispensabile per poter sostenere l'esame e per il passaggio all'anno successivo)

tirocinio: raccolta ed esame dei libretti della frequenza tirocinio con scadenza semestrale.

▪ controllo svolgimento attività didattiche:

I docenti appartenenti alla facoltà autocertificano l'attività svolta su registri che vengono custoditi presso i docenti medesimi e che debbono essere esibiti a richiesta. I docenti a contratto e i tutori documentano la loro attività su registri che vengono vidimati dalla commissione didattica, trasmessi alla Presidenza di Facoltà e di qui all'ufficio supplenze e contratti.

▪ valutazione della didattica: l'offerta formativa viene valutata tramite la somministrazione di questionari di valutazione sull'attività svolta da ogni singolo docente all'interno dei corsi integrati. La somministrazione è organizzata e gestita dalla Facoltà, a cura dei Manager Didattici, secondo le indicazioni del Nucleo di Valutazione di Ateneo.

Le indicazioni sulle modalità di somministrazione e sugli esiti della stessa vengono indicate nella relazione che il Nucleo di Valutazione stila per ciascun anno accademico, che di norma viene trasmessa a fine anno accademico. Viene inoltre consegnata a ciascun docente la scheda riepilogativa sulla valutazione dell'insegnamento erogato.

d) Risultati del controllo dell'erogazione dell'offerta formativa ai fini della verifica della corrispondenza dell'erogazione con quanto progettato e pianificato e dell'efficacia dell'erogazione dei singoli insegnamenti e delle singole altre attività formative

▪ valutazione della didattica: i risultati dei questionari sono trasmessi al termine della elaborazione da parte del Nucleo di valutazione al Preside di Facoltà e reperibili dai singoli docenti presso la segreteria di Presidenza. I dati in forma aggregata sono reperibili sul sito web all'indirizzo <http://www.unica.it> all'interno della relazione annuale del Nucleo di Valutazione di Ateneo. Nella Valutazione sono coinvolti tutti gli studenti frequentanti e tutti i docenti con incarico di insegnamento nel Corso.

Domanda D3.2: Le prove di verifica dell'apprendimento sono adeguate agli obiettivi di apprendimento e il livello di apprendimento degli studenti è valutato correttamente?

a) Modalità e risultati relativi alla verifica dell'adeguatezza agli obiettivi di apprendimento delle prove di verifica dell'apprendimento

Per l'attività teorica le prove di verifica sono affidate ai docenti dei corsi (vedi scheda D1.1); i criteri di valutazione non sono resi noti; i risultati delle prove sono documentati nei verbali d'esame. Essi vengono custoditi dai docenti e le copie inviate alla segreteria studenti per la registrazione nel dossier dello studente.

Per quanto riguarda l'attività professionalizzante al termine di ogni anno di corso lo studente viene sottoposto ad un esame, secondo il modello OSCE (*Objective structured clinical examination*), una serie di stazioni nelle quali si confronterà con una serie di problemi assistenziali che dovrà affrontare e risolvere in un tempo definito. Ad ogni studente verrà sottoposto un caso clinico in relazione agli obiettivi stabiliti per ogni anno di corso, e una serie di diagnosi infermieristiche e problemi collaborativi. Lo studente dovrà pertanto:

- analizzare il caso assegnato
- identificare le diagnosi infermieristiche e problemi collaborativi
- ipotizzare un piano di assistenza nel quale evidenziare gli obiettivi assistenziali, gli interventi infermieristici, il criterio temporale e gli indicatori di risultato.

Ad ogni caso sono associate 3 procedure, due di tipo pratico e una di tipo educativo-relazionale, sulle quali verrà valutato con apposita scheda di valutazione sottoforma di check list con l'indicazione del punteggio minimo richiesto (minimo previsto per ogni prova 70%). La valutazione avviene ad opera di una Commissione composta dal CAP, dai docenti e dai Tutori delle materie professionalizzante previste per il relativo anno di corso. Il voto è espresso in trentesimi, e alla sua determinazione concorrono:

- giudizi di ogni singolo ciclo di tirocinio

- presentazione di piani di assistenza relativi ai reparti frequentati
- le relazioni sull'attività svolta nelle Unità Operative
- i risultati della prova OSCE

Punti di forza:

Gli obiettivi generali, intermedi e specifici dell'apprendimento clinico sono definiti ed esplicitati nel progetto tirocinio e con i singoli discenti, verificati e documentati per mezzo di schede di valutazione in itinere e di schede per l'esame OSCE

Aree di miglioramento:

Spesso non viene progettata e pianificata una verifica degli obiettivi di un corso integrato nelle sua globalità ma lo studente viene sottoposto a verifica delle conoscenze relative al singolo modulo

Il CdL non effettua alcuna verifica della correttezza delle valutazioni del livello di apprendimento richiesto ad eccezione delle materie di apprendimento clinico

Le attività di controllo dell'erogazione dell'offerta didattica sono svolte prevalentemente in via informale, non codificata, pertanto non esiste alcun documento che le verbalizzi.

Non essendo previste da Regolamento le propedeuticità non vi è alcun dato certo sulla coerenza della sequenza con cui gli studenti sostengono gli esami nell'ambito dei singoli anni.

b) Modalità e risultati relativi alla verifica della correttezza della valutazione del livello di apprendimento degli studenti

Il CdL non effettua alcuna verifica della correttezza della valutazione del livello di apprendimento richiesto.

Elemento D4: SERVIZI DI CONTESTO

Domanda D4.1: I servizi di segreteria studenti e di segreteria didattica sono adeguati ai fini del conseguimento dei pertinenti obiettivi eventualmente stabiliti nelle politiche relative agli studenti e sono efficaci?

a) Organizzazione e gestione dei servizi di segreteria studenti e di segreteria didattica

b) Attività svolte nell'ambito dei servizi, loro adeguatezza ai fini del conseguimento dei pertinenti obiettivi eventualmente stabiliti nelle politiche relative agli studenti e relativa efficacia

La gestione e organizzazione dei servizi della Segreteria Studenti non sono sotto il controllo del CLI, che non contribuisce alla sua gestione.

I servizi erogati dalla Segreteria Studenti della Facoltà sono di seguito elencati come Servizi della Segreteria Studenti della Facoltà di Medicina. In sintesi sono così riassunti:

Scheda D4.1 a - Servizi erogati dalla Segreteria Studenti

NOME UFFICIO/SERVIZIO	ORGANIZZAZIONE	GESTIONE (se gestione da parte di più strutture indicare le modalità di coordinamento)	ATTIVITA' SVOLTE	MODALITA' DI VERIFICA DELL'EFFICACIA DEL SERVIZIO (es. questionari, interviste, ...)	PUBBLICITA' ESITI DELLA VERIFICA (Indicare i documenti)
Segreteria studenti	<p>La segreteria svolge attività di back e front office. Gli orari di sportello sono i seguenti:</p> <p>Dal Lunedì al Venerdì: dalle ore 9.00 alle ore 12.00</p> <p>Nei mesi di Luglio e Agosto la Segreteria Studenti osserverà i seguenti orari: Lunedì - Mercoledì - Venerdì: dalle ore 9.00 alle ore 12.00</p>	<p>Con l'avvio del processo di decentramento, le Segreterie studenti hanno un rapporto funzionale con le singole Facoltà, sono inserite nella Direzione per la didattica e le attività post lauream e temporaneamente sono dirette dal dirigente della Direzione per le reti e i servizi informatici (DRSI)</p>	<p>Servizi destinati all'Assistenza e informativa allo studente che possono distinguersi in due tipologie di base:</p> <p>a) di tipo mediato (predisposizione e diffusione, anche per il tramite del sito internet della Segreteria, di materiale informativo e della modulistica: es. prospetti piani di studio, moduli per le diverse istanze; bandi di selezione per corsi a numero programmato;</p> <p>b) di tipo diretto:</p> <p>b.1) consulenza allo sportello e in back-office;</p> <p>b.2) consulenza per via telematica (e-mail);</p> <p>Atti e provvedimenti amministrativi relativi alla gestione carriera studenti (distinti secondo i profili a tempo pieno o a tempo parziale, nonché per status: vengono così a differenziarsi gli studenti con corso ordinario dagli studenti con</p>	<p>Attualmente non esistono strumenti standardizzati di verifica dell'efficacia del servizio ma la Segreteria sta preparando strumenti per svolgere questo tipo di valutazione. Finora il dato sull'efficacia può essere dedotto dal ridottissimo numero di ricorsi.</p>	<p>-----</p>

			<p>abbreviazione di corso per riconoscimento crediti da attività professionale quali gli abilitati alla professione infermieristica con percorsi formativi previgenti il D.M. 509/99):</p> <p>2.1 Ammissioni ai corsi a numero programmato:</p> <p>2.1.1. studenti italiani e comunitari;</p> <p>2.1.2. studenti extracomunitari non ricadenti nelle ipotesi di equiparazione previste a normativa vigente;</p> <p>Prescrizioni, immatricolazioni, iscrizioni (ripetente, fuori corso) ad anni successivi al primo degli studenti italiani e comunitari;</p> <p>Gestione procedure di immatricolazione (con controllo rispetto atti e procedure presupposte) relative agli studenti extracomunitari non ricadenti nelle ipotesi di equiparazione;</p> <p>Gestione tasse:</p> <p>3.1 Caricamento autocertificazioni;</p> <p>3.2 procedimenti esonero tasse</p>		
--	--	--	---	--	--

			<p>ipotesi ex regolamento tasse;</p> <p>3.3 atti istruttori esonero tasse ipotesi straordinarie;</p> <p>3.4 correzione ed emanazione manuale bollettini tasse di importo incongruo;</p> <p>Controllo e Registrazione attività didattiche svolte (esami di profitto, altre attività formative)</p> <p>Mobilità studenti:</p> <p>5.1 interna (passaggi di corso, con connessa gestione riconoscimento/convalida cfu attività didattiche e di tirocinio);</p> <p>5.2 esterna (Trasferimenti ad altro Ateneo; Trasferimenti da altro Ateneo e proseguimento studi);</p> <p>5.3 Mobilità internazionale: procedimenti registrazione-certificazione esami Erasmus;</p> <p>Esami di Laurea:</p> <p>6.1: accettazione domanda di Laurea;</p> <p>6.2 emissione e controllo pagamento tasse di Laurea;</p>	
--	--	--	--	--

			<p>6.3 controllo carriera, sua validazione e predisposizione certificato storico laureandi;</p> <p>6.4 Registrazione esame di Laurea;</p> <p>Procedure connesse al rilascio pergamena diploma di Laurea;</p> <p>Procedimenti connessi a ricongiungimento carriera a seguito di interruzione (ricognizione);</p> <p>Mortalità degli studi:</p> <p>9.1. accoglimento domanda di rinuncia a gli studi, suo controllo e registrazione;</p> <p>9.2. Controllo ed emanazione provvedimento di decadenza dagli studi;</p> <p>Rilascio certificati e dichiarazione conformità di copie di atti custoditi;</p> <p>gestione iscrizione e certificazione corsi singoli.</p>		
--	--	--	--	--	--

La gestione e organizzazione dei servizi della segreteria didattica è sotto il controllo del CLI

Scheda D4.1 b - Servizi erogati dalla Segreteria Didattica

NOME UFFICIO/SERVIZIO	ORGANIZZAZIONE	GESTIONE (se gestione da parte di più strutture indicare le modalità di coordinamento)	ATTIVITA' SVOLTE	MODALITA' DI VERIFICA DELL'EFFICACIA DEL SERVIZIO (es. questionari, interviste, ...)	PUBBLICITA' ESITI DELLA VERIFICA (Indicare i documenti)
Segreteria Didattica CdL	La segreteria svolge attività di back e front office.	La Segreteria di CdS opera in autonomia supportando il CdL. Si interfaccia costantemente con la segreteria studenti e con la Segreteria di Presidenze della Facoltà	promozione e informazione, attraverso la definizione e la diffusione di messaggi riguardanti principalmente l'organizzazione e la vita del Corso di studi, nonché singole iniziative e programmi didattici aggiornamento del sito internet integrazione con le attività della CD e il personale docente	Somministrazione questionari	-----
PUNTI DI FORZA (in riferimento all'adeguatezza dei servizi; alla presenza di modalità di verifica dell'efficacia; alla presenza degli esiti della verifica)			- Il personale tecnico dedicato alla segreteria didattica del Corso consente di aggiornare quotidianamente il sito web del Corso; consente di offrire un buon servizio organizzativo e di supporto agli studenti.		
AREE DA MIGLIORARE (in riferimento all'adeguatezza dei servizi; alla presenza di modalità di verifica dell'efficacia; alla presenza degli esiti della verifica)			- Nel suo complesso la dotazione di personale tecnico-amministrativo non risulta numericamente adeguata alle necessità del CdL		

Domanda D4.2: Il servizio orientamento in ingresso è adeguato ai fini del conseguimento dei pertinenti obiettivi eventualmente stabiliti nelle politiche relative agli studenti ed è efficace?

Organizzazione e gestione del servizio orientamento in ingresso

NOME UFFICIO/SERVIZIO	ORGANIZZAZIONE	GESTIONE (se gestione da parte di più strutture indicare le modalità di coordinamento)	ATTIVITA' SVOLTE	MODALITA' DI VERIFICA DELL'EFFICACIA DEL SERVIZIO (es. questionari, interviste, ...)	PUBBLICITA' ESITI DELLA VERIFICA (Indicare i documenti)
Servizio Tutor di orientamento (attivo dal 5 febbraio 2007)	Il servizio è gestito ed organizzato dalla direzione orientamento di Ateneo e dalla Presidenza della Facoltà. Tutte le attività di contatto diretto con gli studenti e di back office vengono di volta in volta organizzate secondo le indicazioni delle due strutture sopra indicate.	L'attività ordinaria è gestita, in autonomia, direttamente dalla Presidenza; iniziative specifiche possono essere invece gestite dalla direzione orientamento in coordinamento con la Presidenza o in autonomia.	<ul style="list-style-type: none"> • promuovere una corretta informazione a studenti potenziali, famiglie e, per quanto riguarda i CL, scuole, sull'offerta formativa del CdS, finalizzata a favorire la conoscenza del CdS e delle prospettive offerte; • promuovere il possesso dei requisiti per l'accesso (conoscenze e/o capacità richieste per i CL e adeguatezza della preparazione personale per i CLM) attraverso idonee attività propedeutiche all'accesso al CdS (in particolare, per i CL, in collaborazione con la scuola); • orientare gli studenti, al fine di favorire scelte consapevoli (attraverso, in particolare, la promozione 	<p>Esiste una misura dell'efficacia in termini quantitativi. In un form vengono registrati n° di contatti, tipologia di utente e tipo di orientamento (in ingresso, in itinere e in uscita), tipo di informazione richiesta.</p> <p>E' stato predisposto e somministrato un questionario per valutare l'efficacia del servizio.</p>	<p>Eventuali dati possono essere richiesti alla Direzione Orientamento</p> <p>I risultati del monitoraggio saranno reperibili anche sul sito della facoltà sezione Orientamento</p>

			dell'autovalutazione da parte degli studenti, finalizzata a verificare, per i CL, il possesso delle conoscenze e/o delle capacità e, per i CLM, l'adeguatezza della preparazione personale richieste per l'accesso);		
PUNTI DI FORZA: Presenza delle attività pianificate.					
AREE DA MIGLIORARE: Maggiore interazione con le scuole superiori.					

Domanda D4.3: Il servizio assistenza e tutorato in itinere è adeguato ai fini del conseguimento degli obiettivi di apprendimento e dei pertinenti obiettivi eventualmente stabiliti nelle politiche relative agli studenti ed è efficace?

a) Organizzazione e gestione del servizio assistenza e tutorato in itinere

b) Attività svolte nell'ambito del servizio, loro adeguatezza ai fini del conseguimento degli obiettivi di apprendimento e dei pertinenti obiettivi eventualmente stabiliti nelle politiche relative agli studenti e relativa efficacia

L'attività è regolamentata dal Regolamento Didattico di Ateneo, art. 13 e dal "Regolamento per il reclutamento Tutor per le esigenze dell'attività didattica assistita.

Dall'A.A. 2004-2005 il corso si avvale della collaborazione di tutori didattici per le materie infermieristiche nominati dalla Facoltà su proposta del CdL.

Di concerto con la CD e con il corpo docente questo servizio contribuisce ad una più efficace erogazione della didattica: i tutor didattici affiancano e supportano i docenti delle materie infermieristiche nella loro attività didattica; offrono un sostegno alla pratica di laboratorio gestuale; supportano gli studenti per l'apprendimento durante le esercitazioni e le simulazioni delle pratiche infermieristiche Il CAP e il suo Staff svolgono azione di counselling agli studenti che necessitano di assistenza e sostegno per la pianificazione dei curricula personali.

Punti di forza:

costante incremento di tutor didattici dell'area professionalizzante

Aree di Miglioramento:

infrastrutture adeguate per l'attività tutoriale.

Domanda D4.4: Il servizio relazioni esterne è adeguato ai fini del conseguimento dei pertinenti obiettivi eventualmente stabiliti nelle politiche relative agli studenti ed è efficace?

a) Organizzazione e gestione del servizio relazioni esterne

b) Attività svolte nell'ambito del servizio, loro adeguatezza ai fini del conseguimento dei pertinenti obiettivi eventualmente stabiliti nelle politiche relative agli studenti e relativa efficacia

si veda punto C4.

Domanda D4.5: Il servizio relazioni internazionali è adeguato ai fini del conseguimento dei pertinenti obiettivi eventualmente stabiliti nelle politiche relative agli studenti ed è efficace?

a) Organizzazione e gestione del servizio relazioni internazionali

b) Attività svolte nell'ambito del servizio, loro adeguatezza ai fini del conseguimento dei pertinenti obiettivi eventualmente stabiliti nelle politiche relative agli studenti e relativa efficacia

NOME UFFICIO/SERVIZIO	ORGANIZZAZIONE	GESTIONE	ATTIVITA' SVOLTE	MODALITA' DI VERIFICA DELL'EFFICACIA DEL SERVIZIO (es. questionari, interviste, ...)	PUBBLICITA' ESITI DELLA VERIFICA (Indicare i documenti)
Servizio Relazioni Internazionali	<p>L'ufficio offre servizio di front-office e back-office presso varie sedi:</p> <p>Sede di Palazzo Cugia: via S.Croce, 67 - 09124</p> <p>Sede di Villa Asquer: viale Ciusa, 93 - 09131 Cagliari</p> <p>Orario per il pubblico: Lunedì, Mercoledì e Venerdì dalle 10,30 alle 12,30</p> <p>Per ogni settore c'è un diverso responsabile, per saperne di più visita il sito:</p> <p>Mobilità Studentesca e Fund Raising</p> <p>Resp. - Anna Maria Aloi - tel.+39 070 675.5381 - Fax. 070675.5380-erasmus@unica.it</p> <p>Sede di Palazzo Cugia: via S.Croce, 67 - 09124 Cagliari Vanessa Carboni 070 675.5382, Stefania Melas, Laura Fosci 5379, Luisa Sanna, Maurizia Lecce 5378 - Fax. 070675.5380</p> <p>Sede di Villa Asquer: viale Ciusa, 93 - 09131 Cagliari Maria Ullu - 070 504240 / 523599 - FAX 522810</p> <p>Mobilità Docenti, Ricercatori</p>	<p>L'Ufficio IV della Direzione Generale per l'Università ha il compito di coordinare ed incentivare la cooperazione internazionale nel settore dell'istruzione superiore.</p> <p>Il servizio è gestito dall'Ateneo.</p>	<p>In particolare le aree di competenza dell'Ufficio sono:</p> <p>Gli accordi e le politiche internazionali in materia di istruzione universitaria;</p> <p>Accordi culturali, Protocolli culturali e Scambio docenti previsto dai Protocolli;</p> <p>La promozione, coordinamento e sostegno finanziario delle iniziative di cooperazione universitaria internazionale;</p> <p>Le azioni dell'Unione Europea e degli Organismi internazionali;</p>	<p>Informazione non reperita</p>	<p>Informazione non reperita</p>

	<p>e Personale Tecnico Amministrativo</p> <p>Per informazioni: dott.ssa Tiziana Cubeddu 070/675 5388 fax 070/675 5380</p> <p><u>tcubeddu@amm.unica.it</u> <u>bandi.internazionali@unica.it</u></p> <p>Accordi di Cooperazione Internazionale Responsabile dott. Giovanni Marini Tel. 070 6755385 Fax. 070 6755380 <u>gmarini@amm.unica.it</u></p> <p>Programmi di Ricerca Internazionali</p> <p>Responsabile: dott.ssa Tiziana Cubeddu</p> <p>Palazzo Cugia - Via Santa Croce 67 - 09124 Cagliari +39 070 675 5388 fax +39 070 675 5380</p> <p><u>tcubeddu@amm.unica.it</u> <u>bandi.internazionali@unica.it</u></p> <p>PROGETTO VISITING PROFESSOR</p> <p>Responsabile -Dott.ssa Elisabetta Cagetti tel. 070 675.5392 - fax. 070 6755380 - <u>cagettie@unica.it</u> http://www.unica.it/pub/6/index.jsp?is=6&iso=66</p>		<p>I programmi dell'Unione Europea di istruzione, formazione e mobilità;</p> <p>L'informazione in materia di titoli di studio conseguiti all'estero;</p> <p>L'informazione sul "Supplemento al diploma"</p> <p>Mobilità studentesca;</p> <p>Programmi di ricerca internazionali;</p> <p>Bandi internazionali;</p> <p>Visiting professor</p>		
--	--	--	---	--	--

Domanda D4.6: Il servizio inserimento degli studenti che hanno conseguito il titolo di studio nel mondo del lavoro è adeguato ai fini del conseguimento dei pertinenti obiettivi eventualmente stabiliti nelle politiche relative agli studenti ed è efficace?

a) Organizzazione e gestione del servizio inserimento degli studenti che hanno conseguito il titolo di studio nel mondo del lavoro

b) Attività svolte nell'ambito del servizio, loro adeguatezza ai fini del conseguimento dei pertinenti obiettivi eventualmente stabiliti nelle politiche relative agli studenti e relativa efficacia

Presso la Segreteria Didattica del CLI, è presente una banca dati anagrafica di coloro che hanno acquisito il titolo abilitante, che viene regolarmente aggiornata.

Si rendono disponibili, alle P.I. che chiedano i nominativi dei neo infermieri, gli elenchi dei soggetti interessati che abbiano autorizzato la diffusione dei dati personali.

La regolamentazione secondo la normativa per la tutela della Privacy della procedura descritta è tra le modifiche previste nel regolamento didattico.

In qualche caso i diplomati/laureati in infermieristica hanno sperimentati i tirocini post-diploma per l'inserimento nel mondo del lavoro.

Dal 2006 la segreteria studenti della Facoltà richiede a tutti i laureati del CLI l'iscrizione o la delega all'iscrizione sulla banca dati di AlmaLaurea, il servizio nazionale rende disponibili i curricula, ponendosi come punto di incontro fra Laureati, Università e Aziende.

Punti di forza:

Archivio dati aggiornato

Aree di Miglioramento:

La regolamentazione secondo la normativa per la tutela della Privacy della procedura descritta è tra le modifiche previste nel regolamento didattico.

Attualmente questi servizi non sono standardizzati.

DIMENSIONE E - RISULTATI, ANALISI E MIGLIORAMENTO

Elemento E1: RISULTATI DEL PROCESSO FORMATIVO

Domanda E1.1: Risultati relativi agli studenti in ingresso

a) Risultati delle prove di verifica del possesso dei requisiti richiesti per l'accesso al CdS

b) Risultati relativi a numero e tipologia degli studenti in ingresso

Il Corso è a numero programmato e viene stilata una graduatoria sulla base di un test con domande a scelta multipla su argomenti di logica e cultura generale, matematica, fisica, chimica, biologia. Non è necessario un punteggio minimo. Il test è unico per tutti i CdL dell'area sanitaria, vengono poi stilate le graduatorie in base alla preferenza indicata al momento della domanda di ammissione.

graduatorie

A.A. 2009-2010

A.A. 2008-2009

A.A. 2007-2008

A.A. 2006-2007

A.A. 2005-2006

Studenti iscritti a Tempo Pieno al Primo Anno_A.A. 2005 -2006; 2006-2007; 2007-2008; 2008-2009; 2009-2010 (SCHEDE DAT 1)

Dati generali sul corso di studio	AA 2009/2010	AA 2008/2009	AA 2007/2008	AA 2006/2007	AA 2005/2006
1. Il corso prevede il numero programmato ?	SI	SI	SI	SI	SI
2. Nel caso di risposta affermativa alla domanda 1, quanti sono i posti disponibili?	190 CA + 60 NU	211	120	(30 CA + 30 NU)	30
3. Il corso prevede un test di ammissione?	SI	SI	SI	SI	SI
4. Nel caso di risposta affermativa alla domanda 3, il test di ammissione viene proposto solo quando il numero di "richiedenti" è superiore al numero programmato?	SI	SI	SI	SI	SI
5A. Nel caso di risposta affermativa alla domanda 3, quale è il numero di persone che si sono iscritte ai test di ammissione?					
5B. Nel caso di risposta affermativa alla domanda 3, quale è il numero di persone che si sono presentate ai test di ammissione?	1262	981	508	424	262
6. Numero di pre-immatricolazioni al corso	non previsto	non previsto	non previsto	non previsto	non previsto
7. Per il passaggio dal I al II anno è prevista una soglia minima di crediti che lo studente deve acquisire?	SI	SI	SI	SI	SI
8. Nel caso di risposta affermativa alla domanda 7,	60%	60%	60%	60%	60%

quale è il numero di crediti?					
9. Per il passaggio dal II al III anno è prevista una soglia minima di crediti che lo studente deve acquisire?	SI	SI	SI	SI	SI
10. Nel caso di risposta affermativa alla domanda 9, quale è il numero di crediti?	60%	60%	60%	60%	60%

Punti di forza:

Il numero di domande rispetto ai posti disponibili indica che il corso presenta una buona capacità attrattiva

Aree di Miglioramento:

Per il test di ingresso dovrebbe essere previsto un punteggio minimo e dovrebbe essere stilata una graduatoria assoluta e non basata sul criterio della prima opzione.

Domanda E1.2: I risultati del processo formativo attestano l'efficacia complessiva dell'erogazione dell'offerta formativa e del processo formativo?

a) Risultati relativi a: tassi di abbandono e progressione nella carriera

- Coorte 2005-2006
- Coorte 2006-2007
- Coorte 2007-2008
- Coorte 2008-2009
- Coorte 2009-2010

Studenti iscritti a Tempo Pieno al Secondo

- ✓ DAT 2 - Studenti iscritti a Tempo Pieno al Secondo Anno
- ✓ DAT 2 IND -Coorte - Indicatori Crediti Acquisiti da Studenti iscritti a Tempo Pieno al Secondo Anno
- ✓ DAT 2 IND -Coorte - Indicatori Crediti Acquisiti da Studenti iscritti a Tempo Pieno al Secondo Anno - Maschi e Femmine
- ✓ DAT 2 IND -Coorte - Indicatori Crediti Acquisiti da Studenti iscritti a Tempo Pieno al Secondo Anno - Voto maturità ≥ 90

Studenti iscritti a Tempo Pieno al Terzo Anno

- ✓ DAT 3 - Studenti iscritti a Tempo Pieno al Terzo Anno
- ✓ DAT 3 IND -Coorte - Indicatori Crediti Acquisiti da Studenti iscritti a Tempo Pieno al Terzo Anno
- ✓ DAT 3 IND -Coorte - Indicatori Crediti Acquisiti da Studenti iscritti a Tempo Pieno al Terzo Anno - Maschi e Femmine
- ✓ DAT 3 IND -Coorte - Indicatori Crediti Acquisiti da Studenti iscritti a Tempo Pieno al Terzo Anno - Maschi e Femmine - Voto maturità ≥ 90

Livelli di apprendimento raggiunti

Sono disponibili i risultati relativi alle coorti:

- 2005-2006
- 2006-2007
- 2007-2008
- 2008-2009
- 2009-2010

Scheda E1.1 – Risultati relativi ai livelli di apprendimento raggiunti

Coorte 2005-2006						
Primo anno A.A. 2005-2006			Primo anno esami per corso e Anno di Corso			
Anno Corso	Descrizione	CFU	Iscritti anno	Nr studenti Esame	Media voto	Scarto quadratico medio
1	Biochimica	2	38	32	24,5333333	3,936858
1	Biologia	2	38	34	26,15625	2,653171
1	Fisica	1,5	38	37	23,2571429	3,958185
1	Infermieristica 1	3,5	38	37	28,2571429	2,305273
1	Inglese scientifico applicato nursing 1	1	38	35	ID	
1	Istologia e Anatomia	4,5	38	35	26,5151515	3,401481
1	Primo Soccorso	1	38	36	ID	
1	A scelta dello Studente 1	3	38	14	ID	
1	Apprendimento Clinico (Tirocinio) 1 anno	27,5	38	32	29,4	1,220514
1	Fisiologia	2,5	38	32	26,2	3,241966
1	Infermieristica 2	5	38	33	25,1612903	2,130677
1	Informatica 1	1	38	34	ID	
1	Microbiologia	3	38	32	26,4666667	2,921187
1	Scienze Umane 1	3	38	33	25,9677419	1,779211
Coorte 2005-2006						
Secondo anno A.A. 2006-2007			Secondo anno esami per corso e Anno di Corso			
Anno Corso	Descrizione	CFU	Iscritti anno	Nr studenti Esame	Media voto	Scarto quadratico medio
2	Chirurgia	4,5	42	29	28,7777778	2,18972
2	Igiene	3,5	42	29	26,9259259	2,881318
2	Inglese scientifico applicato nursing 2	1	42	30	ID	
2	Medicina	5	42	29	26,6666667	2,645751
2	Patologia	4	42	30	27,4285714	2,872972
2	Psicologia Clinica	1	42	29	28,1111111	2,044379
2	A scelta dello Studente 2	3	42	14	ID	
2	Apprendimento Clinico (Tirocinio) 2 anno	24,5	42	31	28,2413793	1,864234
2	Infermieristica applicata alla chirurgia specialistica	3	42	29	25,2222222	1,825742
2	Infermieristica applicata alla medicina specialistica	4	42	29	23,1851852	2,28771
2	Informatica 2	1	42	30	ID	
2	Medicina Materno Infantile	4	42	31	27,1724138	1,627201
2	Visita al centro di sterilizzazione	0,5	42	30	ID	
Coorte 2005-2006						
Terzo anno A.A. 2007-2008			Terzo anno esami per corso e Anno di Corso			
Anno Corso	Descrizione	CFU	Iscritti anno	Nr studenti Esame	Media voto	Scarto quadratico medio
3	Economia	3	39	29	27,2962963	2,65757
3	Inglese scientifico applicato al nursing 3	1	39	29	ID	
3	Medicina delle disabilità	3,5	39	29	27,2222222	2,913276
3	Medicina legale	1,5	39	29	27,0740741	2,074125
3	Psichiatria	2	39	29	26	2,303843
3	Visita alla camera iperbarica	0,5	39	29	ID	
3	A scelta dello Studente 3	3	39	14	ID	
3	Apprendimento Clinico (Tirocinio) 3 anno	26	39	29	27,8518519	2,381074
3	Area Critica	5	39	29	26,8518519	2,567604
3	Informatica 3	1	39	29	ID	
3	PROVA FINALE	11	39	29	ID	
3	Scienze Umane 2	2	39	29	27,7777778	2,805672
3	Scienze Umane III	1	39	29	27	2,385856

Coorte 2006-2007						
Primo anno A.A. 2006-2007			Primo anno esami per corso e Anno di Corso			
Anno Corso	Descrizione	CFU	Iscritti anno	Nr studenti Esame	Media voto	Scarto quadratico medio
1	Biochimica	2	62	54	23,1481481	3,514967
1	Biologia	2	62	55	24,9090909	2,525959
1	Fisica	1,5	62	55	23,7636364	3,910876
1	Infermieristica 1	3,5	62	56	28,4821429	1,858553
1	Inglese scientifico applicato nursing 1	1	62	56	ID	
1	Istologia e Anatomia	4,5	62	54	26,3703704	3,24064
1	Primo Soccorso	1	62	55	ID	
1	A scelta dello Studente 1	3	62	52	ID	
1	Apprendimento Clinico (Tirocinio) 1 anno	27,5	62	54	29,6111111	0,626962
1	Fisiologia	2,5	62	54	25,0555556	4,168539
1	Infermieristica 2	5	62	55	28,0363636	1,895058
1	Informatica 1	1	62	54	ID	
1	Microbiologia	3	62	54	24,4259259	2,477079
1	Scienze Umane 1	3	62	53	26,5660377	1,995277
Coorte 2006-2007						
Secondo anno A.A. 2007-2008			Secondo anno esami per corso e Anno di Corso			
Anno Corso	Descrizione	CFU	Iscritti anno	Nr studenti Esame	Media voto	Scarto quadratico medio
2	Chirurgia	4,5	66	53	28,5660377	1,681454
2	Igiene	3,5	66	53	26,9622642	1,960791
2	Inglese scientifico applicato nursing 2	1	66	54	ID	
2	Medicina	5	66	52	26,2307692	2,054315
2	Patologia	4	66	53	25,4339623	2,872344
2	Psicologia Clinica	1	66	53	25,4716981	3,48405
2	A scelta dello Studente 2	3	66	52	ID	
2	Apprendimento Clinico (Tirocinio) 2 anno	24,5	66	52	29,1153846	1,022374
2	Infermieristica applicata alla chirurgia specialistica	3	66	53	25,3396226	2,868552
2	Infermieristica applicata alla medicina specialistica	4	66	52	22,8846154	2,237417
2	Informatica 2	1	66	54	ID	
2	Medicina Materno Infantile	4	66	54	24,7777778	1,396311
2	Visita al centro di sterilizzazione	0,5	66	52	ID	
Coorte 2006-2007						
Terzo anno A.A. 2008-2009			Terzo anno esami per corso e Anno di Corso			
Anno Corso	Descrizione	CFU	Iscritti anno	Nr studenti Esame	Media voto	Scarto quadratico medio
3	Economia	3	64	52	27,5	2,072225
3	Inglese scientifico applicato al nursing 3	1	64	53	ID	
3	Medicina delle disabilità	3,5	64	52	27,9807692	1,650792
3	Medicina legale	1,5	64	52	27,2692308	2,161294
3	Psichiatria	2	64	52	26,1346154	3,016483
3	Visita alla camera iperbarica	0,5	64	29	ID	
3	A scelta dello Studente 3	3	64	52	ID	
3	Apprendimento Clinico (Tirocinio) 3 anno	26	64	29	27,8518519	1,588396
3	Area Critica	5	64	52	27,5961538	2,079401
3	Informatica 3	1	64	53	ID	
3	PROVA FINALE	11	64	39	ID	
3	Scienze Umane 2	2	64	52	25,8653846	2,897117
3	Scienze Umane III	1	64	52	27,5576923	2,252784

Coorte 2007-2008						
Primo anno A.A. 2007-2008			Primo anno esami per corso e Anno di Corso			
Anno Corso	Descrizione	CFU	Iscritti anno	Nr studenti Esame	Media voto	Scarto quadratico medio
1	Biochimica	2	120	102	21,0196078	2,62124
1	Biologia	2	120	112	24,0178571	2,74102
1	Fisica	1,5	120	110	22,9727273	3,235296
1	Infermieristica 1	3,5	120	110	27,6090909	2,487014
1	Inglese scientifico applicato nursing 1	1	120	118	ID	
1	Istologia e Anatomia	4,5	120	107	26,5140187	2,846264
1	Primo Soccorso	1	120	112	ID	
1	A scelta dello Studente 1	3	120	73	ID	
1	Apprendimento Clinico (Tirocinio) 1 anno	27,5	120	106	27,4056604	2,224446
1	Fisiologia	2,5	120	100	24,94	2,799062
1	Infermieristica 2	5	120	77	26,3246753	2,953328
1	Informatica 1	1	120	109	ID	
1	Microbiologia	3	120	102	24,1372549	2,152775
1	Scienze Umane 1	3	120	108	25,8796296	2,116767
Coorte 2007-2008						
Secondo anno A.A. 2008-2009			Secondo anno esami per corso e Anno di Corso			
Anno Corso	Descrizione	CFU	Iscritti anno	Nr studenti Esame	Media voto	Scarto quadratico medio
2	Chirurgia	4,5	118	90	28,4555556	2,136684
2	Igiene	3,5	118	82	27,1341463	1,998532
2	Inglese scientifico applicato nursing 2	1	118	91	ID	
2	Medicina	5	118	94	25,7978723	1,898385
2	Patologia	4	118	92	27,326087	2,652425
2	Psicologia Clinica	1	118	51	24,7647059	2,695094
2	A scelta dello Studente 2	3	118	52	ID	
2	Apprendimento Clinico (Tirocinio) 2 anno	24,5	118	103	27,2912621	1,963546
2	Infermieristica applicata alla chirurgia specialistica	3	118	102	27,9509804	1,956849
2	Infermieristica applicata alla medicina specialistica	4	118	96	22,9583333	2,020509
2	Informatica 2	1	118	98	ID	
2	Medicina Materno Infantile	4	118	103	27,6504854	1,752918
2	Visita al centro di sterilizzazione	0,5	118	106	ID	
Coorte 2007-2008						
Terzo anno A.A. 2009-2010			Terzo anno esami per corso e Anno di Corso			
Anno Corso	Descrizione	CFU	Iscritti anno	Nr studenti Esame	Media voto	Scarto quadratico medio
3	Economia	3	119	97	28,3298969	1,611945
3	Inglese scientifico applicato al nursing 3	1	119	94	ID	
3	Medicina delle disabilità	3,5	119	83	27,5301205	1,856678
3	Medicina legale	1,5	119	96	26,9270833	1,953377
3	Psichiatria	2	119	35	28,2571429	1,521278
3	Visita alla camera iperbarica	0,5	119	0	ID	
3	A scelta dello Studente 3	3	119	0	ID	
3	Apprendimento Clinico (Tirocinio) 3 anno	26	119	0	0	
3	Area Critica	5	119	38	27,7894737	1,473329
3	Informatica 3	1	119	80	ID	
3	PROVA FINALE	11	119	0	ID	
3	Scienze Umane 2	2	119	52	23,6538462	2,047328
3	Scienze Umane III	1	119	92	27,8913043	2,313156

Coorte 2008-2009						
Primo anno A.A. 2008-2009		Primo anno esami per corso e Anno di Corso				
Anno Corso	Descrizione	CFU	Iscritti anno	Nr studenti Esame	Media voto	Scarto quadratico medio
1	Biochimica	2	215	104	24,2884615	3,643516
1	Biologia	2	215	100	25,57	2,992432
1	Fisica	1,5	215	165	23,0424242	3,74223
1	Infermieristica 1	3,5	215	139	27,1942446	2,469752
1	Inglese scientifico applicato nursing 1	1	215	166	ID	
1	Istologia e Anatomia	4,5	215	132	25,3939394	3,090882
1	Primo Soccorso	1	215	144	ID	
1	A scelta dello Studente 1	3	215	150	ID	
1	Apprendimento Clinico (Tirocinio) 1 anno	27,5	215	173	27,8323699	1,617741
1	Fisiologia	2,5	215	90	26,4333333	3,050327
1	Infermieristica 2	5	215	113	25,920354	2,985505
1	Informatica 1	1	215	156	ID	
1	Microbiologia	3	215	144	22,9513889	2,687266
1	Scienze Umane 1	3	215	155	26,0580645	1,880311
Coorte 2008-2009						
Secondo anno A.A. 2009-2010		Secondo anno esami per corso e Anno di Corso				
Anno Corso	Descrizione	CFU	Iscritti anno	Nr studenti Esame	Media voto	Scarto quadratico medio
2	Chirurgia	4,5	185	28	28,3571429	1,496026
2	Igiene	3,5	185	110	26,9	2,636894
2	Inglese scientifico applicato nursing 2	1	185	157	ID	
2	Medicina	5	185	76	26,4342105	2,629756
2	Patologia	4	185	88	25,6477273	3,009715
2	Psicologia Clinica	1	185	158	24,4240506	3,075057
2	A scelta dello Studente 2	3	185	0	ID	
2	Apprendimento Clinico (Tirocinio) 2 anno	24,5	185	0	0	
2	Infermieristica applicata alla chirurgia specialistica	3	185	27	24,8571429	2,391819
2	Infermieristica applicata alla medicina specialistica	4	185	35	24,8571429	1,396274
2	Informatica 2	1	185	113	ID	
2	Medicina Materno Infantile	4	185	77	28,5454545	1,26226
2	Visita al centro di sterilizzazione	0,5	185	101	ID	

Coorte 2009-2010						
Primo anno A.A. 2009-2010		Primo anno esami per corso e Anno di Corso				
Anno Corso	Descrizione	CFU	Iscritti anno	Nr studenti Esame	Media voto	Scarto quadratico medio
1	Biochimica	2	250	113	23,106195	3,66051
1	Biologia	2	250	160	26,4875	3,095924
1	Fisica	1,5	250	177	22,937853	3,278993
1	Infermieristica 1	3,5	250	75	26,7333333	3,297556
1	Inglese scientifico applicato nursing 1	1	250	158	ID	
1	Istologia e Anatomia	4,5	250	144	26,0833333	2,978947
1	Primo Soccorso	1	250	37	ID	
1	A scelta dello Studente 1	3	250	0	ID	
1	Apprendimento Clinico (Tirocinio) 1 anno	27,5	250	0	0	
1	Fisiologia	2,5	250	19	28,368421	2,354942
1	Infermieristica 2	5	250	1	30	
1	Informatica 1	1	250	88	ID	
1	Microbiologia	3	250	45	26,288889	19,09188
1	Scienze Umane 1	3	250	129	26,348837	2,23135

- **tempi di conseguimento del titolo di studio**

Studenti Laureati entro il 31 Maggio dell'Anno Successivo al Triennio

coorte	iscritti	laureati	
2005-2006	38	33	Scheda dat LC Scheda dat DAT LC 1 FC
2006-2007	62	59	
2007-2008	120	93 (nella prima sessione)	

Punti di forza:

Quasi la totalità degli studenti passa all'anno successivo
Ottime percentuali di laureati.

Aree di Miglioramento:

creare le condizioni ottimali affinché l'intera coorte possa accedere all'anno successivo nei regolari tempi accademici, con l'attivazione ad esempio di percorsi di supporto individuale.

b) Risultati del controllo dell'erogazione dell'offerta formativa ai fini della verifica dell'efficacia complessiva dell'erogazione dell'offerta formativa

Il controllo dello svolgimento delle singole attività formative non è sottoposto ad alcuna forma di elaborazione sistematica.

Aree di Miglioramento:

Implementare una attività di raccolta e analisi dei risultati delle singole attività formative e dell'intero processo formativo.

Promuovere l'integrazione delle materie di insegnamento

c) Modalità e risultati relativi alla rilevazione delle opinioni degli studenti sul CdS ai fini della verifica dell'efficacia complessiva del processo formativo

Non vi sono strumenti di monitoraggio utilizzati per la rilevazione delle opinioni degli studenti sul CdL. Non esiste una procedura codificata.

Aree di Miglioramento:

valutazione della didattica da parte degli studenti

Domanda E1.3: I risultati relativi all'inserimento nel mondo del lavoro o alla prosecuzione degli studi in altri CdS degli studenti che hanno conseguito il titolo di studio attestano l'adeguatezza di obiettivi generali e obiettivi di apprendimento alle esigenze formative delle PI?

a) Modalità e risultati relativi alla rilevazione di:

- **informazioni e dati sull'inserimento nel mondo del lavoro o (per i CL) sulla prosecuzione degli studi in altri CdS degli studenti che hanno conseguito il titolo di studio**
- **opinione degli studenti che hanno conseguito il titolo di studio e che si sono inseriti nel mondo del lavoro o iscritti ad altri CdS sulla formazione ricevuta ... (e) adeguatezza di obiettivi generali e obiettivi di apprendimento alle esigenze formative delle PI**
- **opinione dei CdS ai quali si sono iscritti per la prosecuzione degli studi sulla preparazione degli studenti che hanno conseguito il titolo di studio e che si sono inseriti nel mondo del lavoro o iscritti ad altri CdS ... (e) adeguatezza di obiettivi generali e obiettivi di apprendimento alle esigenze formative delle PI**

Non esiste una procedura codificata né per verificare l'inserimento nel mondo del lavoro o alla prosecuzione degli studi né per rilevare l'opinione degli studenti che hanno conseguito il titolo di studio né per rilevare l'opinione dei datori di lavoro.

Punti di forza:

Gli infermieri che hanno conseguito il titolo finora hanno trovato lavoro come infermieri entro un mese dalla discussione della tesi: informale non documentata.

Aree di Miglioramento:

attivare un sistema di raccolta delle opinioni degli studenti, dei datori di lavoro e dei CdS tramite questionari da inviare con cadenza annuale dopo il conseguimento del titolo.

Elemento E2: ANALISI

Domanda E2.1: L'analisi dei risultati del CdS è adeguata?

a) Modalità ed esiti relativi all'analisi dei risultati del CdS

Non esiste una sistematica attività di analisi

Aree di Miglioramento:

Implementare un sistema di monitoraggio e analisi dei risultati

Elemento E3: MIGLIORAMENTO

Domanda E3.1: Il processo di miglioramento è efficace?

a) Modalità di gestione del processo di miglioramento

b) Informazioni e dati presi in considerazione e opportunità di miglioramento individuate

c) Azioni di miglioramento intraprese e loro efficacia

Il CdL non ha un sistema formalizzato per il controllo dei problemi che si possono originare durante la gestione del processo formativo.

Aree di Miglioramento:

Introdurre analisi sistematica. Il Gav si attiverà per promuovere una diffusione del Rav e attuare in maniera sistematica il processo di riesame e miglioramento.

Domanda E3.2: La gestione dei problemi contingenti e le azioni correttive e preventive sono efficaci?

a) Modalità di gestione dei problemi contingenti

b) Soluzione dei problemi contingenti e relativa efficacia

c) Azioni correttive e preventive e loro efficacia

Il CdL non ha un sistema formalizzato per il controllo dei problemi che si possono originare durante la gestione del processo formativo. Il Presidente, la CD, il CAP e il suo Staff e e la SD come punti di riferimento per docenti e studenti, individuano le soluzioni opportune e diffondono le informazioni al

riguardo telefonicamente, sul sito internet, con avvisi nella piattaforma Moodle. Per un contatto rapido* con gli studenti si è adottato questo accordo:

***Modalità di comunicazione rapida con gli studenti :**

Le coorti scelgono un loro rappresentante di anno di corso e una modalità di diffusione del messaggio (a catena, ad albero...) Tale studente è il referente per tutti i messaggi in entrata e in uscita tra coorte e segreteria didattica. La segreteria didattica ha comunque il numero di cellulare di tutti gli studenti.

Punto di Forza:

Le azioni correttive si rivelano efficaci quando è possibile comunicare il tipo di azione con un minimo di anticipo.

Aree di Miglioramento:

Queste azioni non vengono finora documentate

Scheda E3.2 - Problemi nella gestione dei processi che interessano il CdS		
		Problemi risolti
Problema	Soluzione	Efficacia della soluzione
indisponibilità di uno o più docenti per lezioni o appelli	contatto con docenti che hanno lezione nello stesso semestre per scambio di orario	buona
indisponibilità di strumentazioni o ausili didattici	strumenti di salvataggio	buona
Azioni correttive		
Problema	Azione correttiva	Efficacia dell'azione correttiva
Azioni preventive		
Problema	Azione preventiva	Efficacia dell'azione preventiva
Aula non utilizzabile a causa di un improvviso guasto agli impianti tecnici	Richiesta di altra aula al responsabile delle strutture	Sufficiente
Servizio di segreteria non disponibile a causa della improvvisa indisponibilità di un addetto	Il Responsabile della CD e il CAP suppliscono	Buono

PUNTI DI FORZA E AREE DA MIGLIORARE
EVIDENZIATE NEL RAPPORTO DI AUTOVALUTAZIONE

DIMENSIONE	PUNTI DI FORZA	AREE DA MIGLIORARE
A – SISTEMA DI GESTIONE E STRUTTURA ORGANIZZATIVA	<p>Facile reperibilità della documentazione</p> <p>Sul sito WEB del CdL sono riportate tutte le informazioni sotto indicate:</p>	<p>Inserimento della data di aggiornamento in tutti i documenti e sul sito internet del CdL</p> <p>Non esistono procedure ufficializzate per il riesame del sistema di gestione del CdL. Al momento non sono state individuate e intraprese azioni relative al riesame</p>
B – ESIGENZE ED OBIETTIVI	<p>I diversi obiettivi perseguibili dal CdL si fondano:</p> <ul style="list-style-type: none"> • sullo studio integrato dei dati relativi agli sbocchi occupazionali • sull'attenzione delle esigenze manifestate dal territorio • sull'ascolto delle esigenze degli studenti <p>Le esigenze formative sono note perché il profilo professionale è chiaramente definito per legge. Ciò che occorre conoscere ogni anno è il <i>numero</i> dei professionisti necessari da formare nel successivo triennio</p> <p>Alta percentuale di laureati.</p> <p>Le esigenze formative sono chiaramente definite per legge; gli Obiettivi Generali 1,2,3,4 e 5 sono trattati nel <u>Regolamento Didattico</u></p> <p>Attivazione di una sede staccata a Nuoro.</p> <p>Partecipazione regolare ai <i>Meeting di Autunno</i> e <i>Meeting di primavera</i> della Conferenza Permanente delle professioni di area sanitaria (= confronto semestrale) della CAP. numero laureati Coorte A.A. 2007-2008 (120 studenti) alla prima sessione utile, novembre 2010, n. 93. Seconda sessione aprile 2011.</p>	<p>Produzione di documenti in cui siano registrate le P.I. da consultare</p> <p>Prevedere incontri periodici con le rappresentanze delle parti interessate, oltre quelli organizzati a livello di Ateneo.</p> <p>Implementare l'attività di laboratorio gestuale per agevolare lo studente nell'acquisizione di competenze tecnico-relazionali.</p> <p>Migliorare la comunicazione con le P.I.</p> <ul style="list-style-type: none"> • programmare la consultazione delle PI • documentare la identificazione delle esigenze di tutte le PI • identificare e contattare eventuali altre P.I. • rendere più esplicita la necessità di una programmazione con le PI sul numero di professionisti da formare e sul reperimento delle risorse adeguate.
C – RISORSE	<p>Una buona parte degli insegnamenti sono coperti da personale:</p> <ul style="list-style-type: none"> • incardinato nei SSD indicati nell'ordinamento. • afferente alla Facoltà. • che offre continuità didattica 	<ul style="list-style-type: none"> • Lavorare per migliorare la stabilità del personale docente e la conseguente continuità didattica. • Bandire concorsi per ricercatori/professori, con particolare urgenza per il SSD MED 45, che possano

	<ul style="list-style-type: none"> - Il personale tecnico dedicato alla segreteria didattica del Corso consente di aggiornare quotidianamente il sito web; consente di offrire un buon servizio organizzativo e di supporto agli studenti e ai docenti - Grazie alla disponibilità del personale della biblioteca è possibile offrire agli studenti, tra le attività a scelta, un seminario sulla metodologia delle ricerca bibliografica. - La presenza della figura del manager didattico ha consentito di portare avanti il “progetto qualità” che esisteva solo <i>in nuce</i> e di migliorare i collegamenti con la Segreteria di Presidenza <p>Gli studenti iscritti sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> • primo anno: 250 • secondo anno: 215 • terzo anno: 120 <p>Le aule soddisfano la maggior parte dei criteri. La biblioteca risulta essere ampiamente adeguata alle esigenze del Corso in quanto è presente una vasta sezione dedicata all’infermieristica, al cui incremento contribuisce il Corso cercando di garantire il continuo aggiornamento dei testi; offrendo la possibilità di consultare testi in sede e, qualora il materiale desiderato sia presente in più di una copia, fuori sede, per una settimana. E’ consentito agli studenti l'utilizzo di P.C., per attività di videoscrittura e di ricerca tramite Internet. Buona risposta delle strutture coinvolte.</p> <p><i>Disponibilità di finanziamenti RAS</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> garantire una solida continuità didattica, di tutti gli insegnamenti, compresi quelli professionalizzanti. - Nel suo complesso la dotazione di personale tecnico-amministrativo dedicato alla Segreteria Didattica del cdL non risulta adeguata alle necessità del CdL (aumento studenti e corpo docente) - la segreteria studenti e la biblioteca andrebbero potenziati. - Stilare un regolamento attuativo istituzionalizzato per il reclutamento dei tutor clinici (Guide di Tirocinio). - Definire protocollo d’intesa particolareggiato con la indicazione del personale del SSR assegnato all’insegnamento nei CCLL delle professioni sanitarie <p>Andrebbero ulteriormente diffuse sia le attività mediante la piattaforma che la formazione in materia di pedagogia medica dei docenti. La formazione docimologia andrebbe implementata. E’ auspicabile la ripresa del metodo del PBL e la sua estensione ai vari C.I. del CdL. Documentazione dei criteri sulla base dei quali sono definite le esigenze delle risorse</p> <p>La programmazione NON è fatta a seguito della identificazione delle risorse disponibili</p> <p>Accreditamento delle strutture necessarie per l’apprendimento clinico secondo criteri definiti in un protocollo d’intesa particolareggiato</p> <p>Le informazioni relative alla manutenzione e sicurezza delle aule sono assenti</p> <p>Attualmente il corso dispone di due sole stanze di laboratorio per l’apprendimento delle procedure relative alle tecniche infermieristiche e per le esercitazioni di laboratorio gestuale che risultano numericamente con confacenti al numero di</p>
--	---	---

		<p>studenti iscritti.</p> <p>Istituire un processo di monitoraggio dell'adeguatezza per quanto riguarda la relazione esterna, Coordinatori Infermieristico e Guide di Tirocinio, mediante questionari rivolti sia alle diverse P.I. coinvolte</p> <p>Migliorare la programmazione, i criteri di allocazione delle risorse, i tempi di disponibilità delle stesse.</p> <p>Le sale studio disponibili sono in numero adeguato. Per le lezioni di informatica attualmente non è presente un'aula informatica dedicata; l'aula informatica e le relative dotazioni necessarie per lo svolgimento dell'attività formativa, sono in condivisione con gli altri CCDDL della Facoltà.</p> <p>Migliorare il sistema di trasmissione della videoconferenza</p>
<p>D – PROCESSO FORMATIVO</p>	<p>Tutte le informazioni relative alla caratteristiche delle attività formative, prova finale compresa, attese per tutti gli insegnamenti e le altre attività formative previste dal piano di studio sono pubblicizzate sul <u>sito del CLI</u>.</p> <p>Il sistema a blocchi si è dimostrato efficiente nel nostro come in altri CLI (dal <i>banchmarking</i> effettuato semestralmente ai Meeting della Conferenza Permanente delle professioni dell'area sanitaria è risultato il più fruttuoso - non documentato)</p> <p>La pianificazione dell'erogazione dell'offerta formativa (sequenza degli insegnamenti e delle altre attività formative) hanno permesso il conseguimento del titolo, nella prima sessione utile (novembre 2010) all'80% degli studenti immatricolati.</p> <p>Gli obbiettivi generali, intermedi e specifici dell'apprendimento</p>	<p>Definire gli obiettivi formativi propri di ogni corso integrato in maniera coordinata con tutte le altre attività.</p> <p>Documentare tutte le attività di progettazione e pianificazione svolte Le propedeuticità andrebbero meglio definite nel regolamento didattico Non sono definite modalità in base alle quali viene verificata l'efficacia della diffusione delle informazioni e i risultati della verifica.</p> <p>Le date degli appelli non vengono sempre rese note in anticipo o rispettate. La composizione delle commissioni d'esame non è pubblicizzata.</p> <p>Non viene data sufficiente importanza alla pianificazione dei contenuti dei corsi e della loro integrazione: progettare, pianificare (e quindi diffondere) gli obiettivi formativi in forma integrata, secondo i principi della pedagogia medica</p>

	<p>clinico sono definiti ed esplicitati nel progetto tirocinio e con i singoli discenti , verificati e documentati per mezzo di schede di valutazione in itinere e di schede per l'esame OSCE</p> <p>Archivio dati aggiornato</p> <p>costante incremento di tutor didattici dell'area professionalizzante</p>	<p>(Gilbert, Vettore, Binetti etc)</p> <p>Il coordinamento delle attività è lacunoso per motivi di comunicazione (sia in trasmissione che in ricezione, sia dal punto di vista materiale che concettuale)</p> <p>Il possesso di diploma di scuola media superiore o di titolo estero equipollente è l'unico requisito richiesto. Non vengono definiti saperi minimi necessari per una proficua frequentazione degli insegnamenti e delle altre attività previste</p> <p>Il regolamento è attualmente oggetto di revisione.</p> <p>Spesso non viene progettata e pianificata una verifica degli obbiettivi di un corso integrato nella sua globalità ma lo studente viene sottoposto a verifica delle conoscenze relative al singolo modulo.</p> <p>Il CdL non effettua alcuna verifica della correttezza delle valutazioni del livello di apprendimento richiesto ad eccezione delle materie di apprendimento clinico.</p> <p>Le attività di controllo dell'erogazione dell'offerta didattica sono svolte prevalentemente in via informale, non codificata, pertanto non esiste alcun documento che le verbalizzi.</p> <p>Non essendo previste da Regolamento le propedeuticità non vi è alcun dato certo sulla coerenza della sequenza con cui gli studenti sostengano gli esami nell'ambito dei singoli anni. infrastrutture adeguate per l'attività tutoriale.</p> <p>La regolamentazione secondo la normativa per la tutela della Privacy della procedura descritta è tra le modifiche previste nel regolamento didattico.</p>
--	---	--

<p>E - RISULTATI, ANALISI E MIGLIORAMENTO</p>	<p>Il numero di domande rispetto ai posti disponibili indica che il corso presenta una buona capacità attrattiva</p> <p>Quasi la totalità degli studenti passa all'anno successivo</p> <p>Ottime percentuali di laureati.</p> <p>Gli infermieri che hanno conseguito il titolo finora hanno trovato lavoro come infermieri entro un mese dalla discussione della tesi: informale non documentata.</p> <p>Le azioni correttive si rivelano efficaci quando è possibile comunicare il tipo di azione con un minimo di anticipo.</p>	<p>Attualmente questi servizi non sono standardizzati.</p> <p>Per il test di ingresso dovrebbe essere previsto un punteggio minimo e dovrebbe essere stilata una graduatoria assoluta e non basata sul criterio della prima opzione.</p> <p>creare le condizioni ottimali affinché l'intera coorte possa accedere all'anno successivo nei regolari tempi accademici, con l'attivazione ad esempio di percorsi di supporto individuale.</p> <p>Implementare una attività di raccolta e analisi dei risultati delle singole attività formative e dell'intero processo formativo.</p> <p>Promuovere l'integrazione delle materie di insegnamento</p> <p>valutazione della didattica da parte degli studenti</p> <p>attivare un sistema di raccolta delle opinioni degli studenti, dei datori di lavoro e dei CdS tramite questionari da inviare con cadenza annuale dopo il conseguimento del titolo.</p> <p>Implementare un sistema di monitoraggio e analisi dei risultati</p> <p>Queste azioni non vengono finora documentate</p> <p>Introdurre analisi sistematica. Il Gav si attiverà per promuovere una diffusione del Rav e attuare in maniera sistematica il processo di riesame e miglioramento.</p>
--	---	--

Nota conclusiva

Il Gruppo di Autovalutazione (GAV) del CdL in Infermieristica per l'a.a. 2009-10 conclude i suoi lavori ribadendo il pieno convincimento che la valutazione della qualità debba costituire parte integrante delle attività previste per qualunque Istituzione, in particolare per quelle pubbliche come l'Università. E questo per un motivo principale dal quale discendono tanti altri: attraverso la valutazione e la revisione critica dei processi che si svolgono al suo interno, l'Istituzione definisce e prende consapevolezza del proprio ruolo all'interno della comunità di individui che la esprimono, rendendosi anche più disponibile a eventuali esigenze di cambiamento che emergono dal contesto in cui opera.

Dalla consapevolezza del proprio ruolo dipendono il grado di motivazione, il grado di soddisfazione e la spinta a far meglio di tutto il personale coinvolto. Se è vero che un'Istituzione, soprattutto pubblica, non può essere disegnata primariamente sulle esigenze del personale, è pur vero che la qualità di vita di chi ci lavora deve essere tra le priorità nella definizione dei processi che vi si svolgono. Nessuna alchimia organizzativa potrà mai sopperire a eventuali deficit in questo senso.

Motivazione e soddisfazione contribuiscono poi a far emergere e a rafforzare il sentimento di appartenenza, altro elemento fondamentale per una Istituzione in cui è essenziale il lavoro di gruppo. Questo sentimento si fonda primariamente sulla presa di coscienza del proprio ruolo specifico all'interno di un percorso comune, in cui si possano chiaramente definire e intravedere gli obiettivi da perseguire e raggiungere.

La valutazione critica del proprio operato deve perciò essere inerente i processi di una Istituzione Pubblica. Tuttavia non è semplice. E proprio perché non è semplice devono essere previste risorse specifiche da investire in questo settore così critico per la nostra attività.

Quanto agli strumenti attualmente disponibili per la valutazione della qualità, questo GAV suggerisce che per il futuro si prenda in considerazione la possibilità di utilizzare il modello del CAF (Common Assessment Framework), recentemente introdotto a livello europeo e già in uso in diverse istituzioni universitarie, anche italiane (compreso l'Ateneo di Cagliari). Si tratta di un modello inizialmente sviluppato per le amministrazioni pubbliche, che però è stato adattato anche per istituzioni di tipo formativo, quali Scuola e Università. E' opinione di questo GAV che tale modello utilizzi un approccio più diretto alla valutazione, mettendo in primo piano gli obiettivi dell'Istituzione e individuando chiaramente da un lato i "fattori abilitanti" per il loro raggiungimento, e dall'altro i risultati ottenuti, visti questi ultimi dai diversi punti di osservazione delle parti interessate e coinvolte. Riteniamo pertanto che sia utile prendere in considerazione questo strumento per le future valutazioni del CdL.